



SALINAN

BUPATI DEMAK
PROVINSI JAWA TENGAH

PERATURAN BUPATI DEMAK
NOMOR 26 TAHUN 2018

TENTANG

NOMENKLATUR JABATAN PELAKSANA BAGI PEGAWAI NEGERI SIPIL
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK

BUPATI DEMAK,

- Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 14 huruf c Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 25 Tahun 2016 tentang Nomenklatur Jabatan Pelaksana Bagi Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Instansi Pemerintah, perlu ditetapkan Nomenklatur Jabatan Pelaksana Bagi Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Demak;
- b. bahwa Nomenklatur Jabatan Pelaksana Bagi Pegawai Negeri Sipil sebagaimana dimaksud dalam huruf a berpedoman pada hasil analisis jabatan perangkat daerah di lingkungan Pemerintah Kabupaten Demak;
- c. bahwa Nomenklatur Jabatan Pelaksana sebagaimana dimaksud dalam huruf b menjadi pedoman pengelolaan manajemen kepegawaian di lingkungan Pemerintah Kabupaten Demak;
- d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b dan huruf c, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Nomenklatur Jabatan Pelaksana Bagi Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Demak Demak;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);

3. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 1976 tentang Perluasan Kotamadya Daerah Tingkat II Semarang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1976 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3079);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 12 Tahun 2008 tentang Pedoman Analisis Beban Kerja di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 35 Tahun 2012 tentang Analisis Jabatan Di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 483);
9. Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pedoman Pelaksanaan Analisis Jabatan;
10. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2016 tentang Nomenklatur Jabatan Pelaksana Bagi Pegawai Negeri Sipil Di Lingkungan Instansi Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1845);
11. Peraturan Daerah Kabupaten Demak Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Demak (Lembaran Daerah Kabupaten Demak Tahun 2016 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Demak Nomor 5);
12. Peraturan Bupati Demak Nomor 36 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Demak (Berita Daerah Kabupaten Demak Tahun 2016 Nomor 37);

13. Peraturan Bupati Demak Nomor 37 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Sekretariat Dewan Perwakilan Daerah Kabupaten Demak (Berita Daerah Kabupaten Demak Tahun 2016 Nomor 38);
14. Peraturan Bupati Demak Nomor 38 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Inspektorat Kabupaten Demak (Berita Daerah Kabupaten Demak Tahun 2016 Nomor 39);
15. Peraturan Bupati Demak Nomor 39 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Demak (Berita Daerah Kabupaten Demak Tahun 2016 Nomor 40);
16. Peraturan Bupati Demak Nomor 40 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Demak (Berita Daerah Kabupaten Demak Tahun 2016 Nomor 41);
17. Peraturan Bupati Demak Nomor 41 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Pariwisata Kabupaten Demak (Berita Daerah Kabupaten Demak Tahun 2016 Nomor 42);
18. Peraturan Bupati Demak Nomor 42 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Kesehatan Kabupaten Demak (Berita Daerah Kabupaten Demak Tahun 2016 Nomor 43);
19. Peraturan Bupati Demak Nomor 43 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Demak (Berita Daerah Kabupaten Demak Tahun 2016 Nomor 44);
20. Peraturan Bupati Demak Nomor 44 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Demak (Berita Daerah Kabupaten Demak Tahun 2016 Nomor 45);
21. Peraturan Bupati Demak Nomor 45 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Pemberdayaan dan Desa, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Demak (Berita Daerah Kabupaten Demak Tahun 2016 Nomor 46);
22. Peraturan Bupati Demak Nomor 46 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Demak (Berita Daerah Kabupaten Demak Tahun 2016 Nomor 47);

23. Peraturan Bupati Demak Nomor 47 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Demak (Berita Daerah Kabupaten Demak Tahun 2016 Nomor 48);
24. Peraturan Bupati Demak Nomor 48 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Demak (Berita Daerah Kabupaten Demak Tahun 2016 Nomor 49);
25. Peraturan Bupati Demak Nomor 49 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian Kabupaten Demak (Berita Daerah Kabupaten Demak Tahun 2016 Nomor 50);
26. Peraturan Bupati Demak Nomor 50 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Demak (Berita Daerah Kabupaten Demak Tahun 2016 Nomor 51);
27. Peraturan Bupati Demak Nomor 51 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Demak (Berita Daerah Kabupaten Demak Tahun 2016 Nomor 52);
28. Peraturan Bupati Demak Nomor 52 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Demak (Berita Daerah Kabupaten Demak Tahun 2016 Nomor 53);
29. Peraturan Bupati Demak Nomor 53 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Perhubungan Kabupaten Demak (Berita Daerah Kabupaten Demak Tahun 2016 Nomor 54);
30. Peraturan Bupati Demak Nomor 54 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Demak (Berita Daerah Kabupaten Demak Tahun 2016 Nomor 55);
31. Peraturan Bupati Demak Nomor 55 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Pertanian dan Pangan Kabupaten Demak (Berita Daerah Kabupaten Demak Tahun 2016 Nomor 56);
32. Peraturan Bupati Demak Nomor 56 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Demak (Berita Daerah Kabupaten Demak Tahun 2016 Nomor 57);

33. Peraturan Bupati Demak Nomor 57 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Demak (Berita Daerah Kabupaten Demak Tahun 2016 Nomor 58);
34. Peraturan Bupati Demak Nomor 58 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Demak (Berita Daerah Kabupaten Demak Tahun 2016 Nomor 59);
35. Peraturan Bupati Demak Nomor 59 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Demak (Berita Daerah Kabupaten Demak Tahun 2016 Nomor 60);
36. Peraturan Bupati Demak Nomor 60 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Badan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah Kabupaten Demak (Berita Daerah Kabupaten Demak Tahun 2016 Nomor 61);
37. Peraturan Bupati Demak Nomor 61 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Demak (Berita Daerah Kabupaten Demak Tahun 2016 Nomor 62);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG NOMENKLATUR JABATAN PELAKSANA BAGI PEGAWAI NEGERI SIPIL DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK.

BAB I KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan:

1. Daerah adalah Kabupaten Demak.
2. Pemerintah Daerah adalah Bupati sebagai unsur penyelenggara Pemerintah daerah yang memimpin pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah Otonom.
3. Bupati adalah Bupati Demak.
4. Perangkat Daerah adalah Perangkat Daerah Kabupaten Demak yang terdiri dari Sekretariat Daerah, Sekretariat DPRD, Inspektorat, Dinas Daerah, Badan Daerah dan Kecamatan.

5. Aparatur Sipil Negara yang selanjutnya disingkat ASN adalah profesi bagi pegawai negeri sipil dan pegawai pemerintah dengan perjanjian kerja yang bekerja pada instansi pemerintah.
6. Pegawai Aparatur Sipil Negara yang selanjutnya disebut Pegawai ASN adalah pegawai negeri sipil dan pegawai pemerintah dengan perjanjian kerja yang diangkat oleh pejabat pembina kepegawaian dan diserahi tugas negara lainnya dan digaji berdasarkan peraturan perundang-undangan.
7. Calon Pegawai Negeri Sipil yang selanjutnya disingkat CPNS adalah Calon Pegawai Negeri Sipil yang belum diangkat sesuai ketentuan perundang-undangan untuk menduduki jabatan pemerintahan.
8. Pegawai Negeri Sipil yang selanjutnya disingkat PNS adalah warga negara Indonesia yang memenuhi syarat tertentu, diangkat sebagai Pegawai ASN secara tetap oleh pejabat pembina kepegawaian untuk menduduki jabatan pemerintahan.
9. Jabatan adalah kedudukan yang menunjukkan tugas, tanggung jawab, wewenang dan hak seorang PNS dalam suatu satuan organisasi pemerintah.
10. Jabatan Pimpinan Tinggi adalah sekelompok jabatan tinggi pada instansi Pemerintah.
11. Jabatan Fungsional adalah sekelompok jabatan yang berisi fungsi dan tugas berkaitan dengan pelayanan fungsional yang berdasarkan keahlian dan ketrampilan tertentu.
12. Jabatan Administrator adalah Jabatan yang bertanggungjawab memimpin seluruh kegiatan pelayanan publik serta administrasi pemerintahan dan pembangunan.
13. Jabatan Pengawas adalah Jabatan yang bertanggungjawab mengendalikan pelaksanaan kegiatan yang dilakukan oleh pejabat pelaksana.
14. Jabatan Pelaksana adalah Jabatan yang bertanggung jawab melaksanakan kegiatan pelayanan publik serta administrasi pemerintahan dan pembangunan.

BAB II NOMENKLATUR JABATAN PELAKSANA

Pasal 2

- (1) Jabatan Pelaksana bagi Pegawai Negeri Sipil dikelompokkan dalam klasifikasi jabatan PNS yang menunjukkan kesamaan karakteristik, mekanisme dan pola kerja.

- (2) Kesamaan karakteristik, mekanisme dan pola kerja sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diwujudkan dalam bentuk Nomenklatur Jabatan Pelaksana.
- (3) Nomenklatur Jabatan Pelaksana sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dirumuskan berdasarkan hasil analisis jabatan.
- (4) Nomenklatur Jabatan Pelaksana di lingkungan Pemerintah Kabupaten Demak sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

Pasal 3

Nomenklatur Jabatan Pelaksana sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 digunakan sebagai acuan bagi Pemerintah Daerah untuk:

- a. penyusunan dan penetapan kebutuhan;
- b. penentuan pangkat dan jabatan;
- c. pengembangan karier;
- d. pengembangan kompetensi;
- e. penilaian kinerja;
- f. penggajian dan tunjangan; dan
- g. pemberhentian.

Pasal 4

- (1) Daftar nomenklatur jabatan pelaksana yang telah ditetapkan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 dapat dilakukan perubahan dan/atau penambahan sesuai dengan kebutuhan organisasi.
- (2) Perubahan dan/atau penambahan nomenklatur jabatan pelaksana sebagaimana dimaksud pada ayat (1), diusulkan oleh Perangkat Daerah kepada Bupati.
- (3) Usul sebagaimana dimaksud pada ayat (2) memuat:
 - a. nama jabatan;
 - b. tugas jabatan;
 - c. kualifikasi pendidikan dan/atau profesi; dan
 - d. kelas jabatan bagi nama jabatan yang sudah memiliki kelas jabatan.
- (4) Usul sebagaimana dimaksud pada ayat (3) disertai dengan analisis jabatan dan analisis beban kerja.
- (5) Perubahan dan/atau penambahan Nomenklatur Jabatan Pelaksana sebagaimana dimaksud pada ayat (1), diatur dengan Peraturan Bupati setelah mendapat pertimbangan teknis secara tertulis dari Kepala Bagian Organisasi dan Kepegawaian Sekretariat Daerah dan Kepala Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan.

BAB III PENGANGKATAN DAN PEMINDAHAN

Pasal 5

- (1) Setiap CPNS di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Demak harus diangkat dalam Jabatan Pelaksana kecuali CPNS yang mempunyai jabatan melekat dalam Jabatan Fungsional Tertentu;
- (2) Pengangkatan CPNS dalam Jabatan Pelaksana sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan dengan Keputusan Bupati.

Pasal 6

- (1) Setiap PNS yang belum menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi, Administrator, Pengawas dan Jabatan Fungsional, diangkat dalam Jabatan Pelaksana.
- (2) Pengangkatan PNS dalam Jabatan Pelaksana sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan dengan Keputusan Bupati dengan berpedoman pada ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pasal 7

- (1) Setiap CPNS dan PNS dapat dirotasi atau dipindahtugaskan dalam Jabatan Pelaksana.
- (2) Pemindahan CPNS dan PNS dalam Jabatan Pelaksana sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan oleh Bupati selaku Pejabat Pembina Kepegawaian.

BAB IV KETENTUAN PENUTUP

Pasal 8

Semua Nomenklatur Jabatan Fungsional Umum yang sudah ada sebelum Peraturan Bupati ini mulai berlaku, harus dibaca dan diartikan sebagai Nomenklatur Jabatan Pelaksana.

Pasal 9

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang dapat mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Demak.

Ditetapkan di Demak
pada tanggal 2 Mei 2018

BUPATI DEMAK,

TTD

HM. NATSIR

Diundangkan di Demak
pada tanggal 4 Mei 2018

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN DEMAK,

TTD

SINGGIH SETYONO

BERITA DAERAH KABUPATEN DEMAK TAHUN 2018 NOMOR 28

Salinan Sesuai Dengan Aslinya

Mengetahui:

KEPALA BAGIAN HUKUM
SETDA KABUPATEN DEMAK

TTD

MUH. RIDHODHIN,SH. MH.

Pembina Tingkat I

NIP. 19650330 199603 1 001

LAMPIRAN
 PERATURAN BUPATI DEMAK
 NOMOR 26 TAHUN 2018
 TENTANG
 NOMENKLATUR JABATAN
 PELAKSANA BAGI PEGAWAI
 NEGERI SIPIL DI LINGKUNGAN
 PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK

DAFTAR NOMENKLATUR JABATAN PELAKSANA
 DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK

NO	PERANGKAT DAERAH / UNIT KERJA	NO	NAMA JABATAN
1	2	3	4
I	SEKRETARIAT DAERAH		
	Asisten Pemerintahan		
1	Bagian Tata Pemerintahan		
a.	Sub Bagian Pemerintahan Umum	1	Analisis Pemerintahan Daerah
		2	Pengelola Rencana Pemerintahan
		3	Pengadministrasian Pemerintahan
b.	Sub Bagian Otonomi dan Kerjasama	4	Analisis Pemerintahan Umum dan Otonomi Daerah
		5	Pengelola Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan
		6	Pengadministrasian Otonomi Daerah
c.	Sub Bagian Bina Pemerintahan Desa	7	Analisis Desa/Kelurahan
		8	Pengelola Kekayaan Desa dan Administrasi Desa
		9	Pengelola Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa
2	Bagian Hubungan Masyarakat		
a.	Sub Bagian Dokumentasi dan Penyiaran Publik	10	Penyusun Bahan Informasi
		11	Pranata Fotografi
		12	Pengelola TV dan Radio
		13	Operator Radio
		14	Pengadministrasian Umum
b.	Sub Bagian Analisis Media Massa	15	Analisis Berita
		16	Penyusun Bahan Informasi
		17	Pengadministrasian Persuratan
		18	Pengadministrasian Analisis dan Kemitraan Media
		19	Pengadministrasian Umum
c.	Sub Bagian Protokol	20	Analisis Humas dan Protokol
		21	Pranata Acara
		22	Petugas Protokol
3	Bagian Hukum		
a.	Sub Bagian Produk Hukum Daerah	23	Analisis Peraturan Perundang-undangan dan Rancangan Peraturan Perundang-undangan
		24	Pengadministrasian Data Peraturan Perundang-undangan
b.	Sub Bagian Bagian Bantuan Hukum dan Hak Asasi Manusia	25	Analisis Konsultasi dan Bantuan Hukum
		26	Pengadministrasian Hukum

NO	PERANGKAT DAERAH / UNIT KERJA	NO	NAMA JABATAN
1	2	3	4
c.	Sub Bagian Dokumentasi dan Informasi Hukum	27	Analisis Sistem Informasi dan Diseminasi Hukum
		28	Pengadministrasi Data Penyajian dan Publikasi
Asisten Ekonomi, Pembangunan dan Kesejahteraan Rakyat			
4	Bagian Perekonomian		
a.	Sub Bagian Sarana Perekonomian Daerah dan Investasi	29	Penelaah Pengembangan Usaha
		30	Pengelola Data
		31	Pengadministrasi Sarana Pengembangan Usaha
b.	Sub Bagian Pengembangan Produksi Daerah	32	Penyusun Rencana Pengembangan Produk Skala Mikro, Kecil dan Menengah
		33	Pengelola Data
		34	Pengadministrasi Umum
c.	Sub Bagian Pembinaan BUMD dan Lembaga Keuangan Mikro	35	Pengevaluasi Perkembangan Badan Usaha Milik Daerah
		36	Pengelola Data
		37	Pengadministrasi Akses Permodalan
5	Bagian Administrasi Pembangunan		
a.	Sub Bagian Penyusunan Program dan Pengendalian Pembangunan	38	Analisis Rencana Program dan Kegiatan
		39	Pengelola Pengendalian, Monitoring dan Evaluasi Pembangunan
		40	Pengadministrasi Umum
b.	Sub Bagian Pelaporan, Analisis dan Pengkajian Pembangunan	41	Analisis Pembangunan
		42	Pengolah Data
		43	Pengadministrasi Sistem Informasi Pengendalian Pembangunan
c.	Sub Bagian Pengelolaan dan Layanan Pengadaan	44	Penyusun Bahan Informasi
		45	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa
		46	Pengelola Layanan Pengadaan
		47	Pengadministrasi Layanan Pengadaan Secara Elektronik
6	Bagian Kesejahteraan Rakyat		
a.	Sub Bagian Agama dan Kebudayaan	48	Analisis Budaya Keagamaan
		49	Pengelola Bantuan Keagamaan
		50	Pengadministrasi Umum
b.	Sub Bagian Sosial dan Kesehatan	51	Analisis Kesejahteraan Rakyat
		52	Penyusun Program Pengawasan Kesejahteraan Rakyat
		53	Pengelola Bantuan Sosial dan Hibah
		54	Pengadministrasi Umum
c.	Sub Bagian Pendidikan dan Olahraga	55	Penyusun Bahan Pembinaan
		56	Pengelola Data
		57	Pengadministrasi Umum
Asisten Administrasi			
7	Bagian Organisasi dan Kepegawaian		
a.	Sub Bagian Kelembagaan dan Analisis Jabatan	58	Analisis Kelembagaan
		59	Analisis Jabatan
		60	Pengolah Data Kelembagaan
b.	Sub Bagian Tata Laksana	61	Analisis Pelayanan
		62	Analisis Organisasi dan Tata Laksana
		63	Pengadministrasi Umum

NO	PERANGKAT DAERAH / UNIT KERJA	NO	NAMA JABATAN
1	2	3	4
c.	Sub Bagian Kepegawaian dan Kinerja Aparatur	64	Analisis Akuntabilitas Kinerja Aparatur
		65	Pengolah Data
		66	Pengelola Kepegawaian
		67	Pengadministrasi Kepegawaian
8	Bagian Umum		
a.	Sub Bagian Tata Usaha	68	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran
		69	Pengelola Perjalanan Dinas
		70	Pengadministrasi Kepegawaian
		71	Pengadministrasi Keuangan
		72	Pengadministrasi Persuratan
		73	Pengadministrasi Umum
b.	Sub Bagian Rumah Tangga	74	Penyusun Bahan Informasi
		75	Ajudan
		76	Sekretaris
		77	Pengelola Keuangan
		78	Pengadministrasi Persuratan
		79	Pengadministrasi Umum
		80	Pranata Jamuan
		81	Pranata Taman
		82	Pengemudi VIP
		83	Pengemudi
c.	Sub Bagian Perlengkapan	85	Penyusun Rencana Kebutuhan Rumah Tangga dan Perlengkapannya
		86	Pranata Barang dan Jasa
		87	Pengadministrasi Barang dan Jasa
9	Bagian Keuangan		
a.	Sub Bagian Verifikasi dan Penatausahaan	88	Penata Laporan Keuangan
		89	Verifikator Data Laporan Keuangan
		90	Pengadministrasi Keuangan
b.	Sub Bagian Perencanaan dan Perbendaharaan	91	Penyusun Rencana Kerja Sekretariat Daerah
		92	Bendahara
		93	Pengelola Gaji
		94	Pengadministrasi Umum
c.	Sub Bagian Pengawasan dan Evaluasi Aset	95	Analisis Aset Negara
		96	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah
		97	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana

NO	PERANGKAT DAERAH / UNIT KERJA	NO	NAMA JABATAN
1	2	3	4
II	SEKRETARIAT DPRD		
1	Bagian Umum		
a.	Sub Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian	1	Analisis Tata Usaha
		2	Pengadministrasian Kepegawaian
		3	Pengadministrasian Persuratan
b.	Sub Bagian Perlengkapan dan Rumah Tangga	4	Penyusun Rencana Kebutuhan Rumah Tangga dan Perlengkapan
		5	Pengadministrasian Sarana dan Prasarana
		6	Ajudan
		7	Pranata Jamuan
		8	Pramu Bakti
		9	Pengemudi
c.	Sub Bagian Humas dan Protokol	10	Analisis Humas dan Protokol
		11	Pranata Fotografi
		12	Petugas Protokol
2	Bagian Keuangan		
a.	Sub Bagian Program dan Anggaran	13	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
		14	Pengelola Program dan Kegiatan
b.	Sub Bagian Penatausahaan Keuangan	15	Bendahara
		16	Verifikator Data Laporan Keuangan
		17	Pengadministrasian Keuangan
c.	Sub Bagian Akuntansi, Aset dan Pelaporan	18	Penata Laporan Keuangan
		19	Pengelola Akuntansi
		20	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah
3	Bagian Persidangan dan Perundang-undangan		
a.	Sub Bagian Rapat dan Risalah	21	Penyusun Risalah
		22	Pengadministrasian Risalah
b.	Sub Bagian Kajian Hukum dan Perundang-undangan	23	Analisis Produk Hukum
		24	Pengelola Dokumen dan Informasi Hukum
c.	Sub Bagian Alat Kelengkapan Dewan	25	Penyusun Bahan Informasi
		26	Pengelola Data
		27	Pengadministrasian Panitia Adhoc dan Alat Kelengkapan

NO	PERANGKAT DAERAH / UNIT KERJA	NO	NAMA JABATAN
1	2	3	4
III	INSPEKTORAT		
	Sekretariat		
a.	Sub Bagian Program dan Keuangan	1	Bendahara
		2	Verifikator Data Laporan Keuangan
		3	Pengelola Program dan Kegiatan
b.	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	4	Penyusun Rencana Kebutuhan Rumah Tangga dan Perlengkapan
		5	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah
		6	Pengadministrasi Kepegawaian
		7	Pengadministrasi Umum
		8	Pengemudi
c.	Sub Bagian Evaluasi dan Pelaporan	9	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
		10	Pengelola Pengawasan
		11	Pengolah Data Administrasi Pemeriksaan

NO	PERANGKAT DAERAH / UNIT KERJA	NO	NAMA JABATAN
1	2	3	4
IV	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN		
1	Sekretariat		
a.	Sub Bagian Program	1	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
		2	Pengelola Bahan Perencanaan
		3	Pengelola Program dan Kegiatan
		4	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan
		5	Pengadministrasian Perencanaan dan Program
b.	Sub Bagian Keuangan	6	Penata Keuangan
		7	Verifikator Data Laporan Keuangan
		8	Bendahara
		9	Pengelola Keuangan
		10	Pengadministrasian Gaji
		11	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah
		12	Pengadministrasian Keuangan
		13	Pengadministrasian Sarana dan Prasarana
c.	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	14	Penyusun Rencana Kebutuhan Rumah Tangga dan Perlengkapan
		15	Pengelola Kepegawaian
		16	Pengadministrasian Kepegawaian
		17	Pengadministrasian Umum
		18	Pengadministrasian Persuratan
		19	Pengemudi
2	Bidang Pembinaan Guru dan Tenaga Kependidikan		
a.	Seksi Guru dan Tenaga Kependidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal	20	Analisis Pengembangan Sumber Daya Manusia Pendidikan Anak Usia Dini
		21	Penyusun Program Peningkatan Kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan
		22	Pengadministrasian Pendidik dan Tenaga Kependidikan
b.	Seksi Guru dan Tenaga Kependidikan Dasar	23	Penyusun Program Peningkatan Kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan
		24	Pengelola Data Tenaga Kependidikan
		25	Pengadministrasian Pendidik dan Tenaga Kependidikan
c.	Seksi Guru dan Tenaga Kependidikan Sekolah Menengah Pertama	26	Penyusun Program Peningkatan Kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan
		27	Pengelola Data Tenaga Kependidikan
		28	Pengadministrasian Pendidik dan Tenaga Kependidikan
3	Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) dan Pendidikan Non Formal (PNF)		
a.	Seksi Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	29	Analisis Pengembangan Pendidikan Anak Usia Dini
		30	Penyusun Program Pengembangan Pendidikan Anak Usia Dini
		31	Pengelola Pembinaan dan Penyelenggaraan Pendidikan Anak

NO	PERANGKAT DAERAH / UNIT KERJA	NO	NAMA JABATAN
1	2	3	4
			Usia Dini
b.	Seksi Pendidikan Nonformal (PNF)	32	Penyusun Program Pendidikan Pendidikan Anak Usia Dini
		33	Analisis Pengembangan Pendidikan Non Formal
		34	Pengadministrasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan
c.	Seksi Sarana dan Prasarana Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) dan Pendidikan Nonformal (PNF)	35	Analisis Sarana Pendidikan Anak Usia Dini
		36	Pengelola Data Sarana Prasarana Pendidikan
4	Bidang Pembinaan Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama		
a.	Seksi Pembinaan Sekolah Dasar	37	Analisis Kelembagaan Pembinaan Pendidikan
		38	Analisis Kurikulum dan Pembelajaran
		39	Pengadministrasi Kependidikan
b.	Seksi Pembinaan Sekolah Menengah Pertama	40	Analisis Kelembagaan Pembinaan Pendidikan
		41	Analisis Kurikulum dan Pembelajaran
		42	Pengadministrasi Kependidikan
c.	Seksi Sarana dan Prasarana Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama	43	Analisis Sarana Pendidikan
		44	Pengelola Sarana Prasarana Pendidikan Dasar
		45	Pengelola Sarana Prasarana Pendidikan Menengah
5	Bidang Pembinaan Kebudayaan		
a.	Seksi Budaya	46	Analisis Budaya
		47	Pengelola Data Nilai Budaya
b.	Seksi Kesenian	48	Analisis Kesenian dan Budaya Daerah
		50	Penyusun Program Pembinaan Seni Pertunjukan Tradisional
		51	Pengelola Adat dan Kesenian
c.	Seksi Sejarah dan Cagar Budaya	52	Analisis Cagar Budaya dan Koleksi Museum
		53	Penyusun Program Penulisan Sejarah dan Nilai Budaya
		54	Pengelola Data Cagar Budaya dan Koleksi Museum

NO	PERANGKAT DAERAH / UNIT KERJA	NO	NAMA JABATAN
1	2	3	4
V	DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA		
1	Sekretariat		
a.	Sub Bagian Program dan Keuangan	1	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
		2	Bendahara
		3	Verifikator Data Laporan Keuangan
		4	Pengadministrasi Keuangan
b.	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	5	Analisis Tata Usaha
		6	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah
		7	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana
		8	Pengelola Kepegawaian
		9	Pengadministrasi Umum
2	Bidang Kepemudaan dan Kepramukaan		
a.	Seksi Kepemudaan	10	Analisis Kepemudaan
		11	Pengolah Data
		12	Pengadministrasi Umum
b.	Seksi Kepramukaan	13	Analisis Kepramukaan
		14	Pengolah Data
3	Bidang Pembinaan Olahraga		
a.	Seksi Pemberdayaan dan Pengembangan Olahraga	15	Analisis Keolahragaan
		16	Pengawas Olah Raga
b.	Seksi Pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi, Industri dan Lembaga Keolahragaan	17	Analisis Ilmu Pengetahuan dan Teknologi
		18	Pengelola Data
4	Bidang Kemitraan dan Informasi		
a.	Seksi Kemitraan	19	Analisis Data dan Informasi
		20	Pengolah Data
b.	Seksi Sarana dan Prasarana	21	Analisis Pengembangan Sarana dan Prasarana
		22	Pengelola Perizinan

NO	PERANGKAT DAERAH / UNIT KERJA	NO	NAMA JABATAN
1	2	3	4
VI	DINAS PARIWISATA		
1	Sekretariat		
a.	Sub Bagian Program dan Keuangan	1	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
		2	Pengelola Program dan Kegiatan
		3	Bendahara
		4	Verifikator Data Laporan Keuangan
b.	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	5	Analisis Tata Usaha
		6	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah
		7	Pengadministrasian Kepegawaian
		8	Pengadministrasian Sarana dan Prasarana
		9	Pengadministrasian Umum
		10	Pengemudi
2	Bidang Pengembangan Obyek Daya Tarik Wisata dan Ekonomi Kreatif		
a.	Seksi Pengembangan Produk Obyek dan Daya Tarik Wisata	11	Analisis Obyek Wisata
		12	Pramu Kebersihan
		13	Juru Pungut Retribusi
b.	Seksi Atraksi Wisata dan Hiburan Umum	14	Analisis Pariwisata
		15	Pengelola Sarana Wisata
c.	Seksi Pengembangan Sumber Daya Manusia Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	16	Penyusun Bahan Pembinaan
		17	Pemandu Wisata
3	Bidang Promosi dan Pemasaran		
a.	Seksi Promosi Wisata	18	Fasilitator Promosi
		19	Pengelola Promosi dan Informasi Wisata
		20	Teknisi Sarana dan Prasarana
b.	Seksi Kemitraan, Kerjasama	21	Analisis Kemitraan
		22	Pengelola Usaha Pemasaran dan Promosi Wisata
		23	Pengadministrasian Umum
c.	Seksi Pelayanan dan Informasi Pariwisata	24	Pemeriksa Kepariwisataan
		25	Pengelola Informasi Kepariwisataan
		26	Pemandu Wisata

NO	PERANGKAT DAERAH / UNIT KERJA	NO	NAMA JABATAN
1	2	3	4
VII	DINAS KESEHATAN		
1	Sekretariat		
a.	Sub Bagian Program dan Keuangan	1	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
		2	Bendahara
		3	Pengelola Program dan Kegiatan
		4	Verifikator Data Laporan Keuangan
		5	Pengadministrasi Keuangan
b.	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	6	Analisis Tata Usaha
		7	Pengelola Kepegawaian
		8	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah
		9	Pengadministrasi Kepegawaian
		10	Pengadministrasi Persuratan
		11	Pengadministrasi Umum
		12	Pramu Bakti
2	Bidang Kesehatan Masyarakat		
a.	Seksi Kesehatan Keluarga dan Gizi	13	Analisis Gizi
		14	Pengelola Program Kesehatan Keluarga
		15	Pengelola Program Gizi
		16	Pengelola Data
b.	Seksi Promosi dan Pemberdayaan Masyarakat	17	Analisis Kesehatan
		18	Pengelola Penggerak Peran Serta Masyarakat di Bidang Kesehatan
		19	Pengelola Data
		20	Pengadministrasi Umum
c.	Seksi Kesehatan Lingkungan, Kesehatan Kerja dan Olahraga	21	Pengawas Keselamatan dan Kesehatan Kerja dan Perlindungan Lingkungan
		22	Pengelola Penyehatan Lingkungan
3	Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit		
a.	Seksi Surveilans dan Imunisasi	23	Analisis Penanggulangan Krisis Kesehatan
		24	Pengelola Pengamatan Penyakit dan Imunisasi
		25	Pengadministrasi Umum
b.	Seksi Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Menular	26	Analisis Penyakit Menular
		27	Pengadministrasi Program Pemberantasan Penyakit Menular
c.	Seksi Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Tidak Menular dan Kesehatan Jiwa	28	Penyuluh Kesehatan dan Pencegahan Penyakit
		29	Pengelola Penyakit Tidak Menular
4	Bidang Pelayanan dan Sumber Daya Kesehatan		
a.	Seksi Pelayanan Kesehatan	30	Analisis Pelayanan
		31	Pengelola Pelayanan Kesehatan
b.	Seksi Kefarmasian Alat Kesehatan dan Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga	32	Analisis Obat dan Makanan
		33	Pengelola Kefarmasian
		34	Pengadministrasi Gudang Farmasi
c.	Seksi Sumber Daya Manusia Kesehatan	35	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur
		36	Pengelola Data

NO	PERANGKAT DAERAH / UNIT KERJA	NO	NAMA JABATAN
1	2	3	4
VIII	DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK		
1	Sekretariat		
a.	Sub Bagian Program	1	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
		2	Pengelola Program dan Kegiatan
b.	Sub Bagian Keuangan	3	Bendahara
		4	Verifikator Data Laporan Keuangan
		5	Pengadministrasi Keuangan
c.	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	6	Analisis Tata Usaha
		7	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah
		8	Pengadministrasi Umum
		9	Pengadministrasi Kepegawaian
		10	Pramu Bakti
		11	Petugas Keamanan
		12	Pengemudi
2	Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial		
a.	Seksi Perlindungan Sosial Korban Bencana	13	Analisis Masalah Sosial
		14	Pengelola Perlindungan Sosial
		15	Pengadministrasi Umum
b.	Seksi Jaminan Sosial	16	Analisis Pelayanan Sosial
		17	Pengelola Data
		18	Pengadministrasi Umum
3	Bidang Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin		
a.	Seksi Pemberdayaan Pemberdayaan Potensi dan Sumber Kesejahteraan Sosial	19	Penyuluh Penanganan Masalah Sosial
		20	Pengelola Pemberdayaan Lembaga Sosial
		21	Pengelola Kesejahteraan Sosial
b.	Seksi Kepahlawanan, Kesetiakawanan dan Pengelolaan Sumber Dana Kesejahteraan Sosial	22	Pengelola Perlindungan Sosial
		23	Pengelola Data
c.	Seksi Penanganan Fakir Miskin	24	Pengevaluasi Hasil Kegiatan Bantuan Sosial Masyarakat
		25	Pengelola Data
4	Bidang Rehabilitasi Sosial		
a.	Seksi Rehabilitasi Sosial Penyandang Disabilitas	26	Analisis Rehabilitasi Masalah Sosial
		27	Pengelola Rehabilitasi Sosial Penyandang Cacat
		28	Pengadministrasi Umum
b.	Seksi Rehabilitasi Sosial Anak, Lanjut Usia dan Tuna Sosial	29	Analisis Rehabilitasi Sosial Anak, Lanjut Usia dan Tuna Sosial
		30	Pengelola Pelayanan Rehabilitasi Sosial dan Lansia
5	Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak		
a.	Seksi Kualitas Hidup Perempuan dan Keluarga	31	Analisis Perlindungan Perempuan
		32	Pengelola Pemberdayaan, Perlindungan Perempuan dan Anak
b.	Seksi Perlindungan Perempuan dan Anak	33	Analisis Pemberdayaan Perempuan dan Anak
		34	Pengawas Kekerasan Terhadap Perempuan dan Anak
c.	Seksi Kualitas Hidup Anak	35	Penyuluh Peningkatan Kualitas Hidup Perempuan dan Anak
		36	Pengelola Pemberdayaan,

NO	PERANGKAT DAERAH / UNIT KERJA	NO	NAMA JABATAN
1	2	3	4
			Perlindungan Perempuan dan Anak

NO	PERANGKAT DAERAH / UNIT KERJA	NO	NAMA JABATAN
1	2	3	4
IX	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL		
1	Sekretariat		
a.	Sub Bagian Program dan Keuangan	1	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
		2	Bendahara
		3	Verifikator Data Laporan Keuangan
		4	Pengelola Program dan Kegiatan
		5	Pengadministrasian Perencanaan dan Program
		6	Pengadministrasian Keuangan
b.	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	7	Analisis Tata Usaha
		8	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah
		9	Pengelola Kepegawaian
		10	Pengadministrasian Umum
		11	Pengadministrasian Persuratan
2	Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk		
a.	Seksi Identitas Penduduk	12	Pemeriksa Kependudukan
		13	Pengolah Data Layanan
		14	Pengadministrasian Kependudukan
b.	Seksi Pindah Datang dan Pendataan Penduduk	15	Pemeriksa Kependudukan
		16	Pengelola Mutasi Penduduk
		17	Pengelola Data
3	Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil		
a.	Seksi Kelahiran dan Kematian	18	Pengelola Data Administrasi dan Verifikasi
		19	Pengadministrasian Akta Kelahiran dan Kematian
b.	Seksi Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status Anak dan Kewarganegaraan	20	Pengadministrasian Akta Perkawinan, Perceraian, Pengakuan Pengangkatan dan Pengesahan Anak
		21	Pengadministrasian Perkawinan/Pencatat Nikah
		22	Pengadministrasian Pengangkatan dan Pengakuan Anak
4	Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data		
a.	Seksi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	23	Analisis Kependudukan dan Pencatatan Sipil
		24	Pengawas Teknologi Informasi
		25	Pengelola Sistem Informasi Kependudukan
b.	Seksi Kerjasama dan Inovasi Pelayanan	26	Analisis Sistem Informasi
		27	Pengelola Informasi Kerjasama
		28	Pengelola Data

NO	PERANGKAT DAERAH / UNIT KERJA	NO	NAMA JABATAN
1	2	3	4
X	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA		
1	Sekretariat		
a.	Sub Bagian Program	1	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan pelaporan
		2	Pengelola Program dan Kegiatan
		3	Pengolah Data
b.	Sub Bagian Keuangan	4	Verifikator Data Laporan Keuangan
		5	Bendahara
		6	Pengadministrasi Keuangan
c.	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	7	Analisis Tata Usaha
		8	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah
		9	Pengelola Kepegawaian
		10	Pengadministrasi Umum
		11	Pramu Bakti
2	Bidang Pengendalian Penduduk, Penyuluhan dan Penggerakan		
a.	Seksi Advokasi, Komunikasi, Informasi, Edukasi dan Penggerakan	12	Analisis Advokasi dan Komunikasi, Inforasi, Edukasi
		13	Juru Informasi dan Komunikasi
b.	Seksi Penyuluhan dan Pendayagunaan Penyuluh Lapangan Keluarga Berencana dan Kader Desa	14	Analisis Penyuluh Keluarga Berencana
		15	Pengelola Data Partisipasi
c.	Seksi Pengendalian Penduduk dan Informasi Keluarga	16	Analisis Pembinaan Keluarga Berencana
		17	Pengelola Data Pengendalian Masyarakat
		18	Pengelola Data
3	Bidang Keluarga Berencana, Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga		
a.	Seksi Jaminan Pelayanan Keluarga Berencana	19	Analisis Pelayanan
		20	Analisis Sarana Program Keluarga Berencana
b.	Seksi Pembinaan Kesertaan Berkeluarga Berencana	21	Analisis Pembinaan Keluarga Berencana
		22	Penyusun Bahan Pembinaan Kesertaan Keluarga Berencana
		23	Pengelola Data
c.	Seksi Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga	24	Penyusun Bahan Kesejahteraan Keluarga
		25	Pengelola Pembinaan Ketahanan Keluarga
		26	Pengelola Layanan Keluarga Berencana, Bina Keluarga Remaja dan Bina Keluarga Lansia
4	Bidang Pengembangan Usaha Ekonomi dan Kawasan Perdesaan		
a.	Seksi Pengembangan Usaha Ekonomi	27	Fasilitator Promosi
		28	Penelaah Pengembangan Usaha
		29	Pengelola Data Pemberdayaan Ekonomi Keluarga
b.	Seksi Pengembangan Kawasan Perdesaan	30	Analisis Desa/ Kelurahan
		31	Pengelola Bantuan Sosial dan Hibah
c.	Seksi Pengembangan dan	32	Analisis Pemberdayaan Masyarakat

NO	PERANGKAT DAERAH / UNIT KERJA	NO	NAMA JABATAN
1	2	3	4
	Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna, Pengelolaan Sumber Daya Alam dan Lingkungan	33	Pengadministrasi Umum
5	Bidang Kelembagaan Desa		
a.	Seksi Pengelolaan Administrasi Desa	34	Pengelola Sistem Informasi
		35	Pengadministrasi Umum
b.	Seksi Penguatan Lembaga Kemasyarakatan Desa	36	Analisis Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan
		37	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan
c.	Seksi Pembangunan Partisipatif Masyarakat	38	Analisis Pemberdayaan Masyarakat
		39	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat

NO	PERANGKAT DAERAH / UNIT KERJA	NO	NAMA JABATAN
1	2	3	4
XI	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA		
1	Sekretariat		
a.	Sub Bagian Program dan Keuangan	1	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
		2	Bendahara
		3	Verifikator Data Laporan Keuangan
		4	Pengelola Program dan Kegiatan
		5	Pengadministrasi Keuangan
b.	Sub Bagian Umum dan Keuangan	6	Analisis Tata Usaha
		7	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah
		8	Pengadministrasi Kepegawaian
		9	Pengadministrasi Umum
		10	Pramu Bakti
2	Bidang Penegakan Produk Hukum Daerah		
a.	Seksi Pembinaan, Pengawasan dan Penyuluhan	11	Penyusun Bahan Materi Penyuluhan
		12	Analisis Hasil Pengawasan dan Pengaduan Masyarakat
		13	Pengelola Data
b.	Seksi Penyelidikan dan Penyidikan	14	Penyidik
		15	Pengolah Data Penyidikan dan Barang Hasil Penindakan
		16	Pengadministrasi Umum
3	Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum		
a.	Seksi Operasional dan Pengendalian	17	Pengelola Data Keamanan dan Ketertiban
		18	Pengelola Keamanan dan Ketertiban
		19	Komandan Petugas Keamanan
		20	Pengadministrasi Umum
		21	Pranata Pasukan Pengamanan Dalam
		22	Pranata Perlindungan Masyarakat
b.	Seksi Kerjasama Penyelenggara Ketertiban Umum	23	Analisis Kerjasama
		24	Pengelola Keamanan dan Ketertiban
		25	Pengolah Data
4	Bidang Perlindungan Masyarakat dan Pemadam Kebakaran		
a.	Seksi Perlindungan Masyarakat	26	Pengelola Data Keamanan dan Ketertiban
		27	Pranata Perlindungan Masyarakat
b.	Seksi Pemadam Kebakaran	28	Analisis Kebakaran
		29	Pranata Pemadam Kebakaran
		30	Pengemudi Mobil Pemadam Kebakaran

NO	PERANGKAT DAERAH / UNIT KERJA	NO	NAMA JABATAN
1	2	3	4
XII	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU		
1	Sekretariat		
a.	Sub Bagian Program dan Keuangan	1	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
		2	Bendahara
		3	Verifikator Data Laporan Keuangan
		4	Pengadministrasi Penerimaan
		5	Pengadministrasi Keuangan
b.	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	6	Analisis Tata Usaha
		7	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah
		8	Pengelola Kepegawaian
		9	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana
		10	Pengadministrasi Umum
2	Bidang Pengembangan Data dan Promosi		
a.	Seksi Pengembangan Data dan Teknologi Informasi	11	Analisis Data dan Informasi
		12	Pengolah Data Pelayanan
		13	Pengadministrasi Umum
b.	Seksi Promosi dan Pengembangan Usaha	14	Penyusun Rencana Promosi
		15	Pengelola Data
3	Bidang Perizinan		
a.	Seksi Perizinan Bidang Pembangunan	16	Analisis Dokumen Perizinan
		17	Pengelola Dokumen Perizinan
		18	Pengadministrasi Perizinan
b.	Seksi Perizinan Bidang Ekonomi	19	Analisis Dokumen Perizinan
		20	Pengelola Dokumen Perizinan
		21	Pengadministrasi Perizinan
4	Bidang Pengendalian, Pengawasan dan Penindakan		
a.	Seksi Pengendalian dan Pengaduan	22	Analisis Penanaman Modal
		23	Pengelola Data Laporan dan Pengaduan
b.	Seksi Pengawasan dan Penindakan	24	Pengawas Penanaman Modal
		25	Pengelola Penyelesaian Hasil Pengawasan
		26	Pengelola Kerjasama Penanaman Modal

NO	PERANGKAT DAERAH / UNIT KERJA	NO	NAMA JABATAN
1	2	3	4
XIII	DINAS PERDAGANGAN, KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH		
1	Sekretariat		
a.	Sub Bagian Program dan Keuangan	1	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
		2	Bendahara
		3	Verifikator Data Laporan Keuangan
		4	Pengadministrasi Perencanaan dan Program
		5	Pengadministrasi Penerimaan
b.	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	6	Analisis Tata Usaha
		7	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah
		8	Pengadministrasi Kepegawaian
		9	Pengadministrasi Umum
		10	Pengadministrasi Persuratan
		11	Pengemudi
2	Bidang Perdagangan		
a.	Seksi Promosi dan Usaha Perdagangan	12	Fasilitator Promosi
		13	Pengelola Pameran dan Peragaan
		14	Pengadministrasi Pengamanan dan Perlindungan Akses Pasar
b.	Seksi Distribusi dan Perlindungan Konsumen	15	Pengawas Usaha Operasi Produksi dan Pemasaran
		16	Pengelola Distribusi dan Pemasaran
		17	Pengadministrasi Umum
3	Bidang Koperasi, Usaha Kecil, Mikro dan Menengah		
a.	Seksi Kelembagaan Koperasi	18	Penyuluh Koperasi
		19	Pengelola Kebijakan Kelembagaan Koperasi
		20	Pranata Koperasi
b.	Seksi Usaha Mikro Kecil dan Menengah	21	Analisis Bimbingan Usaha
		22	Fasilitator Kewirausahaan
		23	Pengadministrasi Sarana dan Pengembangan Usaha
c.	Seksi Usaha Simpan Pinjam Koperasi	24	Analisis Koperasi
		25	Pengelola Permodalan Koperasi dan UMKM
		26	Pengadministrasi Izin Usaha
4	Bidang Pengelolaan Pasar		
a.	Seksi Sarana dan Prasarana	27	Penyusun Rencana Kebutuhan Rumah Tangga dan Perlengkapan
		28	Pengelola Pembinaan dan Pembangunan
		29	Pemelihara Sarana dan Prasarana
		30	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana
b.	Seksi Ketertiban dan Kebersihan	31	Pengelola Keamanan dan Ketertiban
		32	Pengadministrasi Perizinan
		33	Pengemudi
c.	Seksi Pendapatan dan Ketenagaan	34	Analisis Pendapatan Daerah
		35	Pengelola Pendapatan
		36	Pengadministrasi Keuangan

NO	PERANGKAT DAERAH / UNIT KERJA	NO	NAMA JABATAN
1	2	3	4
XIV	DINAS TENAGA KERJA DAN PERINDUSTRIAN		
1	Sekretariat		
a.	Sub Bagian Program dan Keuangan	1	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
		2	Bendahara
		3	Pengelola Program dan Kegiatan
		4	Verifikator Data Laporan Keuangan
		5	Pengadministrasi Keuangan
b.	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	6	Analisis Tata Usaha
		7	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah
		8	Pengadministrasi Kepegawaian
		9	Pengadministrasi Sarana dan Prsarana
		10	Pengadministrasi Umum
2	Bidang Pembinaan Penempatan Tenaga Kerja, Pelatihan dan Produktivitas		
a.	Seksi Penyaluran, Penempatan Tenaga Kerja dan Transmigrasi	11	Analisis Penempatan Tenaga Kerja
		12	Pengolah Bahan Perencanaan Ketenagaaan
b.	Seksi Pelatihan dan Produktivitas Tenaga Kerja	13	Analisis Bimtek dan Bantek
		14	Pengolah Data
c.	Seksi Pengembangan dan Perluasan Kesempatan Kerja	15	Analisis Tenaga Kerja
		16	Pengolah Bahan Perencanaan Ketenagaaan
		17	Pengadministrasi Umum
3	Bidang Pembinaan Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial Ketenagakerjaan		
a.	Seksi Persyaratan Kerja dan Kelembagaan Hubungan Industrial	18	Pengelola Data
		19	Pengelola Hubungan Kerjasama Usaha Industri
		20	Pengadministrasi Umum
b.	Seksi Pengupahan dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja	21	Penyusun Bahan Kebijakan
		22	Pengelola Data
c.	Seksi Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial	23	Penyuluh Tenaga Kerja
		24	Pengelola Data
4	Bidang Perindustrian		
a.	Seksi Industri Kimia	25	Penyusun Rencana Bimbingan Teknis Industri
		26	Pengelola Data
b.	Seksi Industri Tekstil	27	Penyusun Rencana Bimbingan Teknis Industri
		28	Pengelola Data
c.	Seksi Industri Agro dan Pengolahan Kayu	29	Penyusun Rencana Bimbingan Teknis Industri
		30	Pengelola Data
		31	Pengadministrasi Umum

NO	PERANGKAT DAERAH / UNIT KERJA	NO	NAMA JABATAN
1	2	3	4
XV	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA		
1	Sekretariat		
a.	Sub Bagian Program dan Keuangan	1	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
		2	Bendahara
		3	Verifikator Data Laporan Keuangan
		4	Pengelola Program dan Kegiatan
		5	Pengelola Gaji
b.	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	6	Analisis Tata Usaha
		7	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah
		8	Pengadministrasian Kepegawaian
		9	Pengadministrasian Umum
		10	Petugas Keamanan
2	Bidang Komunikasi dan Statistik		
a.	Seksi Telekomunikasi	11	Pengolah Data
		12	Pengawas Telekomunikasi
		13	Operator Telekomunikasi
b.	Seksi Sarana Komunikasi dan Diseminasi Informasi	15	Analisis Penyuluhan dan Layanan Informasi
		16	Pengolah Data
c.	Seksi Pengelolaan Data Statistik dan Informasi	17	Analisis Statistik
		18	Pengelola Data Statistik
		19	Pengolah Data
3	Bidang Informatika dan Persandian		
a.	Seksi Sistem dan Program Aplikasi	20	Analisis Sistem Informasi dan Jaringan
		21	Pengelola Situs/Web
		22	Pengelola Sistem Informasi
b.	Seksi Pengembangan dan Pelayanan Jaringan	23	Analisis Sistem Informasi dan Jaringan
		24	Teknisi Jaringan Instalasi
c.	Seksi Persandian	25	Analisis Persandian
		26	Pranata Alat Persandian
		27	Operator Sandi dan Telekomunikasi
		28	Pengadministrasian Umum

NO	PERANGKAT DAERAH / UNIT KERJA	NO	NAMA JABATAN
1	2	3	4
XVI	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG		
1	Sekretariat		
a.	Sub Bagian Program dan Keuangan	1	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
		2	Bendahara
		3	Verifikator Data Laporan Keuangan
		4	Pengelola Program dan Kegiatan
		5	Pengadministrasi Keuangan
		6	Pengadministrasi Penerimaan
b.	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	7	Analisis Tata Usaha
		8	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah
		9	Pengelola Kepegawaian
		10	Pengadministrasi Teknis Pemeriksaan dan Perawatan Kendaraan Bermotor
		11	Pengadministrasi Umum
		12	Pengadministrasi Kepegawaian
		13	Pramu Kebersihan
		14	Pengemudi
		15	Petugas Keamanan
2	Bidang Bina Marga		
a.	Seksi Pembangunan Jalan dan Jembatan	16	Analisis Jalan dan Jembatan
		17	Pengelola Pembangunan dan Peningkatan Jalan
		18	Pengelola Pembangunan dan Pemeliharaan Jembatan
b.	Seksi Pemeliharaan Jalan dan Jembatan	19	Pemeriksa Jalan dan Jembatan
		20	Pengelola Pemeliharaan Jalan
		21	Operator Alat Berat
c.	Seksi Pengendalian, Pengawasan Jalan dan Jembatan	21	Pengawas Jalan dan Jembatan
		22	Pengelola Data
		23	Pemelihara Jalan
3	Bidang Pengelolaan Sumber Daya Alam		
a.	Seksi Pengelolaan Sumber Daya Alam	24	Pengelola Pemeliharaan Jaringan Irigasi
		25	Pemeriksa Irigasi
		26	Operator Alat Berat
b.	Seksi Operasi dan Pemeliharaan	27	Penelaah Data Sumber Daya Alam
		28	Pengelola Sarana dan Prasarana Sumber Daya Alam
		29	Pemelihara Sarana dan Prasarana
c.	Seksi Pertambangan dan Energi	30	Analisis Rencana Umum Energi
		31	Pengelola Pertambangan Energi dan Lingkungan Hidup
		32	Pemantau Pelaksanaan Rencana Umum Energi
		33	Pemelihara Penerangan Jalan
4	Bidang Tata Ruang, Bangunan dan Pertanahan		
a.	Seksi Tata Ruang dan Bangunan	34	Analisis Tata Ruang
		35	Analisis Bangunan Gedung dan Permukiman
		36	Pengawas Tata Ruang
		37	Pengelola Tata Ruang dan Tata Bangunan
		38	Pemelihara Bangunan
b.	Seksi Pertamanan dan	39	Analisis Taman

NO	PERANGKAT DAERAH / UNIT KERJA	NO	NAMA JABATAN
1	2	3	4
	Pemakaman	40	Pengawas Tata Pertamanan
		41	Pranata Taman
c.	Seksi Pertanahan	42	Analisis Pengendalian dan Pengelolaan Pertanahan
		43	Pengawas Pemanfaatan Tanah
		44	Pengadministrasi Pertanahan

NO	PERANGKAT DAERAH / UNIT KERJA	NO	NAMA JABATAN
1	2	3	4
XVII	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN		
1	Sekretariat		
a.	Sub Bagian Program dan Keuangan	1	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
		2	Bendahara
		3	Verifikator Data Laporan Keuangan
		4	Pengadministrasi Perencanaan dan Program
		5	Pengadministrasi Gaji
		6	Pengadministrasi Gaji
		7	Pengadministrasi Keuangan
b.	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	8	Analisis Tata Usaha
		9	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah
		10	Pengelola Kepegawaian
		11	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana
		12	Pengadministrasi Teknis Pemeriksaan dan Perawatan Kendaraan Bermotor
		13	Pengadministrasi Persuratan
		14	Pengadministrasi Umum
		15	Pramu Kebersihan
2	Bidang Perumahan		
a.	Seksi Pembangunan Perumahan	16	Analisis Perencanaan Wilayah Perumahan
		17	Pengelola Kegiatan Survey dan Perencanaan
		18	Pengelola Data
		19	Pengadministrasi Umum
		20	Juru Survey Permukiman Perumahan
b.	Seksi Pengembangan dan Pengelolaan Sanitasi	21	Pemeriksa Sanitasi
		22	Koordinator (Juru Pungut Kebersihan Selokan)
		23	Juru Pungut Kebersihan
c.	Seksi Kebersihan	24	Pengawas Lapangan Petugas Kebersihan Jalan, Saluran, Selokan
		25	Koordinator (Juru Pungut Kebersihan)
		26	Juru Pungut Retribusi
		27	Juru Pungut Kebersihan
		28	Pengemudi
3	Bidang Pengembangan Kawasan Permukiman		
a.	Seksi Penyediaan Infrastruktur Permukiman	29	Analisis Pengembangan Infrastruktur
		30	Pengadministrasi Umum
b.	Seksi Penataan Lingkungan Permukiman	31	Analisis Penataan Kawasan
		32	Juru Survey Permukiman Perumahan
		33	Pengelola Perumahan dan Permukiman
c.	Seksi Pengembangan Sistem dan Penyediaan Air Minum	34	Analisis Pengembangan SPAM
		35	Pengadministrasi Umum

NO	PERANGKAT DAERAH / UNIT KERJA	NO	NAMA JABATAN
1	2	3	4
XVIII	DINAS PERHUBUNGAN		
1	Sekretariat		
a.	Sub Bagian Program dan Keuangan	1	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
		2	Bendahara
		3	Pengelola Program dan Kegiatan
		4	Verifikator Data Laporan Keuangan
		5	Pengadministrasi Keuangan
b.	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	6	Analisis Tata Usaha
		7	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah
		8	Pengadministrasi Umum
		9	Pengadministrasi Kepegawaian
2	Bidang Lalu Lintas		
a.	Seksi Manajemen Lalu Lintas	10	Analisis Manajemen Lalu Lintas
		11	Pengelola Data
		12	Teknisi Survey Lalu Lintas Jalan
b.	Seksi Rekayasa Lalu Lintas	13	Penyusun Rekayasa Lalu Lintas
		14	Pengelola Rekayasa Lalu Lintas
		15	Teknisi Survey Lalu Lintas Jalan
c.	Seksi Pengawasan dan Pengendalian Operasional	16	Pengawas Keselamatan Angkutan
		17	Penyidik
		18	Pengawas Pengujian Kendaraan Bermotor
		19	Pengadministrasi Umum
3	Bidang Angkutan dan Jalan		
a.	Seksi Angkutan	20	Pengawas dan Pembina Angkutan
		21	Pengelola Perizinan Angkutan Jalan
		22	Pengadministrasi Perizinan
b.	Seksi Keselamatan Prasarana dan Sarana	23	Pengelola Perbengkelan dan Pengujian Kendaraan Bermotor
		24	Pengelola Pengujian Kendaraan
		25	Penagih Retribusi
		26	Pengadministrasi Pengujian Kendaraan Bermotor
		27	Teknisi Mesin
c.	Seksi Pembinaan dan Penyuluhan	28	Penyusun Program Keselamatan Angkutan Jalan
		29	Penyusun Bahan Materi Penyuluh
		30	Pengelola Data

NO	PERANGKAT DAERAH / UNIT KERJA	NO	NAMA JABATAN
1	2	3	4
XIX	DINAS LINGKUNGAN HIDUP		
1	Sekretariat		
a.	Sub Bagian Program dan Keuangan	1	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
		2	Bendahara
		3	Verifikator Data Laporan Keuangan
		4	Pengelola Program dan Kegiatan
b.	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	5	Analisis Tata Usaha
		6	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah
		7	Pengadministrasi Kepegawaian
		8	Pengadministrasi Umum
2	Bidang Penataan dan Penataan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup		
a.	Seksi Perencanaan dan Kajian Dampak Lingkungan	9	Penelaah Dampak Lingkungan
		10	Pengelola Dokumen Mengenai Analisis Dampak Lingkungan
b.	Seksi Pengaduan dan Penyelesaian Sengketa Lingkungan Hidup	11	Pengevaluasi Proses di Bidang Lingkungan
		12	Pengevaluasi Informasi Lingkungan
3	Bidang Pengelolaan Sampah, Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) dan Peningkatan Kapasitas		
a.	Seksi Pengelolaan Sampah	13	Analisis Lingkungan Hidup
		14	Pengelola Lingkungan
		15	Pengadministrasi Tempat Pembuangan Akhir
		16	Pramu Kebersihan
b.	Seksi Pengawasan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (B3)	17	Analisis Lingkungan Hidup
		18	Pengelola Limbah
		19	Pengadministrasi Tempat Pembuangan Akhir
c.	Seksi Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup	20	Analisis Fasilitas Peningkatan Kompetensi
		21	Pengelola Informasi Lingkungan Hidup
4	Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup		
a.	Seksi Pengendalian Pencemaran Lingkungan	22	Penelaah Dampak Lingkungan
		23	Pengelola Data
b.	Seksi Pengendalian Kerusakan Lingkungan	24	Penelaah Dampak Lingkungan
		25	Pengelola Data
c.	Seksi Pemeliharaan Sumber Daya Alam dan Lingkungan Hidup	26	Analisis Konservasi Air dan Lingkungan Hidup
		27	Pengadministrasi Umum

NO	PERANGKAT DAERAH / UNIT KERJA	NO	NAMA JABATAN
1	2	3	4
XX	DINAS PERTANIAN DAN PANGAN		
1	Sekretariat		
a.	Sub Bagian Program	1	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
		2	Pengelola Program dan Kegiatan
		3	Pengadministrasian Perencanaan dan Program
b.	Sub Bagian Keuangan	4	Bendahara
		5	Pengelola Gaji
		6	Pengadministrasian Keuangan
		7	Verifikator Data Laporan Keuangan
c.	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	8	Analisis Tata Usaha
		9	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah
		10	Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor
		11	Pengadministrasian Kepegawaian
		12	Pengadministrasian Umum
		13	Pengadministrasian Persuratan
		14	Pengemudi
2	Bidang Tanaman Pangan dan Hortikultura		
a.	Seksi Tanaman Pangan	15	Penguji Coba Perbibitan dan Perbenihan Tanaman Pangan dan Hortikultura
		16	Pengelola Pengendalian dan Operasional
		17	Pengelola Perlindungan Tanaman Pangan
		18	Pengelola Budidaya dan Pengendalian Tanaman Pangan
b.	Seksi Hortikultura	19	Pengelola Tanaman Pangan dan Hortikultura
		20	Pengelola Pengendalian dan Operasional
		21	Penguji Coba Perbibitan dan Perbenihan Tanaman Pangan dan Hortikultura
c.	Seksi Usaha dan Pemasaran	22	Analisis Pemasaran Hasil Pertanian
		23	Analisis Peningkatan Usaha Pertanian dan Agrobisnis
3	Bidang Perkebunan		
a.	Seksi Tanaman Tahunan, Penyegar dan Rempah	24	Pengawas Mutu Hasil Perkebunan
		25	Pengelola Budidaya dan Pengembangan Perkebunan dan Kehutanan
		26	Pengelola Perkebunan dan Kehutanan
b.	Seksi Tanaman Semusim	27	Pengawas Mutu Hasil Perkebunan
		28	Pengelola Budidaya dan Pengembangan Perkebunan dan Kehutanan
		29	Pengelola Perkebunan dan Kehutanan
4	Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan		
a.	Seksi Budidaya	30	Pengawas Mutu Bibit Ternak
		31	Penyusun Teknis Usaha Budidaya
		32	Pengelola Budidaya Pengembangan Ternak dan Hewan Lainnya

NO	PERANGKAT DAERAH / UNIT KERJA	NO	NAMA JABATAN
1	2	3	4
		33	Pengelola Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner
b.	Seksi Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner	34	Pengawas Hygiene, Sanitasi Usaha Peternakan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner
		35	Pengawas Penyakit dan Pengendali Penyakit Hewan
c.	Seksi Usaha Peternakan	36	Pengelola Peternakan
		37	Pengelola Data
5	Bidang Prasarana, Sarana dan Penyuluhan		
a.	Seksi Lahan dan Irigasi	38	Pengawas Pengelolaan Lahan Pertanian dan Air Irigasi
		39	Pengelola Data
b.	Seksi Pupuk, Pestisida, Alat dan Mesin	40	Pengawas Pupuk dan Pestisida
		41	Pengelola Alat dan Mesin Pertanian
		42	Pengelola Data
c.	Seksi Penyuluhan	43	Penyusun Bahan Materi Penyuluhan
		44	Pengelola Program Penyuluhan
6	Bidang Ketahanan Pangan		
a.	Seksi Ketersediaan dan Distribusi Pangan	45	Analisis Pangan
		46	Pengelola Ketahanan Pangan
		47	Pengelola Ketersediaan dan Kerawanan Pangan
b.	Seksi Diversifikasi dan Keamanan Pangan	48	Pengelola Pola Pangan Harapan
		49	Pengelola Penganekaragaman Pangan
		50	Pengelola Keamanan Pangan Segar dan Pangan Jajanan Anak Sekolah

NO	PERANGKAT DAERAH / UNIT KERJA	NO	NAMA JABATAN
1	2	3	4
XXI	DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN		
1	Sekretariat		
a.	Sub Bagian Program dan Keuangan	1	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
		2	Bendahara
		3	Pengelola Program dan Kegiatan
		4	Pengelola Pendapatan
		5	Verifikator Data Laporan Keuangan
b.	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	6	Analisis Tata Usaha
		7	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah
		8	Pengadministrasian Kepegawaian
		9	Pengadministrasian Umum
2	Bidang Perikanan Tangkap dan Kelautan		
a.	Seksi Pemberdayaan Masyarakat Pesisir	10	Analisis Pemberdayaan Masyarakat
		11	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat
b.	Seksi Pengembangan Sarana Prasarana Nelayan dan Masyarakat Pesisir	12	Analisis Pengembangan Sarana Prasarana
		13	Penyusun Rencana Kebutuhan Sarana Prasarana
c.	Seksi Pencegahan, Penegakan Aturan Penangkapan Ikan dan Mitigasi Bencana	14	Analisis Mitigasi Bencana
		15	Pengelola Pengawasan Penangkapan Ikan
3	Bidang Perikanan Budidaya		
a.	Seksi Pembinaan dan Pengembangan Budidaya Ikan Air Tawar	16	Analisis Perikanan Budidaya
		17	Pengelola Pengawasan Pembudidayaan Ikan
b.	Seksi Pembinaan dan Pengembangan Budidaya Ikan Air Payau dan Laut	18	Analisis Perikanan Budidaya
		19	Pengelola Pengawasan Pembudidayaan Ikan
c.	Seksi Perbenihan dan Pencegahan Hama Penyakit Ikan	20	Analisis Benih
		21	Pengawas Penyakit dan Pengendali Penyakit Ikan
4	Bidang Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan		
a.	Seksi Pengolahan dan Mutu Hasil Perikanan	22	Penyusun Rencana Pemanfaatan Jenis Ikan
		23	Pengelola Pengawasan Pengolahan, Pengangkutan dan Pemasaran Ikan
b.	Seksi Pemasaran dan Promosi Hasil Perikanan	24	Penyusun Rencana Kelembagaan Pasar Hasil Perikanan
		25	Pengelola Pengembangan dan Pembinaan Usaha
c.	Seksi Pengendalian Mutu dan Keamanan Produk Perikanan	26	Analisis Mutu Hasil Perikanan
		27	Pengelola Pelaksanaan Pengujian Mutu Secara Laboratoris Terhadap Produk Hasil Perikanan

NO	PERANGKAT DAERAH / UNIT KERJA	NO	NAMA JABATAN
1	2	3	4
XXII	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN		
1	Sekretariat		
a.	Bagian Program dan Keuangan	1	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
		2	Bendahara
		3	Pengelola Program dan Kegiatan
		4	Verifikator Data Laporan Keuangan
b.	Bagian Umum dan Kepegawaian	5	Analisis Tata Usaha
		6	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah
		7	Pengadministrasian Kepegawaian
		8	Pengadministrasian Umum
		10	Pengadministrasian Persuratan
		11	Pengemudi
2	Bidang Perpustakaan		
a.	Seksi Layanan Perpustakaan	12	Analisis Pelayanan
		13	Pengelola Perpustakaan
		14	Pengelola Pustaka Elektronik
		15	Pengadministrasian Perpustakaan
b.	Seksi Pengembangan Koleksi, Pengolahan dan Pelestarian Bahan Pustaka	16	Penyusun Rencana Kehumasan dan Perpustakaan
		17	Pengelola Bahan Pustaka
c.	Seksi Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan	18	Penyuluh Perpustakaan
		19	Pengadministrasian Perpustakaan
3	Bidang Kearsipan		
a.	Seksi Penataan dan Layanan Kearsipan	20	Penyuluh Kearsipan
		21	Pranata Kearsipan
		22	Pengadministrasian Perpustakaan
b.	Seksi Akuisisi dan Pelestarian Arsip	23	Pranata Reproduksi Arsip
		24	Pranata Restorasi Arsip
c.	Seksi Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan	25	Penyuluh Kearsipan
		26	Pengadministrasian Perpustakaan

NO	PERANGKAT DAERAH / UNIT KERJA	NO	NAMA JABATAN
1	2	3	4
XXIII	BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN		
1	Sekretariat		
a.	Sub Bagian Program dan Keuangan	1	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
		2	Pengelola Program dan Keuangan
		3	Bendahara
		4	Verifikator Data Laporan Keuangan
		5	Pengelola Data Pelaksanaan Program dan Anggaran
		6	Pengadministrasi Keuangan
b.	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	7	Analisis Tata Usaha
		7	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah
		8	Pengadministrasi Kepegawaian
		9	Pengadministrasi Persuratan
		10	Pengadministrasi Umum
		11	Pengemudi
	12	Pramu Bakti	
2	Bidang Pengadaan, Jabatan dan Sistem Informasi		
a.	Sub Bidang Pengadaan	13	Analisis Pengembangan SDM Aparatur
		14	Pengelola Formasi dan Pengadaan Pegawai
		15	Pengadministrasi Tugas Belajar/Ijin Belajar
b.	Sub Bidang Jabatan	16	Analisis Pengembangan Karir
		17	Perancang Promosi
		18	Pengelola Pengembangan Karir
		19	Pengadministrasi Kepegawaian
c.	Sub Bidang Sistem Informasi dan Formasi	20	Analisis Perencanaan SDM Aparatur
		21	Perancang Sistem Informasi Kepegawaian
		22	Pengelola Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian
		23	Pengadministrasi Kepegawaian
3	Bidang Pendidikan dan Pelatihan, Mutasi dan Dokumentasi		
a.	Sub Bidang Pendidikan dan Pelatihan	24	Analisis Diklat
		25	Penyusun Program Perencanaan Diklat
		26	Pengelola Penyelenggaraan Diklat
		27	Pranata Sarana dan Prasarana Diklat
		28	Pengadministrasi Kepegawaian
b.	Sub Bidang Mutasi	29	Penata Assesment Center
		30	Analisis Kinerja Pegawai
		31	Penyusun Rencana Mutasi
		32	Pengadministrasi Kepegawaian
c.	Sub Bidang Dokumentasi	33	Pranata Kearsipan
		34	Pengelola Dokumentasi
		35	Pengelola Kepegawaian
		36	Pengadministrasi Kepegawaian
4	Bidang Kepangkatan, Pembinaan dan Pemberhentian		
a.	Sub Bidang Kepangkatan	37	Analisis Pengembangan Karir
		38	Pengelola Pengembangan Karir
		39	Pengadministrasi Kepegawaian
b.	Sub Bidang Pembinaan	40	Analisis Penegakan Integritas dan Disiplin Sumber Daya Manusia

NO	PERANGKAT DAERAH / UNIT KERJA	NO	NAMA JABATAN
1	2	3	4
		41	Analisis Pelanggaran Disiplin
		42	Pengelola Disiplin Pegawai
		43	Pengadministrasi Kepegawaian
c.	Sub Bidang Pemberhentian dan Kesejahteraan	44	Analisis Kesejahteraan Sumber Daya Manusia Aparatur
		45	Pengelola Kepegawaian
		46	Pengadministrasi Kepegawaian

NO	PERANGKAT DAERAH / UNIT KERJA	NO	NAMA JABATAN
1	2	3	4
XXIV	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH		
1	Sekretariat		
a.	Sub Bagian Program dan Keuangan	1	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
		2	Bendahara
		3	Verifikator Data Laporan Keuangan
		4	Pengelola Program dan Kegiatan
b.	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	5	Analisis Tata Usaha
		6	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah
		7	Pengadministrasian Kepegawaian
		8	Pengadministrasian Sarana dan Prasarana
		9	Pengadministrasian Umum
2	Bidang Ekonomi dan Prasarana Wilayah		
a.	Sub Bidang Ekonomi	10	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
		11	Pengelola Bahan Perencanaan
		12	Pengadministrasian Perencanaan dan Program
b.	Sub Bidang Infrastruktur	13	Analisis Pengembangan Infrastruktur
		14	Pengelola Bahan Perencanaan
c.	Sub Bidang Perumahan dan Permukiman	15	Analisis Perumahan
		16	Analisis Perencanaan Strategis
		17	Pengelola Bahan Perencanaan
3	Bidang Pemerintahan, Sosial dan Budaya		
a.	Sub Bidang Pemerintahan	18	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
		19	Pengelola Bahan Perencanaan
		20	Pengadministrasian Perencanaan dan Program
b.	Sub Bidang Kesejahteraan Rakyat	21	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
		22	Pengelola Bahan Perencanaan
		23	Pengadministrasian Perencanaan dan Program
c.	Sub Bidang Pendidikan dan Kebudayaan	24	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
		25	Pengelola Bahan Perencanaan
		26	Pengadministrasian Perencanaan dan Program
4	Bidang Penyusunan Program, Penelitian dan Pengembangan		
a.	Sub Bidang Program Kerja Daerah	27	Analisis Rencana Program dan Kegiatan
		28	Pengelola Bahan Perencanaan
		29	Pengadministrasian Perencanaan dan Program
b.	Sub Bidang Penelitian dan Pengembangan	30	Penyusunan Penelitian dan Pengembangan
		31	Analisis Penelitian dan Pengembangan
		32	Pengelola Penelitian
c.	Sub Bidang Data, Evaluasi dan Pelaporan	33	Analisis Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan
		34	Pengelola Data
XXV	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET		

NO	PERANGKAT DAERAH / UNIT KERJA	NO	NAMA JABATAN
1	2	3	4
	DAERAH		
1	Sekretariat		
a.	Sub Bagian Program	1	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
		2	Pengelola Program dan Kegiatan
		3	Pengadministrasian Perencanaan dan Program
b.	Sub Bagian Keuangan	4	Bendahara
		5	Verifikator Data Laporan Keuangan
		6	Penata Keuangan
		7	Pengelola Keuangan
		8	Pengelola Gaji
		9	Pengadministrasian Keuangan
c.	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	10	Penyusun Rencana Kebutuhan Rumah Tangga dan Perlengkapan
		11	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah
		12	Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor
		13	Pengadministrasian Kepegawaian
		14	Pengadministrasian Umum
		15	Pengadministrasian Sarana dan Prasarana
2	Bidang Anggaran		
a.	Sub Bidang Penyusunan Anggaran Pendapatan, Belanja Tidak Langsung dan Pembiayaan	16	Analisis Perencanaan Anggaran
		17	Pengelola Data Keuangan Daerah
		18	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan
		19	Pengadministrasian Anggaran
b.	Sub Bidang Penyusunan Anggaran Belanja Langsung	20	Analisis Perencanaan Anggaran
		21	Pengelola Data Keuangan Daerah
		22	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan
		23	Pengadministrasian Anggaran
c.	Sub Bidang Analisa dan Evaluasi Anggaran	24	Analisis Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Anggaran
		25	Pemeriksa Anggaran
		26	Verifikator Anggaran
3	Bidang Perbendaharaan dan Akuntansi		
a.	Sub Bidang Perbendaharaan	27	Analisis Perbendaharaan
		28	Pengolah Data Perbendaharaan
		29	Pengelola Perbendaharaan dan Pelayanan
		30	Pengadministrasian Umum
b.	Sub Bidang Pengelolaan Kas Daerah	31	Pengelola Keuangan
		32	Pengolah Data Laporan Kas
		33	Pengelola Data Keuangan Daerah
c.	Sub Bidang Akuntansi	34	Analisis Sistem Akuntansi Instansi
		35	Pengelola Akuntansi
		36	Pengelola Data Belanja dan Laporan Keuangan
		37	Pengolah Data Sistem Akuntansi
		38	Pengadministrasian Umum
4	Bidang Pendapatan		

NO	PERANGKAT DAERAH / UNIT KERJA	NO	NAMA JABATAN
1	2	3	4
a.	Sub Bidang Pendataan dan Penetapan	39	Analisis Pajak/Retribusi Daerah
		40	Pengelola Wajib Pajak/Retribusi Daerah
		41	Pengelola Pendaftaran dan Pendataan Pajak/Retribusi
		42	Pengadministrasi Pajak
b.	Sub Bidang Pendapatan Daerah	43	Analisis Pendapatan Daerah
		44	Analisis Pajak/Retribusi Daerah
		45	Pengelola Sumber Pendapatan Asli Daerah
c.	Sub Bidang Evaluasi dan Pelaporan	46	Analisis Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pajak Daerah
		47	Pengelola Realisasi Laporan Penerimaan Retribusi Daerah
		48	Pengelola Penagihan dan Pengawasan
		49	Pengadministrasi Umum
5	Bidang Aset Daerah		
a.	Sub Bidang Penatausahaan Aset Daerah	50	Penyusun Bahan Pembinaan
		51	Pengolah Data Kebijakan Klasifikasi Barang
		52	Pengelola Penataan Sarana dan Prasarana
		53	Pengelola Data
b.	Sub Bidang Pengamanan dan Pemeliharaan Aset Daerah	54	Penyusun Rencana Kebutuhan Sarana dan Prasarana
		55	Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris
		56	Pengadministrasi Umum
c.	Sub Bidang Pemanfaatan dan Perubahan Status Hukum Aset Daerah	57	Analisis Pengelolaan Kekayaan Daerah
		58	Penyusun Rencana Hasil Telaahan Usul Penghapusan Barang
		59	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah

NO	PERANGKAT DAERAH / UNIT KERJA	NO	NAMA JABATAN
1	2	3	4
XXVI	KECAMATAN (DENGAN KELURAHAN)		
1	Sekretariat		
a.	Sub Bagian Program dan Keuangan	1	Bendahara
		2	Verifikator Data Laporan Keuangan
		3	Pengelola Program dan Kegiatan
		4	Pengadministrasi Perencanaan dan Program
b.	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	5	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah
		6	Pengadministrasi Kepegawaian
		7	Pengadministrasi Umum
2	Seksi Tata Pemerintahan	8	Analisis Tata Praja
		9	Pengelola Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa
		10	Pengadministrasi Pemerintahan
3	Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Pelayanan Umum	11	Analisis Pengawasan Masyarakat
		12	Pengelola Data
		13	Pengadministrasi Umum
4	Seksi Pemberdayaan Masyarakat	14	Analisis Pemberdayaan Masyarakat
		15	Pengelola Data Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan
		16	Pengadministrasi Umum
5	Seksi Kesejahteraan Rakyat	17	Analisis Kesejahteraan Rakyat
		18	Pengelola Data
		19	Pengadministrasi Umum
6	KELURAHAN		
	Lurah		
	Sekretariat	20	Pengadministrasi Keuangan
		21	Pengadministrasi Umum
	Seksi Tata Pemerintahan	22	Pengadministrasi Pemerintahan
	Seksi Pemberdayaan Masyarakat, Ketentraman dan Ketertiban Umum	23	Pengadministrasi Umum
Seksi Kesejahteraan Rakyat	24	Pengadministrasi Umum	

NO	PERANGKAT DAERAH / UNIT KERJA	NO	NAMA JABATAN
1	2	3	4
XXVII	KECAMATAN (TANPA KELURAHAN)		
1	Sekretariat		
a.	Sub Bagian Program dan Keuangan	1	Verifikator Data Laporan Keuangan
		2	Pengadministrasi Keuangan
		3	Pengelola Program dan Kegiatan
		4	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana
b.	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	5	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah
		6	Pengadministrasi Kepegawaian
		7	Pengadministrasi Umum
		8	Pramu Bakti
2	Seksi Tata Pemerintahan	9	Analisis Tata Praja
		10	Pengelola Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa
		11	Pengadministrasi Pemerintahan
3	Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Pelayanan Umum	12	Analisis Pengawasan Masyarakat
		13	Pengelola Data
		14	Pengadministrasi Umum
4	Seksi Pemberdayaan Masyarakat	15	Analisis Pemberdayaan Masyarakat
		16	Pengelola Data Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan
		17	Pengadministrasi Umum
5	Seksi Kesejahteraan Rakyat	18	Analisis Kesejahteraan Rakyat
		19	Pengelola Data
		20	Pengadministrasi Umum

NO	PERANGKAT DAERAH / UNIT KERJA	NO	NAMA JABATAN
1	2	3	4
XXVIII	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH		
1	Sekretariat		
a.	Sub Bagian Program	1	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
		2	Pengelola Program dan Kegiatan
b.	Sub Bagian Keuangan	3	Bendahara
		4	Verifikator Data Laporan Keuangan
c.	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	5	Penyusun Rencana Kebutuhan Rumah Tangga dan Perlengkapan
		6	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah
		7	Pengadministrasian Kepegawaian
		8	Pengadministrasian Umum
		9	Pramu Bakti
		10	Pengemudi
2	Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan		
a.	Seksi Pencegahan	11	Analisis Mitigasi Bencana
		12	Penyuluh Bencana
		13	Pengelola Data
		14	Pengadministrasian Umum
b.	Seksi Kesiapsiagaan	15	Analisis Bencana
		16	Pengolah Bahan Untuk Rencana Penanggulangan Bencana
		17	Pengelola Data
3	Bidang Kedaruratan Logistik		
a.	Seksi Penanganan Kedaruratan	18	Analisis Penanganan Kedaruratan
		19	Pengelola Data
		20	Pengadministrasian Umum
b.	Seksi Logistik dan Peralatan	21	Penyusun Rencana Kebutuhan Logistik
		22	Pengelola Data
4	Bidang Rehabilitasi dan Rekonstruksi		
a.	Seksi Rehabilitasi	23	Analisis Dampak Sosial
		24	Analisis Rehabilitasi Masalah Sosial
		25	Pengadministrasian Rehabilitasi Masalah Sosial
b.	Seksi Rekonstruksi	26	Analisis Bencana
		27	Pengolah Bahan Untuk Rencana Penanggulangan Bencana

NO	PERANGKAT DAERAH / UNIT KERJA	NO	NAMA JABATAN
1	2	3	4
XXIX	RUMAH SAKIT DAERAH		
1	Bagian Tata Usaha		
a.	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	1	Penyusun Rencana Kebutuhan Rumah dan Perlengkapan
		2	Pengelola Kepegawaian
		3	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah
		4	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana
		5	Pengadministrasi Umum
		6	Petugas Keamanan
		7	Pengemudi Ambulance
		8	Pramu Kebersihan
b.	Sub Bagian Keuangan	9	Bendahara
		10	Penata Laporan Keuangan
		11	Verifikator Data Laporan Keuangan
		12	Pengolah Data
		13	Pengadministrasi Keuangan
		14	Pengadministrasi Penerimaan
c.	Sub Bagian Program dan Perencanaan	15	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
		16	Pengelola Program dan Kegiatan
		17	Pengadministrasi Perencanaan dan Program
2	Bidang Pelayanan		
a.	Seksi Pelayanan Penunjang Medis dan Non Medis	18	Pemelihara Sarana dan Prasarana
		19	Binatu Rumah Sakit
		20	Pemeriksa Sanitasi
		21	Pemulasaran Jenazah
b.	Seksi Pelayanan Medis	22	Pengadministrasi Umum
		23	Pengolah Data Pelayanan
3	Bidang Keperawatan		
a.	Seksi Pemasaran	24	Fasilitator Promosi
		25	Pengelola Pemasaran
		26	Pengadministrasi Umum
b.	Seksi Rekam Medis	27	Pengadministrasi Rekam Medis dan Informasi
		28	Pengelola Data
		29	Pengadministrasi Umum

NO	PERANGKAT DAERAH / UNIT KERJA	NO	NAMA JABATAN
1	2	3	4
XXVII	KANTOR KESATUAN BANGSA, POLITIK DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT		
1	Sub Bagian Tata Usaha	1.	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
		2.	Bendahara
		3.	Pengadministrasi Kepegawaian
		4.	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah
		5.	Pengadministrasi Umum
		6.	Pengemudi
2	Seksi Kesatuan Bangsa dan Politik	7.	Analisis Politik
		8.	Analisis Wawasan Kebangsaan
		9.	Pengelola Data
3	Seksi Hubungan Antar Lembaga	10.	Analisis Organisasi Masyarakat
		11.	Pengelola Data
4	Seksi Perlindungan Masyarakat	12.	Pengelola Data
		13.	Pranata Perlindungan Masyarakat

BUPATI DEMAK,

TTD

HM. NATSIR