



SALINAN

BUPATI DEMAK  
PROVINSI JAWA TENGAH

PERATURAN BUPATI DEMAK  
NOMOR 19 TAHUN 2018

TENTANG

PERUBAHAN KEDUA ATAS PERATURAN BUPATI DEMAK NOMOR 43  
TAHUN 2017 TENTANG STANDAR BIAYA KEGIATAN DAN HONORARIUM,  
BIAYA PEMELIHARAAN DAN STANDAR HARGA PENGADAAN BARANG/JASA  
KEBUTUHAN PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK  
TAHUN ANGGARAN 2018

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI DEMAK,

- Menimbang : a. bahwa dalam upaya pelaksanaan tertib administrasi pengelolaan keuangan daerah dan barang daerah seharusnya perencanaan kegiatan Pemerintah Kabupaten Demak Tahun Anggaran 2018, telah ditetapkan Peraturan Bupati Demak Nomor 43 Tahun 2017 tentang Standar Biaya Kegiatan Dan Honorarium, Biaya Pemeliharaan, dan Standar Harga Pengadaan Barang/Jasa Kebutuhan Pemerintah Kabupaten Demak Tahun Anggaran 2018 berdasarkan Peraturan Bupati Demak Nomor 43 Tahun 2018;
- b. bahwa sehubungan dengan usulan Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Demak dan Pimpinan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Demak dipandang perlu meninjau kembali standar biaya dan harga pada Pemerintah Kabupaten Demak;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Bupati Demak Nomor 43 Tahun 2017 tentang Standar Biaya Kegiatan dan Honorarium, Biaya Pemeliharaan dan Standar Harga Pengadaan Barang/Jasa Kebutuhan Pemerintah Kabupaten Demak Tahun Anggaran 2018;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah;

2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
4. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
5. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
6. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
7. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 1976 tentang Perluasan Kotamadya Daerah Tingkat II Semarang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1976 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3079);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 79 Tahun 2005 tentang Pedoman Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 165, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4593);

11. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 92, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5533);
12. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2017 tentang Hak Keuangan dan Administratif Pimpinan dan Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 106, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6057);
13. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 33);
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 7 Tahun 2006 tentang Standar Sarana dan Prasarana Kerja Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 11 Tahun 2007 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 7 Tahun 2006 tentang Standar Sarana dan Prasarana Kerja Pemerintahan Daerah;
15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah ;
16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Daerah;
17. Peraturan Daerah Kabupaten Demak Nomor 10 Tahun 2007 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Demak Tahun 2007 Nomor 10, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Demak Nomor 10);
18. Peraturan Daerah Kabupaten Demak Nomor 4 Tahun 2008 tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Demak Tahun 2008 Nomor 4, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Demak Nomor 4);
19. Peraturan Bupati Demak Nomor 15 Tahun 2008 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Barang Milik Daerah (Berita Daerah Kabupaten Demak Tahun 2008 Nomor 15);

20. Peraturan Bupati Demak Nomor 43 Tahun 2017 tentang Standar Biaya Kegiatan dan Honorarium, Biaya Pemeliharaan dan Standar Harga Pengadaan Barang/Jasa Kebutuhan Pemerintah Kabupaten Demak Tahun Anggaran 2018 (Berita Daerah Kabupaten Demak Tahun 2017 Nomor 43) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Demak Nomor 3 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Demak Nomor 43 Tahun 2017 tentang Standar Biaya Kegiatan dan Honorarium, Biaya Pemeliharaan dan Standar Harga Pengadaan Barang/Jasa Kebutuhan Pemerintah Kabupaten Demak Tahun Anggaran 2018 (Berita Daerah Kabupaten Demak Tahun 2018 Nomor 3);

#### MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG PERUBAHAN KEDUA ATAS PERATURAN BUPATI DEMAK NOMOR 43 TAHUN 2017 TENTANG STANDAR BIAYA KEGIATAN DAN HONORARIUM, BIAYA PEMELIHARAAN DAN STANDAR HARGA PENGADAAN BARANG/JASA KEBUTUHAN PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK TAHUN ANGGARAN 2018.

#### Pasal I

Ketentuan pada Lampiran Peraturan Bupati Demak Nomor 43 Tahun 2017 tentang Standar Biaya Kegiatan dan Honorarium, Biaya Pemeliharaan dan Standar Harga Pengadaan Barang/Jasa Kebutuhan Pemerintah Kabupaten Demak Tahun Anggaran 2018 (Berita Daerah Kabupaten Demak Tahun 2017 Nomor 43) diubah dengan daftar perubahan sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

Pasal II

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Demak.

Ditetapkan di Demak  
pada tanggal 6 Maret 2018

BUPATI DEMAK,

TTD  
HM. NATSIR

Diundangkan di Demak  
pada tanggal 8 Maret 2018

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN DEMAK,

TTD  
SINGGIH SETYONO

BERITA DAERAH KABUPATEN DEMAK TAHUN 2018 NOMOR 19

Salinan Sesuai Dengan Aslinya  
Mengetahui:  
KEPALA BAGIAN HUKUM  
SETDA KABUPATEN DEMAK  
TTD  
MUH. RIDHODHIN,SH. MH.  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19650330 199603 1 001

LAMPIRAN  
 PERATURAN BUPATI DEMAK  
 NOMOR 19 TAHUN 2018  
 TENTANG  
 PERATURAN BUPATI TENTANG PERUBAHAN KEDUA ATAS  
 PERATURAN BUPATI DEMAK NOMOR 43 TAHUN 2017  
 TENTANG STANDAR BIAYA KEGIATAN DAN HONORARIUM,  
 BIAYA PEMELIHARAAN DAN STANDAR HARGA PENGADAAN  
 BARANG/JASA KEBUTUHAN PEMERINTAH KABUPATEN  
 DEMAK TAHUN ANGGARAN 2018

DAFTAR LAMPIRAN PERUBAHAN KEDUA ATAS PERATURAN BUPATI DEMAK NOMOR 43 TAHUN 2017 TENTANG  
 STANDAR BIAYA KEGIATAN DAN HONORARIUM, BIAYA PEMELIHARAAN DAN STANDAR HARGA PENGADAAN  
 BARANG/JASA KEBUTUHAN PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK  
 TAHUN ANGGARAN 2018

NO	URAIAN	SATUAN	BIAYA	KETERANGAN
1.	Honorarium Tim Satgas SABER PUNGLI			
	1 Pelindung	OB	1,000,000	
	2 Ketua	OB	700,000	
	3 Wakil Ketua	OB	550,000	
	4 Sekretaris	OB	475,000	
	5 Korbid	OB	425,000	
	6 Anggota	OB	350,000	
	7 Staf Administrasi	OB	300,000	
2.	Tunjangan Perumahan Anggota DPRD			
	a. Ketua DPRD	OB	15,000,000	
	b. Wakil Ketua DPRD	OB	14,500,000	
	c. Anggota DPRD	OB	11,500,000	
3.	Honor Tenaga Ahli Fraksi	OB	1,500,000	
4.	Honor Tim Anggaran Pemerintah Daerah dalam Penyusunan APBD, Perubahan APBD dan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD			
	1 Penanggung jawab	Org/bln/keg	3,000,000	
	2 Pengarah	Org/bln/keg	2,500,000	
	3 Ketua	Org/bln/keg	2,250,000	
	4 Sekretaris	Org/bln/keg	2,000,000	
	5 Anggota	Org/bln/keg	1,750,000	
5.	Honor Sekretariat Tim Anggaran Pemerintah Daerah dalam Penyusunan APBD, Perubahan APBD dan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD			
	1 Ketua	Org/bln/keg	1,750,000	
	2 Anggota	Org/bln/keg	1,500,000	
	3 Staf Teknis	Org/bln/keg	1,000,000	
6.	Forum Koordinasi Pimpinan Daerah (Forkopimda )			
	a. Tim analisis kebijakan penyelenggaraan Pemerintah Daerah	Org/Bulan	5,000,000	
	b. Tim pendamping analisis kebijakan penyelenggara Pemda			
	Ketua	Org/Bulan	2,000,000	
	Sekretaris	Org/Bulan	1,500,000	

	Anggota	Org/Bulan	1,000,000
	Anggota tidak tetap	Org/Bulan	700,000
7.	Honorarium Tim Teknis Percepatan Penerapan Standar Pelayanan Minimal		
	- Pengarah	Org/Keg	450,000
	- Ketua	Org/Keg	375,000
	- Wakil Ketua	Org/Keg	325,000
	- Sekrertaris	Org/Keg	300,000
	- Anggota	Org/Keg	225,000
	- Staf Administrasi	Org/Keg	125,000
8.	ALAT TULIS KANTOR		
	1. Kertas HVS 60 gr :		
	Folio (500 lb)	rim	52,800
	2. Kertas HVS 70 gr :		
	Folio (500 lb)	rim	55,000
	Kwarto (500 lb)	rim	53,900
	3. Kertas HVS 80 gr :		
	Folio (500 lb)	rim	60,500
	Kwarto (500 lb)	rim	59,400
	4. Kertas Karton		
	Kertas Karton	lembar	16,500
	Kertas Manila	lembar	3,300
	Kertas Asturo	lembar	7,700
	Kertas Bufalo	lembar	1,100
	Kertas Kissing samodra	lembar	6,600
	Kertas Linen	lembar	2,200
	Kertas stiker	meter	93,500
	Kertas Cassing Biasa	lembar	55,000
	Kertas Cassing Samson	lembar	6,600
	Kertas Doorslag Folio 500 lb	pak	58,300
	Kertas Doorslag Folio Berwarna 500 lb	pak	60,500
	Kertas foto	pak	38,500
	Kertas HVS Folio Berwarna 500 lb	pak	77,000
	Kertas Kraaf/Sampul	lembar	4,400
	Kertas Folio bergaris	pak	53,900
	Kertas Duplikator	pak	55,000
	Kertas Sheet Daito	dos	275,000
	5. Kertas Milimeter :		
	Folio	buku	9,350
	Kertas Milimeter 105 cm	rol	176,000
	Kertas Roti	lembar	3,300
	Kertas Telstrook Mesin Hitung	rol	49,500
	6. Kertas Continuous Form :		
	14 7/8 x 11" 2 ply (1000 lembar)	box	386,100
	9 1/2 x 11" 2 ply (1000 lembar)	box	360,800
	9 1/2 x 11"3 ply	box	368,500
	9 1/2 x 11"3 ply	box	425,700
	7. Karbon :		
	Double Folio D/F	pak	155,100
	Folio	pak	95,700
	8. Jepitan Kertas :		
	Jepitan Kertas	buah	8,800
	Jepitan Kertas	buah	15,400
	9. Stensil Sheet :		
	Double Folio (24 helai)	doos	198,000
	Folio (48 helai)	doos	286,000
	10. Buku Tulis :		

Isi 32 lembar	buah	3,410
Isi 38 lembar	buah	4,620
Isi 58 lembar	buah	5,830
Isi 78 lembar	buah	6,600
Isi 100 lembar	buah	10,120
Isi 38 lembar	buah	5,060
Isi 60 lembar	buah	6,600
Isi 80 lembar	buah	6,600
Isi 100 lembar	buah	8,360
Buku Ekspedisi (Isi 100 lembar)	buah	16,830
Buku Kas Folio (Isi 100 lembar)	buah	28,600
Buku Kas Folio (Isi 100 lembar)	buah	26,950
Buku Kas Kwarto (Isi 100 lembar)	buah	20,900
Buku Kas Kwarto (Isi 100 lembar)	buah	10,120
Buku Kwarto Garis (isi 100 lembar)	buah	18,700
Buku Kwitansi Sidu	buah	7,700
Buku Kwitansi panjang	buah	20,900
Buku Folio isi 200 lembar	buah	66,000
11. Spidol :		
Spidol Besar Permanent	buah	7,150
Spidol Besar Non Permanent	buah	8,800
Spidol Kecil 12 Warna	Set	15,400
12. Isi Ballpoint :		
Parker/Sheaffer	buah	35,200
Pentel	buah	26,400
Pilot	buah	2,200
13. Ballpoint :		
Boxy	buah	19,800
Gel Pen	buah	5,500
Pentel	buah	47,300
Pilot BP 10 K	buah	17,600
Pilot BL HI-TEC-C4,3	buah	33,000
Pilot BPT-P	buah	3,300
Snowman BP-7	buah	2,530
Snowman V3	buah	3,300
Standard AE 7 OPAQUE	buah	3,300
Standard ST 007	buah	27,500
14. Pensil :		
Gambar	buah	7,700
Hitam	buah	4,400
Mekanik	buah	25,300
Merah/Biru 2B	buah	6,600
Pensil Alis (untuk jenazah)	buah	27,500
15. Isi Pensil :		
Isi Pensil Mekanik Lead 2B	buah	6,600
16. Pensil Kaca (glass)	buah	17,600
17. Penghapus Cair :		
Penghapus Cair / Correction Fluid	buah	41,800
18. Penghapus Papan Tulis		
Penghapus Papan Tulis	buah	11,000
Lem Cair :		
Besar (0,5 liter)	botol	27,500
Kecil	botol	5,500
Tanggung	botol	8,800
19. Lem Kental :		
Besar	buah	11,000
Kecil	botol	7,700
Tanggung	buah	9,900
Lem Fox	buah	66,000
Lem Gom Kristal	Kg	22,000



Lem Kayu	buah	46,200
20. Lem Stik / Glue Stik :		
UHU 40 g	buah	34,100
UHU 8,2 g	buah	11,000
21. Koreksi Lak	buah	28,600
Setip :		
Setip Biasa	buah	5,500
22. Setip Kombinasi :		
Besar	buah	15,400
Kecil	buah	8,800
23. Setip Kwas	buah	17,600
24. Pita Mesin Tik Biasa :		
Rol Besar	rol	30,800
Rol Polos	rol	19,800
Rol Kecil	rol	15,400
Rol Kaleng	rol	41,800
25. Pita Mesin Tik Elektronik :		
Type 5005/8008/9009	rol	55,000
Type Selec II	rol	52,800
26. Penghapus Mesin Ketik :		
Royal	rol	55,000
IBM	rol	55,000
Pita Mesin Telex Polos	rol	99,000
Pita Rekaman	rol	49,500
27. Kertas Telex		
2 Ply	buah	99,000
2 Ply	buah	57,200
4 Ply	buah	77,000
28. Mesin Sandi		
Kertas Mesin Untuk Sandi	rol	1,300,000
Pita Mesin Untuk Sandi	unit	700,000
Roda Pin Mesin Untuk Sandi	set	2,300,000
29. Hechmachine /Stapler :		
Besar	buah	104,500
Sedang	buah	88,000
Kecil	buah	29,700
30. Hectneices / Isi Stapler:		
Besar (no.24/6)	doos	8,800
Kecil (no.10)	doos	4,950
31. Perforator / Pelubang Kertas:		
Besar	buah	132,000
Sedang	buah	66,000
Kecil	doos	27,500
Latomap Folder dengan Plasticlip	buah	60,500
Remover	buah	60,500
32. Stopmap :		
Batik	buah	8,800
Folio	buah	1,650
Plastik	buah	2,200
33. Snelhecter :		
Folio	buah	2,200
Plastik	buah	12,100
34. Amplop :		
Airmail Tali	doos	50,000
Amplop Manila	doos	55,000
Kecil (kartu nama)	doos	22,000
Panjang (kabinet)	doos	33,000
Persegi	doos	35,200
Sedang	doos	19,800

Map Dokumen isi 20	buah	35,000
Ordner Folio	buah	24,200
Portepel Bertali	buah	12,000
Pen Sheet	buah	38,500
Screen Sheet	buah	50,000
35. Stempel Kusen :		
Stempel Kusen (stam pad HR-2001)	buah	7,150
Stempel Kusen (stam pad No. 0)	buah	8,250
Stempel Kusen (stam pad No. 1)	buah	9,900
Stempel Kusen (stam pad PD-2001)	buah	6,600
Stempel Kusen (stampad)	buah	9,900
36. Tinta :		
Rapido	tube	77,000
Spidol	botal	15,400
Spidol	botal	27,500
Stempel	botal	8,800
Tulis	botal	22,000
White Board	botal	18,700
White Board	botal	33,000
37. Tinta Stensil :		
Daito	tube	110,000
Tinta Fotocopy (serbuk)	Zak	UP
38. Kapur Tulis :		
Berwarna	doos	12,100
Putih	doos	8,800
39. Plastik Transparan Folio :		
Ukuran 0,12 mm (isi 100 lb)	pak	126,500
40. Kertas Gambar :		
Kertas Kalkir 80/85	pak	528,000
Stempel Tanggal 1220	buah	77,000
41. Pita		
Pita Dymo 9/12 mm	rol	38,500
Pita IBM Type AX 200	rol	132,000
42. Paku Pines :		
Putih	doos	4,000
43. Stabillo Boss :		
Besar	buah	12,100
44. Garisan Mika :		
Ukuran 30 cm	buah	7,700
Ukuran 40 cm	buah	11,000
Ukuran 50 cm	buah	15,400
Ukuran 60 cm	buah	33,000
Ukuran 100 cm	buah	37,400
45. Garisan Segitiga :		
Besar (no. 12)	buah	23,100
Kecil (no. 10)	buah	16,500
46. Rapido :		
Ukuran	buah	275,000
47. Mata Rapido :		
Ukuran 0,1 mm	buah	825,000
Ukuran 0,2 mm	buah	825,000
Ukuran 0,3 s/d 1,00 mm	buah	808,500
48. Isolasi :		
Biasa	rol	4,000
Panfix 1 x 72	rol	27,500
Panfix 1/2 x 72	rol	17,500
Panfix 1 x 36	rol	25,000
Panfix 1/2 x 36	rol	15,000
49. Plak Band :		

	Hitam Kecil	rol	11,000
	Hitam Besar	rol	16,500
	Kain	rol	22,000
50	Pisau Cutter :		
	Besar (L-500)	buah	15,400
	Kecil (A-300)	buah	9,900
51	Isi Pisau Cutter :		
	Besar	doos	52,800
	Kecil	doos	6,600
52	Tali Rafia :		
	Besar (1 kg)	rol	22,000
	Kecil	rol	5,500
	Sedang (1/2 kg)	rol	13,200
	Tali Gelang Karet	kg	
53.	Gunting :		
	Gunting Besar	buah	38,500
	Gunting Kecil	buah	13,200
	Gunting Sedang	buah	22,000
54.	File Box :		
	Bantex	buah	55,000
	Bindex	buah	30,800
	Rak Surat (3 susun) Besi	set	132,000
	Tempat Ballpoint	set	66,000
55.	Batu Baterai :		
	Batu Alkaline AAA (4 buah)	set	16,000
	Batu Alkaline AA (2 buah)	set	14,000
	Batu Energizer AAA (2 buah)	set	16,000
	Batu Energizer AA (2 buah)	set	14,000
	Batu ABC Besar	set	15,000
	Batu ABC Kecil	set	12,000
	Batu ABC Sedang	set	9,000
	Batu ABC 9 volt	set	25,000
	Batu ABC AAA (2 buah)	set	12,000
	Batu Eveready Sedang	buah	6,000
	Batu Eveready Kecil	buah	3,000
56.	Plaquet :		
	Besar	buah	330,000
	Kecil	buah	220,000
57.	Alat Perlengkapan Mesin Foto Copy :		
	Toner 60 AZ	buah	237,720
	Toner Foto Copy digital	buah	948,480
	Toner Minolta	botol	271,440
	Toner OET 13	galon	500,760
58.	Biaya Penjilidan :		
	Jilid Lakban Tebal < 5 cm	buku	UP
	Jilid Lakban Tebal > 5 cm	buku	UP
	Jilid Ring Kawat Tebal < 5 cm	buku	UP
	Jilid Ring Kawat Tebal > 5 cm	buku	UP
	Jilid Ring Plastik Tebal < 5 cm	buku	UP
	Jilid Ring Plastik Tebal > 5 cm	buku	UP
	Jilid Lem Tebal < 5 cm	buku	UP
	Jilid Lem Tebal > 5 cm	buku	UP
	Jilid Soft Cover Tebal < 5 cm	buku	UP
	Jilid Soft Cover Tebal > 5 cm	buku	UP
	Jilid SoftHard Cover Kuarto Tebal < 5 cm	buku	UP
	Jilid SoftHard Cover Kuarto Tebal > 5 cm	buku	UP
	Jilid SoftHard Cover Folio Tebal < 5 cm	buku	UP
	Jilid SoftHard Cover Folio Tebal > 5 cm	buku	UP
59.	Fotocopy :		
	A.3	lembar	UP

A.4	lembar	UP
B.4	lembar	UP
Bolak-balik A.3	lembar	UP
Bolak-balik B.4	lembar	UP
Bolak-balik Double Folio	lembar	UP
Double Folio	lembar	UP
Folio	lembar	UP
Bolak-balik Folio	lembar	UP
Memperkecil Double Folio	lembar	UP
Memperkecil Folio	lembar	UP
60. Copy Pembesaran HVS (BC)		
A4, B4, A3 ke A2	lembar	UP
A4, B4, A3 ke A1	lembar	UP
A4, B4, A3 ke A0	lembar	UP
A1/A0	lembar	UP
61. Copy Pembesaran Kalkir (BFL)		
A4, B4, A3 ke A2	lembar	UP
A4, B4, A3 ke A1	lembar	UP
A4, B4, A3 ke A0	lembar	UP
A1/A0	lembar	UP
62. Copy Perkecilan HVS		
A0, A1, A2 ke A4	lembar	UP
A0, A1, A2 ke A3	lembar	UP
A0, A1 ke A2	lembar	UP
A0 ke A1	lembar	UP
63. Copy Perkecilan Kalkir		
A0, A1, A2 ke A4	lembar	UP
A0, A1, A2 ke A3	lembar	UP
A0, A1 ke A2	lembar	UP
A0 ke A1	lembar	UP
64. Copy Perkecilan 100% Normal		
A0, A1, A2 ke A4	lembar	UP
A0, A1, A2 ke A3	lembar	UP
A0, A1 ke A2	lembar	UP
A0 ke A1	lembar	UP
65. Paper Plate		
Paper Plate	pak	6,600
66. Plate Cleaner		
Plate Cleaner OEC 14	botol	912,500
67. Tinta Cetak		
Tinta Cetak Cemani Tuka	kaleng	186,500
68. Solation Plate		
Solation Plate	galon	776,500
Solation Plate	galon	426,400
69. Blangket		
Blangket	lembar	1,170,800
70. Sarung Roll :		
Besar	doos	507,500
Kecil	doos	481,500
71. Plate :		
Developer OED 15	botol	2,023,800
Toner OET	botol	911,000
72. Kertas Facsimile :		
Kertas Facsimile 100 x 216 mm	rol	66,000
73. Cetak Foto		
Ukuran 3 R	lembar	UP
Ukuran 4 R	lembar	UP
Ukuran 5 R	lembar	UP
Ukuran 8 R	lembar	UP
Ukuran 10 R	lembar	UP

Ukuran 12 R	lembar	UP
Ukuran 14 R	lembar	UP
Ukuran 24 R	lembar	UP
74. Cassette Tape Recorder :		
kaset tape recorder	buah	25,000
75. Cassette Video (VHS) :		
E-1180 S-PEH	buah	100,352
E-120 SP Eh	buah	101,920
E-180 (Super VHS)	buah	121,520
Mini DV	buah	194,628
NV.E-120 HD	buah	107,800
SVHS SE120	buah	185,808
76. Cassete Umatic :		
Film FI-800 GT	doos	348,600
Film Polaroid 788 (10)	doos	375,480
KCA-20-XBR	buah	327,600
KCA-30-BRS	buah	629,160
KCA-60-BRS	buah	719,040
KCS-20-BRS	buah	449,400
KCS-60-XBR	buah	490,600
77. Casette Handycam :		
kaset Handycam	buah	69,300
78. Laminating :		
Ukuran 1 Folio (tebal)	buah	UP
Ukuran 1 Folio (tipis)	buah	UP
Ukuran 1/2 Folio	buah	UP
Ukuran 1/4 Folio	buah	UP
Ukuran Kartu Pengenal (tebal)	lembar	UP
Ukuran Kartu Pengenal (tipis)	lembar	UP
79. Jepit Laminating :		
Biasa	buah	8,000
Pakai Jepit	buah	8,000
80. Album :		
Ukuran 27/32 isi 10	buah	67,300
Ukuran 32x32 isi 10	buah	82,600
Ukuran 32x32 isi 15	buah	117,600
Ukuran 32x32 isi 20	buah	93,200
81. Pigura :		
Ukuran 5 R	buah	73,440
Ukuran 10 R	buah	80,760
Ukuran 12 R	buah	128,280
Ukuran 14 R	buah	192,720
Ukuran 16 R	buah	256,800
Ukuran 20 R	buah	260,400
Amplop conqueror photo positif	lembar	15,000
Amplop kalkir negatif film	lembar	5,700
Can film 16 mm 2000 feet	buah	311,700
Can film 35 mm 1000 feet	buah	311,700
Film Slide Proyektor Asa 100 isi 36	rol	167,400
Infra board 1 m x 0,75 m	lembar	94,050
Kertas cassing ukuran Plano	lembar	15,000
82. Kertas Grafik		
Kertas Grafik AWLR Mingguan	pak	462,800
Kertas Grafik ARR Mingguan	pak	323,700
Kertas Grafik Penyinaran Matahari, Harian	pak	1,172,300
Label CD Dop	pak	29,600
Label CD Gloss	pak	39,600
Leader film 16 mm	roll	2,588,900
Leader film 35 mm	roll	1,947,200

Lettering Set	set	2,588,900
Rel film 35 mm	rol	439,100
Splashing (sambung film)	rol	268,100
83. Violet Ink		
Violet Ink ARR	botol	150,000
Violet Ink AWLR	botol	150,000
Boks arsip foto karton 38x23x13 cm	buah	35,000
Boks arsip foto hardboard 38x23x13 cm	buah	55,000
Ordner Folio	buah	35,000
Ordner 1/2 Folio	buah	25,000
Paper Clips jumbo	dos	4,000
Paper Clips kecil	dos	3,300
Sampul plastik	rol	25,000
PERNUMA PERFORATOR (GERMANY)		
TYPE PERFOSTAR E/A :		150,696,000
Electric System:Automatic Wheels Numbering,		
TYPE PERFOSTAR E :		144,648,000
Electric System: Wheels Numbering, Huruf & Angka 6 digit, 2 baris		
TYPE PERFOSTAR I/A :		97,272,000
Manual System Automatic: Wheels Numbering, Huruf & Angka 6 digit, 2 baris		
TYPE PERFOSTAR I :		92,232,000
Manual System : Wheels Numbering, Huruf & Angka 6 digit, 2 baris		
TYPE PERFOSET E/D :		109,368,000
Electric System : Slide Date, Huruf & Angka 6 digit, 2 baris		
TYPE PERFOSET E/T :		104,328,000
Electric System : Fixed Text, Huruf & Huruf, 2		
TYPE OFFICE Z :		82,152,000
Electric System : Wheels Numbering, Huruf & Angka 6 digit, 2 baris		
TYPE OFFICE D :		81,144,000
Electric System : Slide Date, Huruf & Angka 6 digit, 2 baris		
TYPE OFFICE T :		76,104,000
Electric System : Fixed Text, Huruf & Huruf, 2		
TYPE PERFOSET I/D :		49,896,000
Manual System : Slide Date, Huruf & Angka 6 digit, 2 baris		
TYPE PERFOSET I/T :		46,872,000
Manual System : Fixed Text, Huruf & Huruf, 2		
84. AMERICAN PERFORATOR ( USA)		
TYPE 410 : Electric System, Huruf & angka 6 digit, 2 baris		80,136,000
TYPE 400 : Electric System, Huruf & angka 6 digit, 2 baris		73,080,000
CUMMINS PERFORATOR (USA)		
TYPE 304 : Electric System, Huruf & angka 6 digit, 2 baris		74,088,000
DELTA PERFORATOR		-
TYPE EM-399A : Electric & Manual, Huruf & Angka 6 digit, 2 baris		59,976,000
TYPE EM-399B : Electric & Manual, Huruf & Huruf, 2 baris		58,968,000
TYPE E-288A : Electric System, Huruf & Angka 6 digit, 2 baris		57,960,000
TYPE E-288B : Electric System, Huruf & Huruf, 2 baris		55,944,000
TYPE M-155A : Manual System, Huruf & Angka 6 digit, 2 baris		48,888,000

	TYPE M-155B : Manual System, Huruf & Huruf, 2 baris		45,864,000
	TYPE M-155A : Manual System, Huruf & Angka 6 digit, 2 baris		48,888,000
	TYPE M-155B : Manual System, Huruf & Huruf, 2 baris		45,864,000
	RAZ PERFORATOR DOUBLE SYSTEM Tipe 900		
	Tipe 900-Teks : 3 Baris Tulisan		47,854,300
	Tipe 900-Ring : Kombinasi Huruf dan Angka		53,695,800
	RAZ PERFORATOR ELECTRIC Tipe 800		
	Tipe 800-Teks : 3 Baris Tulisan		45,524,500
	Tipe 800-Ring : Kombinasi Huruf dan Angka		53,382,000
	RAZ PERFORATOR ELECTRIC Tipe 800		
	Tipe 800-Teks : 3 Baris Tulisan		45,524,500
	Tipe 800-Ring : Kombinasi Huruf dan Angka		53,382,000
85.	RAZ PERFORATOR MANUAL SYSTEM Tipe 700		
	Tipe 700-Teks : 3 Baris Tulisan		38,203,200
	Tipe 700-Ring : Kombinasi Huruf dan Angka		46,247,000
86.	Cetak Peta		
	Plotter	buah	80,640,000
87.	Kertas Plotter AO	rol	504,000
	Tinta	buah	302,400
	Cartridge	buah	2,016,000
	Alat Ukur		
	Disto	buah	12,096,000
	Toner		
	- Refile		
88.	Xerox docuprint 340A	buah	604,800
	Xerox 3220	buah	252,000
	- Refile dan Spare part		
89.	Xerox docuprint 340A	buah	1,008,000
	Xerox 3220	buah	705,600
	Bahan Pendukung UN		
90.	Maintenneskit (Karet untuk mesin scenning UN )	buah	1,512,000
	CD Blank	buah	5,000
91.	Kertas Conqueror.	rim	249,500
92.	Printer KTP Elektronik ( Single Side High Definition Printer With High	unit	UP
93	HDP Film (Appoximately 1.500 images with high scurity RFID	unit	UP
94	Ribbon ( YMCKH : Full - Color ribbon with resin black and	unit	UP
95	Cleaning Kit ( Include 4 printhead cleaning swabs, 10 cleaning	unit	UP
96	Finger print Scenner	unit	UP
97	Smartcard Reader	unit	UP
98	Signature Pad	unit	UP
99	Iris Scenner	unit	UP
9.	BLANKO/ FORMULIR/ CETAKAN		
	BLANKO		
	1. Pembuatan Stiker Besar	buah	4,500
	2. Pembuatan Stiker Kecil	buah	2,000
	3. Pembuatan Stiker Sedang	buah	2,500
	Cetak Kertas HVS, 60 gram		
	1. 1/2 Folio 1 Muka 2 warna	rim	148,200
	2. 1/2 Folio 1 Muka 3 warna	rim	184,200
	3. 1/2 Folio 2 Muka 1 warna	rim	148,200
	4. Folio 2 Muka 1 warna	rim	148,200

Cetak Kertas HVS, 70 gram		
1. Folio 2 Muka 1 warna	rim	188,400
2. Folio 2 Muka 2 warna	rim	200,400
3. Kwarto 2 Muka 1 warna	rim	178,800

BUPATI DEMAK,

TTD

HM. NATSIR