



SALINAN

BUPATI DEMAK  
PROVINSI JAWA TENGAH

PERATURAN BUPATI DEMAK  
NOMOR 21 TAHUN 2020

TENTANG

NOMENKLATUR JABATAN PELAKSANA  
BAGI PEGAWAI NEGERI SIPIL DI LINGKUNGAN PEMERINTAH  
KABUPATEN DEMAK

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI DEMAK,

- Menimbang : a. bahwa untuk pengisian jabatan pelaksana di lingkungan Pemerintah Kabupaten Demak dan dengan berlakunya Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 41 Tahun 2018 tentang Nomenklatur Jabatan Pelaksana Bagi Pegawai Negeri Sipil Di Lingkungan Instansi Pemerintah, perlu ditetapkan Nomenklatur jabatan Pelaksana bagi Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Demak;
- b. bahwa Peraturan Bupati Demak Nomor 26 Tahun 2018 tentang Nomenklatur Jabatan Pelaksana Bagi Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Demak beserta perubahannya, dipandang sudah tidak sesuai dengan dinamika peraturan perundang-undangan sehingga perlu ditinjau dan disesuaikan;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Nomenklatur Jabatan Pelaksana Bagi Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Demak;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);

3. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 1976 tentang Perluasan Kotamadya Daerah Tingkat II Semarang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1976 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3079);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 12 Tahun 2008 tentang Pedoman Analisis Beban Kerja di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 35 Tahun 2012 tentang Analisis Jabatan Di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah;
9. Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pedoman Pelaksanaan Analisis Jabatan;
10. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 41 Tahun 2018 tentang Nomenklatur Jabatan Pelaksana Bagi Pegawai Negeri Sipil Di Lingkungan Instansi Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1273);
11. Peraturan Daerah Kabupaten Demak Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Demak (Lembaran Daerah Kabupaten Demak Tahun 2016 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Demak Nomor 5);

**MEMUTUSKAN:**

Menetapkan : **PERATURAN BUPATI TENTANG NOMENKLATUR JABATAN PELAKSANA BAGI PEGAWAI NEGERI SIPIL DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK.**

BAB I  
KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan:

1. Kabupaten adalah Kabupaten Demak.
2. Pemerintah Kabupaten adalah Pemerintah Kabupaten Demak.
3. Bupati adalah Bupati Demak.
4. Perangkat Daerah adalah Perangkat Daerah Kabupaten Demak yang terdiri dari Sekretariat Daerah, Sekretariat DPRD, Inspektorat, Dinas Daerah, Badan Daerah dan Kecamatan.
5. Aparatur Sipil Negara yang selanjutnya disingkat ASN adalah profesi bagi pegawai negeri sipil dan pegawai pemerintah dengan perjanjian kerja yang bekerja pada instansi pemerintah.
6. Pegawai Aparatur Sipil Negara yang selanjutnya disebut Pegawai ASN adalah pegawai negeri sipil dan pegawai pemerintah dengan perjanjian kerja yang diangkat oleh pejabat pembina kepegawaian dan diserahi tugas negara lainnya dan digaji berdasarkan peraturan perundang-undangan.
7. Calon Pegawai Negeri Sipil yang selanjutnya disingkat CPNS adalah Calon Pegawai Negeri Sipil yang belum diangkat sesuai ketentuan perundang-undangan untuk menduduki jabatan pemerintahan.
8. Pegawai Negeri Sipil yang selanjutnya disingkat PNS adalah warga negara Indonesia yang memenuhi syarat tertentu, diangkat sebagai Pegawai ASN secara tetap oleh pejabat pembina kepegawaian untuk menduduki jabatan pemerintahan.
9. Jabatan adalah kedudukan yang menunjukkan tugas, tanggung jawab, wewenang dan hak seorang PNS dalam suatu satuan organisasi pemerintah.
10. Jabatan Pimpinan Tinggi adalah sekelompok jabatan tinggi pada instansi Pemerintah.
11. Jabatan Fungsional adalah sekelompok jabatan yang berisi fungsi dan tugas berkaitan dengan pelayanan fungsional yang berdasarkan keahlian dan ketrampilan tertentu.
12. Jabatan Administrasi adalah sekelompok jabatan yang berisi fungsi dan tugas berkaitan dengan pelayanan publik serta administrasi pemerintahan dan pembangunan. Jabatan yang bertanggungjawab memimpin seluruh kegiatan pelayanan publik serta administrasi pemerintahan dan pembangunan.
13. Pejabat Administrasi adalah Pegawai ASN yang menduduki Jabatan Administrasi pada instansi pemerintah.

14. Jabatan Pelaksana adalah Jabatan yang bertanggung jawab melaksanakan kegiatan pelayanan publik serta administrasi pemerintahan dan pembangunan.
15. Pejabat Pelaksana adalah sekelompok pegawai ASN yang bertanggung jawab melaksanakan kegiatan pelayanan publik serta administrasi pemerintahan dan pembangunan.
16. Kualifikasi pendidikan adalah pendidikan yang diperoleh melalui pendidikan formal.
17. Tugas Jabatan adalah serangkaian kegiatan yang menunjukkan tugas, tanggung jawab, wewenang dan hak seorang pegawai dalam pelaksanaan pemerintahan dan pembangunan.
18. Klasifikasi jabatan adalah pengelompokan jabatan yang menunjukkan kesamaan karakteristik, mekanisme, dan pola kerja.

## BAB II

### KLASIFIKASI DAN NOMENKLATUR JABATAN PELAKSANA

#### Bagian Kesatu Klasifikasi Jabatan

##### Pasal 2

- (1) Jabatan Pelaksana dikelompokkan dalam klasifikasi jabatan PNS yang menunjukkan kesamaan karakteristik, mekanisme dan pola kerja.
- (2) Klasifikasi Jabatan PNS ditetapkan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

#### Bagian Kedua Nomenklatur Jabatan Pelaksana

##### Pasal 3

- (1) Kesamaan karakteristik, mekanisme dan pola kerja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (1) ditetapkan dalam bentuk nomenklatur jabatan pelaksana.
- (2) Nomenklatur Jabatan Pelaksana sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan berdasarkan tugas jabatan, kualifikasi pendidikan formal dan/atau profesi, serta kompetensi sesuai kebutuhan organisasi.
- (3) Nomenklatur jabatan pelaksana di lingkungan Pemerintah Kabupaten Demak sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

#### Pasal 4

Nomenklatur Jabatan Pelaksana sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 digunakan sebagai acuan bagi setiap instansi pemerintah untuk:

- a. penyusunan dan penetapan kebutuhan;
- b. penentuan pangkat dan jabatan;
- c. pengembangan karier;
- d. pengembangan kompetensi;
- e. penilaian kinerja;
- f. penggajian dan tunjangan; dan
- g. pemberhentian.

#### Pasal 5

- (1) Daftar nomenklatur jabatan pelaksana yang telah ditetapkan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 dapat dilakukan perubahan dan/atau penambahan sesuai dengan kebutuhan organisasi.
- (2) Perubahan dan/atau penambahan nomenklatur jabatan pelaksana sebagaimana dimaksud pada ayat (1), diusulkan oleh Perangkat Daerah kepada Bupati.
- (3) Usul sebagaimana dimaksud pada ayat (2) memuat:
  - a. Nomenklatur Jabatan;
  - b. Tugas Jabatan;
  - c. Uraian Tugas Jabatan;
  - d. Syarat Jabatan;
  - e. Kualifikasi Pendidikan dan/atau profesi; dan
  - f. Kelas jabatan bagi nama jabatan yang sudah memiliki kelas jabatan.
- (4) Usul sebagaimana dimaksud pada ayat (3) disertai dengan peta jabatan, analisis jabatan dan analisis beban kerja.
- (5) Perubahan dan/atau penambahan Nomenklatur Jabatan Pelaksana sebagaimana dimaksud pada ayat (1), diatur dengan Peraturan Bupati setelah mendapat pertimbangan dari Kepala Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Demak.

### BAB III

#### PENGANGKATAN DAN PEMINDAHAN

#### Pasal 6

- (1) Setiap CPNS di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Demak harus diangkat dalam Jabatan Pelaksana kecuali CPNS yang mempunyai jabatan melekat dalam jabatan fungsional tertentu;
- (2) Pengangkatan CPNS dalam Jabatan Pelaksana sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan dengan Keputusan Bupati.

#### Pasal 7

- (1) Setiap PNS yang belum menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi, Administrasi dan Jabatan Fungsional, diangkat dalam Jabatan Pelaksana;
- (2) Pengangkatan PNS dalam jabatan pelaksana sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan dengan Keputusan Bupati dengan berpedoman pada ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

#### Pasal 8

- (1) Setiap CPNS dan PNS dapat dirotasi atau dipindahtugaskan dalam jabatan pelaksana;
- (2) Pemindehan CPNS dan PNS dalam jabatan pelaksana sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan oleh Bupati selaku Pejabat Pembina Kepegawaian.

### BAB IV

### KETENTUAN PERALIHAN

#### Pasal 9

Semua nama jabatan fungsional umum yang sudah ada sebelum Peraturan Bupati ini mulai berlaku, harus dibaca dan diartikan sebagai Nomenklatur Jabatan Pelaksana.

#### Pasal 10

Pada saat Peraturan Bupati ini mulai berlaku, Peraturan Bupati Demak Nomor 26 Tahun 2018 tentang Peraturan Bupati Demak Nomor 26 Tahun 2018 tentang Nomenklatur Jabatan Pelaksana Bagi Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Demak (Berita Daerah Kabupaten Demak Tahun 2018 Nomor 26) sebagaimana diubah dengan Peraturan Bupati Demak Nomor 62 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Demak Nomor 26 Tahun 2018 tentang Peraturan Bupati Demak Nomor 26 Tahun 2018 tentang Nomenklatur Jabatan Pelaksana Bagi Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Demak (Berita Daerah Kabupaten Demak Tahun 2019 Nomor 62), dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

BAB V  
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 11

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.  
Agar setiap orang dapat mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Demak.

Ditetapkan di Demak  
pada tanggal 6 April 2020

BUPATI DEMAK,

TTD

HM. NATSIR

Diundangkan di Demak  
pada tanggal 6 April 2020

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN DEMAK,

TTD

SINGGIH SETYONO

BERITA DAERAH KABUPATEN DEMAK TAHUN 2020 NOMOR 21

Mengetahui:  
KEPALA BAGIAN HUKUM  
SETDA KABUPATEN DEMAK  
TTD  
KENDARSIH IRIANI, SH MH  
Pembina Tingkat I  
NIP. 197007081995032003

LAMPIRAN  
 PERATURAN BUPATI DEMAK  
 NOMOR 21 TAHUN 2020  
 TENTANG  
 NOMENKLATUR JABATAN  
 PELAKSANA BAGI PEGAWAI  
 NEGERI SIPIL DI LINGKUNGAN  
 PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK

NOMENKLATUR JABATAN PELAKSANA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH  
 KABUPATEN DEMAK

NO	PERANGKAT DAERAH / UNIT KERJA	NO	NAMA JABATAN
1	2	3	4
<b>I</b>	<b>SEKRETARIAT DAERAH</b>		
<b>Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat</b>			
<b>1</b>	<b>Bagian Tata Pemerintahan</b>		
a.	Sub Bagian Pemerintahan Umum	1	Analisis Pemerintahan Daerah
		2	Pengelola Rencana Pemerintahan Umum
		3	Pengadministrasian Pemerintahan
b.	Sub Bagian Otonomi Daerah dan Kerjasama	4	Analisis Pemerintahan Umum dan Otonomi Daerah
		5	Pengelola Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah
		6	Pengadministrasian Otonomi Daerah
c.	Sub Bagian Bina Pemerintahan Desa	7	Analisis Desa dan Kelurahan
		8	Pengelola Kekayaan Desa dan Administrasi Desa
		9	Pengelola Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa
<b>6</b>	<b>Bagian Kesejahteraan Rakyat</b>		
a.	Sub Bagian Agama dan Kebudayaan	10	Analisis Budaya Keagamaan
		11	Pengelola Bantuan Keagamaan
		12	Pengadministrasian Umum
b.	Sub Bagian Sosial dan Kesehatan	13	Analisis Kesejahteraan Rakyat
		14	Penyusunan Program Pengawasan Kesejahteraan Rakyat
		15	Pengelola Bantuan Sosial dan Hibah
		16	Pengadministrasian Umum
c.	Sub Bagian Pendidikan dan Olahraga	17	Analisis Kesejahteraan Rakyat
		18	Pengelola Data
		19	Pengadministrasian Umum
<b>3</b>	<b>Bagian Hukum</b>		
a.	Sub Bagian Produk Hukum Daerah	20	Analisis Peraturan Perundang-undangan dan Penyusunan Rancangan Peraturan Perundang-undangan

<b>NO</b>	<b>PERANGKAT DAERAH / UNIT KERJA</b>	<b>NO</b>	<b>NAMA JABATAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
		21	Pengadministrasi Data Peraturan Perundang-undangan
b.	Sub Bagian Bantuan Hukum dan Hak Asasi Manusia	22	Penyusun Bahan Bantuan Hukum
		23	Pengadministrasi Hukum
c.	Sub Bagian Dokumentasi dan Informasi Hukum	24	Analisis Sistem Informasi dan Diseminasi Hukum
		25	Pengadministrasi Data Penyajian dan Publikasi
<b>Asisten Ekonomi dan Pembangunan</b>			
<b>4</b>	<b>Bagian Perekonomian</b>		
a.	Sub Bagian Sarana Perekonomian Daerah dan Investasi	26	Penelaah Pengembangan Usaha
		27	Pengelola Data
		28	Pengadministrasi Sarana Pengembangan Usaha
b.	Sub Bagian Pengembangan Produksi Daerah	29	Penyusun Rencana Pengembangan Produk Skala Mikro, Kecil dan Menengah
		30	Pengelola Data
		31	Pengadministrasi Umum
c.	Sub Bagian Pembinaan BUMD dan Lembaga Keuangan Mikro	32	Penelaah Perkembangan Badan Usaha Milik Daerah
		33	Pengelola Data
		34	Pengadministrasi Akses Permodalan
<b>5</b>	<b>Bagian Administrasi Pembangunan</b>		
a.	Sub Bagian Program	35	Analisis Rencana Program dan Kegiatan
		36	Penyusun Rencana Kerja Sekretariat Daerah
		37	Pengelola Program dan Kegiatan
		38	Pengadministrasi Perencanaan dan Program
b.	Sub Bagian Pengendalian Pembangunan	39	Analisis Pembangunan
		40	Pengolah Data
		41	Pengadministrasi Sistem Informasi Pengendalian Pembangunan
c.	Sub Bagian Pelaporan dan Analisis Pembangunan	42	Analisis Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan
		43	Pengelola Pembinaan dan Analisis Pembangunan
		44	Pengadministrasi Umum
<b>6</b>	<b>Bagian Pengadaan Barang/ Jasa</b>		
a.	Sub Bagian Pengelolaan Pengadaan Barang/ Jasa	45	Perancang Kebijakan Pengadaan Barang/ Jasa
		47	Pranata Barang dan Jasa
b.		48	Penelaah Kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa

<b>NO</b>	<b>PERANGKAT DAERAH / UNIT KERJA</b>	<b>NO</b>	<b>NAMA JABATAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
	Sub Bagian Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	50	Pengadministrasi Layanan Pengadaan Secara Elektronik
c.	Sub Bidang Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang/ Jasa	51	Penelaah Kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa
		52	Analisis Advokasi Hukum
		53	Pranata Barang dan Jasa
<b>Asisten Administrasi</b>			
<b>7</b>	<b>Bagian Organisasi</b>		
a.	Sub Bagian Kelembagaan dan Analisis Jabatan	54	Analisis Kelembagaan
		55	Analisis Jabatan
		56	Pengolah Data Kelembagaan
b.	Sub Bagian Ketataksanaan	57	Analisis Tata Laksana
		58	Analisis Pelayanan Publik
		59	Pengadministrasi Umum
c.	Sub Bagian Kepegawaian dan Kinerja Aparatur	60	Analisis Akuntabilitas Kinerja Aparatur
		61	Analisis Laporan Akuntabilitas Kinerja
		62	Pengolah Data
		63	Pengadministrasi Kepegawaian
		64	Pengadministrasi Umum
<b>8</b>	<b>Bagian Umum</b>		
a.	Sub Bagian Tata Usaha	65	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran
		66	Analisis Tata Usaha
		67	Pengelola Perjalanan Dinas
		68	Ajudan
		69	Sekretaris
		70	Pranata Jamuan
		70	Pranata Taman
		71	Pengemudi VIP
		72	Pengadministrasi Kepegawaian
		73	Pengadministrasi Persuratan
		74	Pengadministrasi Umum
		75	Pengemudi
		76	Petugas Keamanan
b.	Sub Bagian Perlengkapan	77	Penyusun Rencana Kebutuhan Rumah Tangga dan Perlengkapan
		78	Analisis Aset Negara
		79	Pranata Barang dan Jasa
		80	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah
		81	Pengadministrasi Umum
		82	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana
c.	Sub Bagian Keuangan	83	Penata Laporan Keuangan
		84	Bendahara
		85	Verifikator Data Laporan Keuangan

<b>NO</b>	<b>PERANGKAT DAERAH / UNIT KERJA</b>	<b>NO</b>	<b>NAMA JABATAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
		86	Pengelola Gaji
		87	Pengadministrasi Keuangan
		88	Pengadministrasi Umum
<b>9</b>	<b>Bagian Hubungan Masyarakat</b>		
a.	Sub Bagian Dokumentasi dan Penyiaran Publik	89	Penyusun Bahan Informasi dan Publikasi
		90	Pranata Fotografi
		91	Pengelola TV dan Radio
		92	Operator Radio
		93	Pengadministrasi Umum
b.	Sub Bagian Analisis Media Massa	94	Analisis Berita
		95	Penyusun Bahan Informasi dan Publikasi
		96	Pengadministrasi Persuratan
		97	Pengadministrasi Analisis dan Kemitraan Media
c.	Sub Bagian Protokol	98	Analisis Protokol
		99	Pranata Acara
		100	Petugas Protokol
<b>II</b>	<b>SEKRETARIAT DPRD</b>		
<b>1</b>	<b>Bagian Umum</b>		
a.	Sub Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian	1	Analisis Tata Usaha
		2	Pengadministrasi Persuratan
		3	Pengadministrasi Kepegawaian
b.	Sub Bagian Perlengkapan dan Rumah Tangga	4	Penyusun Rencana Kebutuhan Rumah Tangga dan Perlengkapan
		5	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana
		6	Pranata Jamuan
		7	Pramu Bakti
		8	Pengemudi
c.	Sub Bagian Humas dan Protokol	9	Analisis Humas
		10	Analisis Protokol
		11	Pranata Fotografi
		12	Ajudan
		13	Petugas Protokol
<b>2</b>	<b>Bagian Keuangan</b>		
a.	Sub Bagian Program dan Anggaran	14	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
		15	Pengelola Program dan Kegiatan
b.	Sub Bagian Penatausahaan Keuangan	16	Bendahara
		17	Verifikator Data Laporan Keuangan
		18	Pengadministrasi Keuangan
c.	Sub Bagian Akuntansi, Aset dan Pelaporan	19	Penata Laporan Keuangan
		20	Pengelola Akuntansi
			Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah

<b>NO</b>	<b>PERANGKAT DAERAH / UNIT KERJA</b>	<b>NO</b>	<b>NAMA JABATAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Bagian Persidangan dan Perundang-undangan</b>		
a.	Sub Bagian Rapat dan Risalah	21	Penyusun Risalah
		22	Pengadministrasi Risalah
b.	Sub Bagian Kajian Hukum dan Perundang-undangan	23	Analisis Produk Hukum
		24	Pengelola Dokumen dan Informasi Hukum
c.	Sub Bagian Alat Kelengkapan Dewan	25	Penyusun Bahan Informasi dan Publikasi
		26	Pengelola Data
		27	Pengadministrasi Panitia Adhoc dan Alat Kelengkapan

<b>III</b>	<b>INSPEKTORAT</b>		
<b>1</b>	<b>Sekretariat</b>		
a.	Sub Bagian Program dan Keuangan	1	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
		2	Bendahara
		3	Verifikator Data Laporan Keuangan
		4	Pengelola Program dan Kegiatan
b.	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	5	Penyusun Rencana Kebutuhan Rumah Tangga dan Perlengkapan
		6	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah
		7	Pengadministrasi Kepegawaian
		8	Pengadministrasi Umum
		9	Pengemudi
		10	Petugas Keamanan
c.	Sub Bagian Evaluasi dan Pelaporan	11	Analisis Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan
		12	Pengelola Pengawasan
		13	Pengolah Data Administrasi Pemeriksaan
<b>IV</b>	<b>DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN</b>		
<b>1</b>	<b>Sekretariat</b>		
a.	Sub Bagian Program	1	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
		2	Pengelola Bahan Perencanaan
		3	Pengelola Program dan Kegiatan
		4	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan
		5	Pengadministrasi Perencanaan dan Program
b.	Sub Bagian Keuangan	6	Penata Keuangan
		7	Verifikator Data Laporan Keuangan
		8	Bendahara
		9	Pengelola Keuangan
		10	Pengelola Gaji
		11	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah

<b>NO</b>	<b>PERANGKAT DAERAH / UNIT KERJA</b>	<b>NO</b>	<b>NAMA JABATAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
		12	Pengadministrasi Keuangan
		13	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana
c.	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	14	Analisis Tata Usaha
		15	Pengelola Kepegawaian
		16	Pengelola Data
		17	Pengadministrasi Kepegawaian
		18	Pengadministrasi Umum
		19	Pengadministrasi Persuratan
		20	Pengemudi
<b>2</b>	<b>Bidang Pembinaan Guru dan Tenaga Kependidikan</b>		
a.	Seksi Guru dan Tenaga Kependidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal	21	Analisis Pengembangan Sumber Daya Manusia Pendidikan Anak Usia Dini dan Nonformal
		22	Penyusun Program Peningkatan Kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan
		23	Pengadministrasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan
b.	Seksi Guru dan Tenaga Kependidikan Sekolah Dasar	24	Penyusun Program Peningkatan Kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan
		24	Pengelola Data Tenaga Kependidikan
		25	Pengadministrasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan
c.	Seksi Guru dan Tenaga Kependidikan Sekolah Menengah Pertama	26	Penyusun Program Peningkatan Kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan
		27	Pengelola Data Tenaga Kependidikan
		28	Pengadministrasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan
<b>3</b>	<b>Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) dan Pendidikan Non Formal (PNF)</b>		
a.	Seksi Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	29	Analisis Pengembangan Pendidikan Anak Usia Dini dan Nonformal
		30	Penyusun Program Pengembangan Pendidikan Anak Usia Dini dan Nonformal
		31	Pengadministrasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan
b.	Seksi Pendidikan Nonformal (PNF)	32	Penyusun Program Pengembangan Pendidikan Anak Usia Dini dan Nonformal
		33	Analisis Pengembangan Pendidikan Anak Usia Dini dan Nonformal
		34	Pengadministrasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan
c.	Seksi Sarana dan Prasarana Pendidikan	35	Analisis Sarana Pendidikan Anak Usia Dini

<b>NO</b>	<b>PERANGKAT DAERAH / UNIT KERJA</b>	<b>NO</b>	<b>NAMA JABATAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
	Anak Usia Dini (PAUD) dan Pendidikan Nonformal (PNF)	36	Pengelola Sarana dan Prasarana Pendidikan Anak Usia Dini
<b>4</b>	<b>Bidang Pembinaan Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama</b>		
a.	Seksi Pembinaan Sekolah Dasar	37	Analisis Kelembagaan Pembinaan Pendidikan
		38	Analisis Kurikulum dan Pembelajaran
		39	Pengadministrasian Kependidikan
b.	Seksi Pembinaan Sekolah Menengah Pertama	40	Analisis Kelembagaan Pembinaan Pendidikan
		41	Analisis Kurikulum dan Pembelajaran
		42	Pengadministrasian Kependidikan
c.	Seksi Sarana dan Prasarana Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama	43	Analisis Prasarana Pendidikan
		44	Pengelola Sarana dan Prasarana Pendidikan Dasar
		45	Pengelola Sarana dan Prasarana Pendidikan Menengah
<b>5</b>	<b>Bidang Pembinaan Kebudayaan</b>		
a.	Seksi Budaya	46	Analisis Budaya
		47	Pengelola Data Nilai Budaya
b.	Seksi Kesenian	48	Analisis Kesenian dan Budaya Daerah
		49	Analisis Apresiasi Karya Seni
		50	Pengelola Adat dan Kesenian
c.	Seksi Sejarah dan Cagar Budaya	51	Analisis Cagar Budaya dan Koleksi Museum
		52	Penyusun Program Penulisan Sejarah dan Nilai Budaya
		53	Pengelola Data Cagar Budaya dan Koleksi Museum
<b>6</b>	<b>UPTD Museum</b>	54	Pengelola Data Cagar Budaya dan Koleksi Museum
		55	Pemelihara Koleksi dan Museum
		56	Pemandu Museum
	<b>Koordinator Wilayah Kecamatan</b>	57	Pengelola Keuangan
		58	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah
		59	Pengelola Data
		60	Pengelola Gaji
		61	Pengadministrasian Kepegawaian
		62	Pengadministrasian Persuratan
		63	Pengadministrasian Umum
		64	Petugas Keamanan
<b>V</b>	<b>DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA</b>		
<b>1</b>	<b>Sekretariat</b>		
a.	Sub Bagian Program dan Keuangan	1	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
		2	Bendahara

<b>NO</b>	<b>PERANGKAT DAERAH / UNIT KERJA</b>	<b>NO</b>	<b>NAMA JABATAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
		3	Verifikator Data Laporan Keuangan
		4	Pengadministrasi Keuangan
		5	Pramu Bakti
b.	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	6	Analisis Tata Usaha
		7	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah
		8	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana
		9	Pengelola Kepegawaian
		10	Pengadministrasi Umum
<b>2</b>	<b>Bidang Kepemudaan dan Kepramukaan</b>		
a.	Seksi Kepemudaan	11	Analisis Kepemudaan
		12	Pengolah Data
		13	Pengadministrasi Umum
b.	Seksi Kepramukaan	14	Analisis Kepemudaan
		15	Pengolah Data
<b>3</b>	<b>Bidang Pembinaan Olahraga</b>		
a.	Seksi Pemberdayaan dan Pengembangan Olahraga	16	Analisis Keolahragaan
		17	Pengawas Olah Raga
b.	Seksi Pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi, Industri dan Lembaga Keolahragaan	18	Analisis Ilmu Pengetahuan dan Teknologi
		19	Pengelola Data
<b>4</b>	<b>Bidang Kemitraan dan Informasi</b>		
a.	Seksi Kemitraan	20	Analisis Data dan Informasi
		21	Pengolah Data
b.	Seksi Sarana dan Prasarana	22	Analisis Pengembangan Sarana dan Prasarana
		23	Pengelola Perizinan
<b>VI</b>	<b>DINAS PARIWISATA</b>		
<b>1</b>	<b>Sekretariat</b>		
a.	Sub Bagian Program dan Keuangan	1	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
		2	Pengelola Program dan Kegiatan
		3	Bendahara
		4	Verifikator Data Laporan Keuangan
b.	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	5	Analisis Tata Usaha
		6	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah
		7	Pengadministrasi Kepegawaian
		8	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana
		9	Pengadministrasi Umum
		10	Pengemudi
<b>2</b>	<b>Bidang Pengembangan Obyek Daya Tarik Wisata dan Ekonomi Kreatif</b>		
a.		11	Analisis Objek Wisata
		12	Juru Pungut Retribusi

NO	PERANGKAT DAERAH / UNIT KERJA	NO	NAMA JABATAN
1	2	3	4
	Seksi Pengembangan Produk Obyek dan Daya Tarik Wisata	13	Pramu Kebersihan
b.	Seksi Atraksi Wisata dan Hiburan Umum	14	Analisis Pariwisata
		15	Pengelola Sarana Wisata
c.	Seksi Pengembangan Sumber Daya Manusia Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	16	<b>Analisis Ekonomi Kreatif</b>
		17	Pemandu Wisata
<b>3</b>	<b>Bidang Promosi dan Pemasaran</b>		
a.	Seksi Promosi Wisata	18	Fasilitator Promosi
		19	Pengelola Promosi dan Informasi Wisata
		20	Teknisi Sarana dan Prasarana
b.	Seksi Kemitraan, Kerjasama	21	Analisis Kemitraan
		22	Pengelola Usaha Pemasaran dan Promosi Wisata
		23	Pengadministrasi Umum
c.	Seksi Pelayanan dan Informasi Pariwisata	24	Pemeriksa Kepariwisataaan
		25	Pengelola Informasi Kepariwisataaan
		26	Pemandu Wisata
<b>VII</b>	<b>DINAS KESEHATAN</b>		
<b>1</b>	<b>Sekretariat</b>		
a.	Sub Bagian Program dan Keuangan	1	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
		2	Analisis Keuangan
		3	Penata Laporan Keuangan
		4	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan
		5	Bendahara
		6	Verifikator Data Laporan Keuangan
		7	Pengelola Program dan Kegiatan
		8	Pengelola Akuntansi
		9	Pengolah Data Aplikasi dan Pengelolaan Data Sistem Keuangan
		10	Pengadministrasi Keuangan
		11	Pengadministrasi Anggaran
b.	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	12	Analisis Tata Usaha
		13	Pengelola Kepegawaian
		14	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah
		15	Pengadministrasi Kepegawaian
		16	Pengadministrasi Persuratan
		17	Pengadministrasi Umum
		18	Pramu Bakti
<b>2</b>	<b>Bidang Kesehatan Masyarakat</b>		
a.	Seksi Kesehatan Keluarga dan Gizi	19	Analisis Gizi
		20	Analisis Kesehatan Ibu dan Anak

<b>NO</b>	<b>PERANGKAT DAERAH / UNIT KERJA</b>	<b>NO</b>	<b>NAMA JABATAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
		21	Pengelola Program Kesehatan Keluarga
		22	Pengelola Program Gizi
		23	Pengelola Data
b.	Seksi Promosi dan Pemberdayaan Masyarakat	24	Analisis Kesehatan
		25	Analisis Pemberdayaan Masyarakat
		26	Pengelola Penggerak Peran Serta Masyarakat di Bidang Kesehatan
		27	Pengelola Program Jaminan Pemeliharaan Kesehatan
		28	Pengelola Data
		29	Pengadministrasi Umum
c.	Seksi Kesehatan Lingkungan, Kesehatan Kerja dan Olahraga	30	Pengawas Keselamatan dan Kesehatan Kerja dan Perlindungan Lingkungan
		31	Pengelola Penyehatan Lingkungan
		32	<i>Pengelola Sarana Kesehatan Lingkungan</i>
<b>3</b>	<b>Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit</b>		
a.	Seksi Surveilans dan Imunisasi	33	Analisis Penanggulangan Krisis Kesehatan
		34	Pengelola Pengamatan Penyakit dan Imunisasi
			<i>Pengelola Program Imunisasi</i>
		35	Pengadministrasi Umum
b.	Seksi Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Menular	36	Analisis Penyakit Menular
		37	<i>Pengelola Pemberantasan Penyakit Menular Langsung</i>
		38	Pengadministrasi Program Pemberantasan Penyakit Menular
c.	Seksi Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Tidak Menular dan Kesehatan Jiwa	39	Penyuluh Kesehatan dan Pencegahan Penyakit
		40	Pengelola Penyakit Tidak Menular
<b>4</b>	<b>Bidang Pelayanan dan Sumber Daya Kesehatan</b>		
a.	Seksi Pelayanan Kesehatan	41	Analisis Pelayanan
		42	Pengelola Pelayanan Kesehatan
		43	<i>Verifikator Medis</i>
		44	Pengelola Data
b.	Seksi Kefarmasian Alat Kesehatan dan Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga	45	Analisis Obat dan Makanan
		46	<i>Penyuluh Obat dan Makanan</i>
		47	Pengelola Kefarmasian
		48	Pengadministrasi Gudang Farmasi
		49	<i>Pengelola Obat dan Alat-Alat Kesehatan</i>
c.	Seksi Sumber Daya Manusia Kesehatan	50	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur
		51	Pengelola Data
<b>5</b>		52	Pengelola Data

<b>NO</b>	<b>PERANGKAT DAERAH / UNIT KERJA</b>	<b>NO</b>	<b>NAMA JABATAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
	<b>UPTD Pusat Kesehatan Masyarakat</b>	53	Pengelola Keuangan
		54	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah
		55	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana
		56	Pengadministrasi Keuangan
		57	Pengadministrasi Umum
<b>6</b>	<b>UPTD Laboratorium Kesehatan</b>	58	Pengelola Data
		59	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah
		60	Pengelola Keuangan
		61	Pengadministrasi Keuangan
		62	Pengadministrasi Umum
<b>VIII.</b>	<b>DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK</b>		
<b>1</b>	<b>Sekretariat</b>		
a.	Sub Bagian Program	1	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
		2	Pengelola Program dan Kegiatan
b.	Sub Bagian Keuangan	3	Bendahara
		4	Verifikator Data Laporan Keuangan
		5	Pengadministrasi Keuangan
c.	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	6	Analisis Tata Usaha
		7	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah
		8	Pengadministrasi Umum
		9	Pengadministrasi Kepegawaian
		10	Pramu Bakti
		11	Petugas Keamanan
		12	Pengemudi
<b>2</b>	<b>Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial</b>		
a.	Seksi Perlindungan Sosial Korban Bencana	13	Analisis Masalah Sosial
		14	Pengelola Perlindungan Sosial
		15	Pengadministrasi Umum
b.	Seksi Jaminan Sosial	16	Analisis Pelayanan Sosial
		17	Pengelola Data
		18	Pengadministrasi Umum
<b>3</b>	<b>Bidang Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin</b>		
a.	Seksi Pemberdayaan Potensi dan Sumber Kesejahteraan Sosial	19	Penyuluh Penanganan Masalah Sosial
		20	Pengelola Pemberdayaan Lembaga Sosial
		21	Pengelola Kesejahteraan Sosial
b.	Seksi Kepahlawanan, Kesetiakawanan dan Pengelolaan Sumber Dana Kesejahteraan Sosial	22	Analisis Pelayanan Sosial
		23	Pengelola Perlindungan Sosial
		24	Pengelola Data
c.	Seksi Penanganan Fakir Miskin	25	Pengevaluasi Hasil Kegiatan Bantuan Sosial Masyarakat

NO	PERANGKAT DAERAH / UNIT KERJA	NO	NAMA JABATAN
1	2	3	4
		26	Pengelola Data
<b>4</b>	<b>Bidang Rehabilitasi Sosial</b>		
a.	Seksi Rehabilitasi Sosial Penyandang Disabilitas	26	Analisis Rehabilitasi Masalah Sosial
		27	Pengelola Rehabilitasi Sosial
		28	<i>Pengadministrasi Rehabilitasi Sosial Penyandang Cacat</i>
b.	Seksi Rehabilitasi Sosial Anak, Lanjut Usia dan Perlindungan Anak	29	Analisis Rehabilitasi Masalah Sosial
		30	Pengelola Pelayanan Rehabilitasi Sosial dan Lansia
<b>5</b>	<b>Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak</b>		
a.	Seksi Kualitas Hidup Perempuan dan Keluarga	31	Analisis Perlindungan Perempuan
		32	Pengelola Pemberdayaan, Perlindungan Perempuan dan Anak
b.	Seksi Perlindungan Perempuan dan Anak	33	Analisis Pemberdayaan Perempuan dan Anak
		34	Pengawas Perempuan dan Anak
		35	Pengelola Pemberdayaan, Perlindungan Perempuan dan Anak
c.	Seksi Kualitas Hidup Anak	36	Penyuluh Peningkatan Kualitas Hidup Perempuan dan Anak
		37	Pengelola Pemberdayaan, Perlindungan Perempuan dan Anak
<b>6</b>	<b>UPTD Rumah Pelayanan Sosial</b>	38	Pengelola Pelayanan Rehabilitasi Sosial dan Lansia
		39	Pengadministrasi Umum
		40	Petugas Keamanan
<b>IX</b>	<b>DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL</b>		
<b>1</b>	<b>Sekretariat</b>		
a.	Sub Bagian Program dan Keuangan	1	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
		2	Bendahara
		3	Verifikator Data Laporan Keuangan
		4	Pengelola Program dan Kegiatan
		5	Pengadministrasi Perencanaan dan Program
		6	Pengadministrasi Keuangan
b.	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	7	Analisis Tata Usaha
		8	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah
		9	Pengelola Kepegawaian
		10	Pengadministrasi Umum
		11	Pengadministrasi Persuratan
<b>2</b>	<b>Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk</b>		
a.	Seksi Identitas Penduduk	12	Pemeriksa Kependudukan
		13	Pengolah Data Pelayanan

<b>NO</b>	<b>PERANGKAT DAERAH / UNIT KERJA</b>	<b>NO</b>	<b>NAMA JABATAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
		14	Pengadministrasi Kependudukan
b.	Seksi Pindah Datang dan Pendataan Penduduk	15	Pemeriksa Kependudukan
		16	Pengelola Mutasi Penduduk
		17	Pengelola Data
<b>3</b>	<b>Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil</b>		
a.	Seksi Kelahiran dan Kematian	18	Pengelola Data Administrasi dan Verifikasi
		19	Pengadministrasi Akta Kelahiran dan Kematian
b.	Seksi Perkawinan, Perceraian Perubahan Status Anak dan Kewarganegaraan	20	Pengadministrasi Akta Perkawinan, Perceraian, Pengakuan Pengangkatan dan Pengesahan Anak
		21	Pengadministrasi Perkawinan dan Pencatatan Pernikahan
		22	Pengadministrasi Pengangkatan dan Pengakuan Anak
<b>4</b>	<b>Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data</b>		
a.	Seksi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	23	Analisis Kependudukan dan Pencatatan Sipil
		24	Pengawas Teknologi Informasi
		25	Pengelola Sistem Informasi Administrasi Kependudukan
b.	Seksi Kerjasama dan Inovasi Pelayanan	26	Analisis Sistem Informasi
		27	Pengelola Informasi Kerjasama
		28	Pengelola Data
<b>X</b>	<b>DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA</b>		
<b>1</b>	<b>Sekretariat</b>		
a.	Sub Bagian Program	1	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan pelaporan
		2	Pengelola Program dan Kegiatan
		3	Pengolah Data
b.	Sub Bagian Keuangan	4	Bendahara
		5	Verifikator Data Laporan Keuangan
		6	Pengadministrasi Keuangan
c.	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	7	Analisis Tata Usaha
		8	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah
		9	Pengelola Kepegawaian
		10	Pengadministrasi Umum
		11	Pramu Bakti
<b>2</b>	<b>Bidang Pengendalian Penduduk, Penyuluhan dan Penggerakan</b>		
a.	Seksi Advokasi, Komunikasi, Informasi, Edukasi dan Penggerakan	12	Analisis Advokasi dan Komunikasi, Informasi dan Edukasi
		13	Pengolah Informasi dan Komunikasi
b.	Seksi Penyuluhan dan Pendayagunaan	14	Analisis Keluarga Berencana
		15	Pengelola Data Partisipasi

NO	PERANGKAT DAERAH / UNIT KERJA	NO	NAMA JABATAN
1	2	3	4
	Penyuluh Lapangan Keluarga Berencana dan Kader Desa		
c.	Seksi Pengendalian Penduduk dan Informasi Keluarga	16	Analisis Pembinaan Keluarga Berencana
		17	Pengelola Data Pengendalian Masyarakat
		18	Pengelola Data
<b>3</b>	<b>Bidang Keluarga Berencana, Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga</b>		
a.	Seksi Jaminan Pelayanan Keluarga Berencana	19	Analisis Sarana Program Keluarga Berencana
		20	Pengelola Data
b.	Seksi Pembinaan Kesertaan Berkeluarga Berencana	21	Analisis Pembinaan Keluarga Berencana
		22	Penyusun Bahan Pembinaan Kesertaan Keluarga Berencana
		23	Pengelola Data
c.	Seksi Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga	24	Penyusun Bahan Kesejahteraan Keluarga
		25	Pengelola Pembinaan Ketahanan Keluarga
		26	Pengelola Layanan Keluarga Berencana, Bina Keluarga Remaja dan Bina Keluarga Lansia
<b>4</b>	<b>Bidang Pengembangan Usaha Ekonomi dan Kawasan Perdesaan</b>		
a.	Seksi Pengembangan Usaha Ekonomi	27	Fasilitator Promosi
		28	Penelaah Pengembangan Usaha
		29	Pengelola Data Pemberdayaan Ekonomi Keluarga
b.	Seksi Pengembangan Kawasan Perdesaan	30	Analisis Desa dan Kelurahan
		31	Pengelola Bantuan Sosial dan Hibah
c.	Seksi Pengembangan dan Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna, Pengelolaan Sumber Daya Alam dan Lingkungan	32	Analisis Pemberdayaan Masyarakat
		33	Pengadministrasi Umum
<b>5</b>	<b>Bidang Kelembagaan Desa</b>		
a.	Seksi Pengelolaan Administrasi Desa	34	<b>Pengelola Kekayaan Desa dan Administrasi Desa</b>
		35	Pengadministrasi Umum
b.	Seksi Penguatan Lembaga Kemasyarakatan Desa	36	Analisis Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan
		37	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan
c.	Seksi Pembangunan Partisipatif Masyarakat	38	Analisis Pemberdayaan Masyarakat
		39	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat
<b>XI</b>	<b>SATUAN POLISI PAMONG PRAJA</b>		
<b>1</b>	<b>Sekretariat</b>		

<b>NO</b>	<b>PERANGKAT DAERAH / UNIT KERJA</b>	<b>NO</b>	<b>NAMA JABATAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
a.	Sub Bagian Program dan Keuangan	1	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
		2	Bendahara
		3	Verifikator Data Laporan Keuangan
		4	Pengelola Program dan Kegiatan
		5	Pengadministrasian Keuangan
b.	Sub Bagian Umum dan Keuangan	6	Analisis Tata Usaha
		7	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah
		8	Pengadministrasian Kepegawaian
		9	Pengadministrasian Umum
		10	Pramu Bakti
<b>2</b>	<b>Bidang Penegakan Produk Hukum Daerah</b>		
a.	Seksi Pembinaan, Pengawasan dan Penyuluhan	11	Penyusun Bahan Materi Penyuluhan
		12	Analisis Hasil Pengawasan dan Pengaduan Masyarakat
		13	Pengelola Data
b.	Seksi Penyelidikan dan Penyidikan	14	Penyidik
		15	Analisis Penindakan
		16	Pengolah Data Penyidikan dan Barang Hasil Penindakan
		17	Pengadministrasian Umum
<b>3</b>	<b>Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum</b>		
a.	Seksi Operasional dan Pengendalian		Pengelola Data Keamanan dan Ketertiban
		18	Pengelola Keamanan dan Ketertiban
		19	Komandan Petugas Keamanan
		20	Pengadministrasian Umum
		21	Pranata Pasukan Pengamanan Dalam
		22	Pranata Perlindungan Masyarakat
b.	Seksi Kerjasama Penyelenggara Ketertiban Umum	23	Analisis Kemasyarakatan
		24	Pengelola Keamanan dan Ketertiban
		25	Pengolah Data
<b>4</b>	<b>Bidang Perlindungan Masyarakat dan Pemadam Kebakaran</b>		
a.	Seksi Perlindungan Masyarakat	26	Analisis Perlindungan Masyarakat
			Pengelola Data Keamanan dan Ketertiban
		27	Pranata Perlindungan Masyarakat
b.	Seksi Pemadam Kebakaran	28	Analisis Kebakaran
		29	Pranata Pemadam Kebakaran
		30	Pengemudi Mobil Pemadam Kebakaran

NO	PERANGKAT DAERAH / UNIT KERJA	NO	NAMA JABATAN
1	2	3	4
<b>XII</b>	<b>DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU</b>		
<b>1</b>	<b>Sekretariat</b>		
a.	Sub Bagian Program dan Keuangan	1	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
		2	Bendahara
		3	Verifikator Data Laporan Keuangan
		4	Pengadministrasian Keuangan
		5	Pengadministrasian Penerimaan
b.	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	6	Analisis Tata Usaha
		7	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah
		8	Pengadministrasian Sarana dan Prasarana
		9	Pengelola Kepegawaian
		10	Pengadministrasian Umum
<b>2</b>	<b>Bidang Pengembangan Data dan Promosi</b>		
a.	Seksi Pengembangan Data dan Teknologi Informasi	11	Analisis Data dan Informasi
		12	Pengolah Data Pelayanan
		13	Pengadministrasian Umum
b.	Seksi Promosi dan Pengembangan Usaha	14	Penyusun Rencana Promosi
		15	Pengelola Data
<b>3</b>	<b>Bidang Perizinan</b>		
a.	Seksi Perizinan Bidang Pembangunan	16	Analisis Dokumen Perizinan
		17	Pengelola Dokumen Perizinan
		18	Pengadministrasian Perizinan
b.	Seksi Perizinan Bidang Ekonomi	19	Analisis Dokumen Perizinan
		20	Pengelola Dokumen Perizinan
		21	Pengadministrasian Perizinan
<b>4</b>	<b>Bidang Pengendalian, Pengawasan dan Penindakan</b>		
a.	Seksi Pengendalian dan Pengaduan	22	Analisis Penanaman Modal
		23	Pengelola Data Laporan dan Pengaduan
b.	Seksi Pengawasan dan Penindakan	24	Pengawas Penanaman Modal
		25	Pengelola Penyelesaian Hasil Pengawasan
		26	Pengelola Kerjasama Penanaman Modal
<b>XIII</b>	<b>DINAS PERDAGANGAN, KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH</b>		
<b>1</b>	<b>Sekretariat</b>		
a.	Sub Bagian Program dan Keuangan	1	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
		2	Bendahara
		3	Verifikator Data Laporan Keuangan
		4	Pengadministrasian Perencanaan dan Program
		5	Pengadministrasian Penerimaan

<b>NO</b>	<b>PERANGKAT DAERAH / UNIT KERJA</b>	<b>NO</b>	<b>NAMA JABATAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
b.	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	6	Analisis Tata Usaha
		7	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah
		8	Pengadministrasian Kepegawaian
		9	Pengadministrasian Umum
		10	Pengadministrasian Persuratan
		11	Pengemudi
<b>2</b>	<b>Bidang Perdagangan</b>		
a.	Seksi Promosi dan Usaha Perdagangan	12	Fasilitator Promosi
		13	Pengelola Pameran dan Peragaan
		14	Pengadministrasian Pengamanan dan Perlindungan Akses Pasar
b.	Seksi Distribusi dan Perlindungan Konsumen	15	Pengawas Usaha Operasi Produksi dan Pemasaran
		16	Pengelola Distribusi dan Pemasaran
		17	Pengadministrasian Umum
<b>3</b>	<b>Bidang Koperasi, Usaha Kecil, Mikro dan Menengah</b>		
a.	Seksi Kelembagaan Koperasi	18	Penyuluh Koperasi
		19	Pengelola Kebijakan Kelembagaan Koperasi
		20	Pranata Koperasi
b.	Seksi Usaha Mikro Kecil dan Menengah	21	Analisis Bimbingan Usaha
		22	Fasilitator Kewirausahaan
		23	Pengadministrasian Sarana Pengembangan Usaha
c.	Seksi Usaha Simpan Pinjam Koperasi	24	Analisis Koperasi
		25	Pengelola Permodalan Koperasi dan Usaha Kecil, Mikro dan Menengah
		26	Pengadministrasian Izin Usaha
<b>4</b>	<b>Bidang Pengelolaan Pasar</b>		
a.	Seksi Sarana dan Prasarana	27	Penyusun Rencana Kebutuhan Rumah Tangga dan Perlengkapan
		28	Pengelola Pembinaan Pembangunan
		29	Pemelihara Sarana dan Prasarana
		30	Pengadministrasian Sarana dan Prasarana
b.	Seksi Ketertiban dan Kebersihan	31	Pengelola Keamanan dan Ketertiban
		32	Pengadministrasian Perizinan
		33	Pengemudi
c.	Seksi Pendapatan dan Ketenagaan	34	Analisis Pendapatan Daerah
		35	Pengelola Pendapatan
		36	Pengadministrasian Keuangan
<b>5</b>	<b>UPTD Metrologi Legal</b>	37	Pengadministrasian Keuangan
		38	Pengadministrasian Umum
<b>6</b>	<b>UPTD Pasar Daerah</b>	39	Pengadministrasian Keuangan
		40	Pengadministrasian Perizinan

<b>NO</b>	<b>PERANGKAT DAERAH / UNIT KERJA</b>	<b>NO</b>	<b>NAMA JABATAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
		42	Pengadministrasi Karcis
		43	Juru Pungut Retribusi
		44	Pramu Kebersihan
<b>XIV</b>	<b>DINAS TENAGA KERJA DAN PERINDUSTRIAN</b>		
<b>1</b>	<b>Sekretariat</b>		
a.	Sub Bagian Program dan Keuangan	1	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
		2	Bendahara
		3	Pengelola Program dan Kegiatan
		4	Verifikator Data Laporan Keuangan
		5	Pengadministrasi Keuangan
b.	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	6	Analisis Tata Usaha
		7	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah
		8	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana
		9	Pengadministrasi Kepegawaian
		10	Pengadministrasi Umum
<b>2</b>	<b>Bidang Pembinaan Penempatan Tenaga Kerja, Pelatihan dan Produktivitas</b>		
a.	Seksi Penyaluran, Penempatan Tenaga Kerja dan Transmigrasi	11	Analisis Tenaga Kerja
		12	Pengolah Bahan Perencanaan Tenaga Kerja
b.	Seksi Pengembangan dan Perluasan Kesempatan Kerja;	13	Analisis Tenaga Kerja
		14	Pengolah Bahan Perencanaan Tenaga Kerja
		15	Pengadministrasi Umum
c.	Seksi Pelatihan dan Produktivitas Tenaga Kerja	16	Analisis Bimbingan Teknis dan Bantuan Teknis
		17	Pengelola Data
<b>3</b>	<b>Bidang Pembinaan Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial Ketenagakerjaan</b>		
a.	Seksi Persyaratan Kerja dan Kelembagaan Hubungan Industrial	18	Penyusun Bahan Kebijakan
		19	Pengelola Hubungan Kerjasama Usaha Industri
		20	Pengelola Data
b.	Seksi Pengupahan dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja	21	Penyusun Bahan Kebijakan
		22	Pengelola Data
c.	Seksi Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial	23	Penyuluh Tenaga Kerja
		24	Pengelola Data
<b>4</b>	<b>Bidang Perindustrian</b>		
a.	Seksi Industri Kimia	25	Penyusun Rencana Bimbingan Teknis Industri
		26	Pengelola Data
b.	Seksi Industri Tekstil	27	Penyusun Rencana Bimbingan Teknis Industri
		28	Pengelola Data

<b>NO</b>	<b>PERANGKAT DAERAH / UNIT KERJA</b>	<b>NO</b>	<b>NAMA JABATAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
c.	Seksi Industri Agro dan Pengolahan Kayu	29	Penyusun Rencana Bimbingan Teknis Industri
		30	Pengelola Data
		31	Pengadministrasi Umum
<b>5</b>	<b>UPTD Balai Latihan Kerja</b>	32	Pengelola Data
		33	Pengadministrasi Umum
<b>XV</b>	<b>DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA</b>		
<b>1</b>	<b>Sekretariat</b>		
a.	Sub Bagian Program dan Keuangan	1	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
		2	Bendahara
		3	Verifikator Data Laporan Keuangan
		4	Pengelola Program dan Kegiatan
		5	Pengelola Gaji
b.	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	6	Analisis Tata Usaha
		7	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah
		8	Pengadministrasi Kepegawaian
		9	Pengadministrasi Umum
		10	Petugas Keamanan
<b>2</b>	<b>Bidang Komunikasi dan Statistik</b>		
a.	Seksi Telekomunikasi	11	Pengawas Telekomunikasi
		12	Pengolah Data
		13	Operator Telekomunikasi
b.	Seksi Sarana Komunikasi dan Diseminasi Informasi	14	Analisis Penyuluhan dan Layanan Informasi
		15	Pengolah Data
c.	Seksi Pengelolaan Data Statistik dan Informasi	16	Analisis Statistik
		17	Pengelola Data Statistik
		18	Pengolah Data
<b>3</b>	<b>Bidang Informatika dan Persandian</b>		
a.	Seksi Sistem dan Program Aplikasi	19	Analisis Sistem Informasi dan Jaringan
		20	Pengelola Situs atau Web
		21	Pengelola Sistem dan Jaringan
b.	Seksi Pengembangan dan Pelayanan Jaringan	22	Analisis Sistem Informasi dan Jaringan
		23	Teknisi Jaringan Instalasi
c.	Seksi Persandian	24	Analisis Persandian
		25	Pranata Alat Persandian
		26	Operator Sandi dan Telekomunikasi
		27	Pengadministrasi Umum
<b>XVI</b>	<b>DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG</b>		
<b>1</b>	<b>Sekretariat</b>		
a.	Sub Bagian Program dan Keuangan	1	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
		2	Bendahara

<b>NO</b>	<b>PERANGKAT DAERAH / UNIT KERJA</b>	<b>NO</b>	<b>NAMA JABATAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
		3	Verifikator Data Laporan Keuangan
		4	Pengelola Program dan Kegiatan
		5	Pengadministrasi Penerimaan
		6	Pengadministrasi Keuangan
b.	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	7	Analisis Tata Usaha
		8	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah
		9	Pengelola Kepegawaian
		10	Pengadministrasi Kepegawaian
		11	Pengadministrasi Teknis Pemeriksaan dan Perawatan Kendaraan Bermotor
		12	Pengadministrasi Umum
		13	Petugas Keamanan
		14	Pramu Kebersihan
		15	Pengemudi
<b>2</b>	<b>Bidang Bina Marga</b>		
a.	Seksi Pembangunan Jalan dan Jembatan	16	Analisis Jalan Jembatan
		17	Pengelola Pembangunan dan Peningkatan Jalan
		18	Pengelola Pembangunan dan Pemeliharaan Jembatan
b.	Seksi Pemeliharaan Jalan dan Jembatan	19	Pemeriksa Jalan dan Jembatan
		20	Pengelola Pemeliharaan Jalan
		21	Operator Alat Berat
c.	Seksi Pengendalian, Pengawasan Jalan dan Jembatan	22	Pengawas Jalan dan Jembatan
		23	Pengelola Pemeliharaan Jalan
		24	Pengelola Data
		25	Pemelihara Jalan
<b>3</b>	<b>Bidang Pengelolaan Sumber Daya Alam</b>		
a.	Seksi Pengelolaan Jaringan Irigasi dan Rawa	26	Pemeriksa Irigasi
		27	Pengelola Pemeliharaan Jaringan Irigasi
		28	Operator Alat Berat
b.	Seksi Operasi dan Pemeliharaan	29	Penelaah Data Sumber Daya Alam
		30	Pengelola Sarana dan Prasarana Sumber Daya Alam
		31	Pemelihara Sarana dan Prasarana
c.	Seksi Pertambangan dan Energi	32	Analisis Rencana Umum Energi
		33	Pengelola Pertambangan Energi dan Lingkungan Hidup
		34	Pemantau Pelaksanaan Rencana Umum Energi
		35	Pemelihara Penerangan Jalan
		36	Pemelihara Sarana dan Prasarana
<b>4</b>	<b>Bidang Tata Ruang, Bangunan dan Pertanahan</b>		
a.	Seksi Tata Ruang dan Bangunan		Analisis Tata Ruang
		37	Analisis Bangunan Gedung dan Permukiman

<b>NO</b>	<b>PERANGKAT DAERAH / UNIT KERJA</b>	<b>NO</b>	<b>NAMA JABATAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
		38	Pengawas Tata Ruang
		39	Pengelola Tata Ruang dan Tata Guna Bangunan
		40	Pemelihara Bangunan
b.	Seksi Pertamanan dan Pemakaman	41	Analisis Taman
		42	Pengawas Tata Pertamanan
		43	Pranata Taman
		44	Pemelihara Sarana dan Prasarana
c.	Seksi Pertanahan	45	Analisis Pertanahan
		46	Pengawas Pemanfaatan Tanah
		47	Pengadministrasian Pertanahan
<b>5</b>	<b>UPTD Pemeliharaan Jalan, Jembatan dan Irigasi Wilayah I</b>	48	Pemeriksa Jalan dan Jembatan
		49	Pemeriksa Irigasi
		50	Pemelihara Sarana dan Prasarana
		51	Pengelola Pembangunan dan Peningkatan Jalan
		51	Penjaga Pintu Air
<b>6</b>	<b>UPTD Pemeliharaan Jalan, Jembatan dan Irigasi Wilayah II</b>	52	Pemeriksa Jalan dan Jembatan
		52	Pemeriksa Irigasi
		53	Pemelihara Sarana dan Prasarana
		54	Pengelola Pembangunan dan Peningkatan Jalan
		55	Penjaga Pintu Air
<b>7</b>	<b>UPTD Pemeliharaan Jalan, Jembatan dan Irigasi Wilayah III</b>	56	Pemeriksa Jalan dan Jembatan
		57	Pemeriksa Irigasi
		58	Pemelihara Sarana dan Prasarana
		59	Pengelola Pembangunan dan Peningkatan Jalan
		60	Penjaga Pintu Air
<b>8</b>	<b>UPTD Pemeliharaan Jalan, Jembatan dan Irigasi Wilayah III</b>	61	Pemeriksa Jalan dan Jembatan
		62	Pemeriksa Irigasi
		63	Pemelihara Sarana dan Prasarana
		64	Pengelola Pembangunan dan Peningkatan Jalan
		65	Penjaga Pintu Air
<b>XVII</b>	<b>DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN</b>		
<b>1</b>	<b>Sekretariat</b>		
a.	Sub Bagian Program dan Keuangan	1	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
		2	Bendahara
		3	Verifikator Data Laporan Keuangan
		4	Pengelola Gaji
		5	Pengadministrasian Perencanaan dan Program
		6	Pengadministrasian Penerimaan
		7	Pengadministrasian Keuangan
b.	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	8	Analisis Tata Usaha
		9	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah

<b>NO</b>	<b>PERANGKAT DAERAH / UNIT KERJA</b>	<b>NO</b>	<b>NAMA JABATAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
		10	Pengelola Kepegawaian
		11	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana
		12	Pengadministrasi Teknis Pemeriksaan dan Perawatan Kendaraan Bermotor
		13	Pengadministrasi Persuratan
		14	Pengadministrasi Umum
		15	Pramu Kebersihan
<b>2</b>	<b>Bidang Perumahan</b>		
a.	Seksi Pembangunan Perumahan	16	Analisis Perencanaan Wilayah Perumahan
		17	Pengelola Kegiatan Survei dan Perencanaan
		18	Pengelola Data
		19	Juru Survei Permukiman Perumahan
		20	Pengadministrasi Umum
b.	Seksi Pengembangan dan Pengelolaan Sanitasi	21	Pemeriksa Sanitasi
		22	Pengadministrasi Umum
		23	Juru Pungut Kebersihan
c.	Seksi Kebersihan	24	Pengawas Lapangan Petugas Kebersihan Jalan, Saluran dan Selokan
		25	Juru Pungut Retribusi
		26	Juru Pungut Kebersihan
		27	Pengemudi (Armada Kebersihan)
<b>3</b>	<b>Bidang Pengembangan Kawasan Permukiman</b>		
a.	Seksi Penyediaan Infrastruktur Permukiman	28	Analisis Pengembangan Infrastruktur
		29	Pengadministrasi Umum
b.	Seksi Penataan Lingkungan Permukiman	30	Analisis Penataan Kawasan
		31	Juru Survei Permukiman Perumahan
		32	Pengelola Perumahan dan Permukiman
		33	Pengelola Kegiatan Survei dan Perencanaan
c.	Seksi Pengembangan Sistem dan Penyediaan Air Minum	34	Analisis Pengelolaan Sumber Daya Air
		35	Pengadministrasi Umum
<b>XVIII</b>	<b>DINAS PERHUBUNGAN</b>		
<b>1</b>	<b>Sekretariat</b>		
a.	Sub Bagian Program dan Keuangan	1	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
		2	Bendahara
		3	Pengelola Program dan Kegiatan
		4	Verifikator Data Laporan Keuangan
		5	Pengadministrasi Keuangan

<b>NO</b>	<b>PERANGKAT DAERAH / UNIT KERJA</b>	<b>NO</b>	<b>NAMA JABATAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
b.	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	6	Analisis Tata Usaha
		7	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah
		8	Pengadministrasi Umum
		9	Pengadministrasi Kepegawaian
<b>2</b>	<b>Bidang Lalu Lintas</b>		
a.	Seksi Manajemen Lalu Lintas	10	Analisis Lalu Lintas
		11	Pengelola Data
		12	Teknisi Survei Lalu Lintas Jalan
b.	Seksi Rekayasa Lalu Lintas	13	Penyusun Rekayasa Lalu Lintas
		14	Pengelola Rekayasa Lalu Lintas
		15	Teknisi Survei Lalu Lintas Jalan
c.	Seksi Pengawasan dan Pengendalian Operasional	16	Pengawas Keselamatan Angkutan
		17	Penyidik
		18	Pengawas Pengujian Kendaraan Bermotor
		19	Pengadministrasi Umum
<b>3</b>	<b>Bidang Angkutan dan Jalan</b>		
a.	Seksi Angkutan	20	Pengawas dan Pembina Angkutan
		21	Pengelola Perizinan Angkutan Jalan
		22	Pengadministrasi Perizinan
b.	Seksi Keselamatan Prasarana dan Sarana	23	Pengelola Perbengkelan dan Pengujian Kendaraan Bermotor
		24	Pengelola Pengujian Kendaraan
		25	Pengadministrasi Pengujian Kendaraan Bermotor
		26	Teknisi Mesin
		27	Penagih Retribusi
c.	Seksi Pembinaan dan Penyuluhan	28	Penyusun Bahan Materi Penyuluhan
		29	Penyusun Program Keselamatan Angkutan Jalan
		30	Pengelola Data
<b>4</b>	<b>UPTD Sarana dan Prasarana Perhubungan</b>	31	Pengawas dan Pembina Terminal
		32	Pengelola Terminal
		33	Pengelola Perpustakaan
		34	Penagih Retribusi
		35	Pengadministrasi Umum
<b>XIX</b>	<b>DINAS LINGKUNGAN HIDUP</b>		
<b>1</b>	<b>Sekretariat</b>		
a.	Sub Bagian Program dan Keuangan	1	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
		2	Bendahara
		3	Verifikator Data Laporan Keuangan
		4	Pengelola Program dan Kegiatan
b.	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	5	Analisis Tata Usaha
		6	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah

<b>NO</b>	<b>PERANGKAT DAERAH / UNIT KERJA</b>	<b>NO</b>	<b>NAMA JABATAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
		7	Pengadministrasi Kepegawaian
		8	Pengadministrasi Umum
		9	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana
<b>2</b>	<b>Bidang Penataan dan Penataan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup</b>		
a.	Seksi Perencanaan dan Kajian Dampak Lingkungan	10	Penelaah Dampak Lingkungan
		11	Pengelola Dokumen Mengenai Analisis Dampak Lingkungan
b.	Seksi Pengaduan dan Penyelesaian Sengketa Lingkungan Hidup	12	Penelaah Dampak Lingkungan
		13	Pengelola Informasi Lingkungan
<b>3</b>	<b>Bidang Pengelolaan Sampah, Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) dan Peningkatan Kapasitas</b>		
a.	Seksi Pengelolaan Sampah	14	Analisis Lingkungan Hidup
		15	Pengelola Lingkungan
		16	Pengadministrasi Tempat Pembuangan Akhir
		17	Pramu Kebersihan
b.	Seksi Pengawasan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (B3)	18	Analisis Lingkungan Hidup
		19	Pengelola Limbah
		20	Pengadministrasi Tempat Pembuangan Akhir
c.	Seksi Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup	21	Analisis Fasilitasi Peningkatan Kompetensi
		22	Pengelola Informasi Lingkungan
<b>4</b>	<b>Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup</b>		
a.	Seksi Pengendalian Pencemaran Lingkungan	23	Penelaah Dampak Lingkungan
		24	Pengelola Data
b.	Seksi Pengendalian Kerusakan Lingkungan	25	Penelaah Dampak Lingkungan
		26	Pengelola Data
c.	Seksi Pemeliharaan Sumber Daya Alam dan Lingkungan Hidup	27	Analisis Konservasi Air dan Lingkungan Hidup
		28	Pengadministrasi Umum
<b>XX</b>	<b>DINAS PERTANIAN DAN PANGAN</b>		
<b>1</b>	<b>Sekretariat</b>		
a.	Sub Bagian Program	1	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
		2	Pengelola Program dan Kegiatan
		3	Pengadministrasi Perencanaan dan Program
b.	Sub Bagian Keuangan	4	Bendahara
		5	Pengelola Gaji
		6	Verifikator Data Laporan Keuangan
		7	Pengadministrasi Keuangan
c.	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	8	Analisis Tata Usaha
		9	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah

<b>NO</b>	<b>PERANGKAT DAERAH / UNIT KERJA</b>	<b>NO</b>	<b>NAMA JABATAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
		10	Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor
		11	Pengadministrasi Kepegawaian
		12	Pengadministrasi Umum
		13	Pengadministrasi Persuratan
		14	Pengemudi
<b>2</b>	<b>Bidang Tanaman Pangan dan Hortikultura</b>		
a.	Seksi Tanaman Pangan	15	Penguji Coba Perbibitan dan Perbenihan Tanaman Pangan dan Hortikultura
		16	Pengelola Pengendalian dan Operasional
		17	Pengelola Perlindungan Tanaman Pangan
		18	Pengelola Budidaya dan Pengembangan Tanaman Pangan
b.	Seksi Holtikultura	19	Penguji Coba Perbibitan dan Perbenihan Tanaman Pangan dan Hortikultura
		20	Pengelola Pengendalian dan Operasional
		21	Pengelola Tanaman Pangan dan Hortikultura
c.	Seksi Usaha dan Pemasaran	22	Analisis Pemasaran Hasil Pertanian
		23	Pengelola Data
<b>3</b>	<b>Bidang Perkebunan</b>		
a.	Seksi Tanaman Tahunan, Penyegar dan Rempah	24	Pengawas Mutu Hasil Perkebunan
		25	Pengelola Budidaya dan Pengembangan Perkebunan dan Kehutanan
		26	Pengelola Perkebunan dan Kehutanan
b.	Seksi Tanaman Semusim	27	Pengawas Mutu Hasil Perkebunan
		28	Pengelola Budidaya dan Pengembangan Perkebunan dan Kehutanan
		29	Pengelola Perkebunan dan Kehutanan
<b>4</b>	<b>Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan</b>		
a.	Seksi Budidaya	30	Pengawas Mutu Bibit Ternak
		31	Penyusun Teknis Usaha Budidaya
		32	Pengelola Budidaya Pengembangan Ternak dan Hewan Lainnya
b.	Seksi Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner	33	Pengawas Sanitasi Usaha Peternakan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner
		34	Pengawas Penyakit dan Pengendali Penyakit Hewan

<b>NO</b>	<b>PERANGKAT DAERAH / UNIT KERJA</b>	<b>NO</b>	<b>NAMA JABATAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
		35	Pengelola Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner
c.	Seksi Usaha Peternakan	36	Pengelola Peternakan
		37	Pengelola Data
<b>5</b>	<b>Bidang Prasarana, Sarana dan Penyuluhan</b>		
a.	Seksi Lahan dan Irigasi	38	Pengawas Pengelolaan Lahan Pertanian dan Air Irigasi
		39	Pengelola Data
b.	Seksi Pupuk, Pestisida, Alat dan Mesin	40	Pengawas Pupuk dan Pestisida
		41	Pengelola Alat dan Mesin Pertanian
		42	Pengelola Data
c.	Seksi Penyuluhan	43	Penyusun Bahan Materi Penyuluhan
		44	Pengelola Program Penyuluhan
<b>6</b>	<b>Bidang Ketahanan Pangan</b>		
a.	Seksi Ketersediaan dan Distribusi Pangan	45	Analisis Pangan
		46	Pengelola Ketahanan Pangan
		47	Pengelola Ketersediaan dan Kerawanan Pangan
b.	Seksi Diversifikasi dan Keamanan Pangan	48	Pengelola Pola Pangan Harapan
		49	Pengelola Penganekaragaman Pangan
		50	Pengelola Keamanan Pangan Segar dan Pangan Jajanan Anak Sekolah
<b>7</b>	<b>UPTD Rumah Potong Hewan</b>	51	Pengelola rumah Potong Hewan
		52	Pengadministrasi Umum
		53	Pramu Kebersihan
		54	Analisis Benih
<b>8</b>	<b>UPTD Balai Benih</b>	55	Pengelola Teknologi Perbenihan
		56	Pengelola Data Kelembagaan Benih
		57	Pengadministrasi Umum
<b>XXI</b>	<b>DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN</b>		
<b>1</b>	<b>Sekretariat</b>		
a.	Sub Bagian Program dan Keuangan	1	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
		2	Bendahara
		3	Pengelola Program dan Kegiatan
		4	Verifikator Data Laporan Keuangan
		5	Pengelola Pendapatan
b.	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	6	Analisis Tata Usaha
		7	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah
		8	Pengadministrasi Kepegawaian
		9	Pengadministrasi Umum

<b>NO</b>	<b>PERANGKAT DAERAH / UNIT KERJA</b>	<b>NO</b>	<b>NAMA JABATAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Bidang Perikanan Tangkap dan Kelautan</b>		
a.	Seksi Pemberdayaan Masyarakat Pesisir	10	Analisis Pemberdayaan Masyarakat
		11	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat
b.	Seksi Pengembangan Sarana Prasarana Nelayan dan Masyarakat Pesisir	12	Analisis Pengembangan Sarana dan Prasarana
		13	Penyusun Rencana Kebutuhan Sarana dan Prasarana
c.	Seksi Pencegahan, Penegakan Aturan Penangkapan Ikan dan Mitigasi Bencana	14	Analisis Mitigasi Bencana
		15	Pengelola Pengawasan Penangkapan Ikan
<b>3</b>	<b>Bidang Perikanan Budidaya</b>		
a.	Seksi Pembinaan dan Pengembangan Budidaya Ikan Air Tawar	16	Analisis Perikanan Budidaya
		17	Pengelola Pengawasan Pembudidayaan Ikan
b.	Seksi Pembinaan dan Pengembangan Budidaya Ikan Air Payau dan Laut	18	Analisis Perikanan Budidaya
		19	Pengelola Pengawasan Pembudidayaan Ikan
c.	Seksi Perbenihan dan Pencegahan Hama Penyakit Ikan	20	Analisis Benih
		21	Pengawas Penyakit dan Pengendali Penyakit Ikan
<b>4</b>	<b>Bidang Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan</b>		
a.	Seksi Pengolahan dan Mutu Hasil Perikanan	22	Penyusun Rencana Pemanfaatan Jenis Ikan
		23	Pengelola Pengawasan Pengolahan, Pengangkutan dan Pemasaran Ikan
		24	Pengelola Data
b.	Seksi Pemasaran dan Promosi Hasil Perikanan	25	Penyusun Rencana Kelembagaan Pasar Hasil Perikanan
		26	Pengelola Pengembangan dan Pembinaan Usaha
c.	Seksi Pengendalian Mutu dan Keamanan Produk Perikanan	27	Analisis Mutu Hasil Perikanan
		28	Pengelola Pelaksanaan Pengujian Mutu Secara Laboratoris Terhadap Produk Hasil Perikanan
<b>5</b>	<b>UPTD Balai Benih Ikan</b>	29	Analisis Benih
		30	Analisis Kesehatan Ikan dan Lingkungan
		31	Pramu Benih Ikan
<b>6</b>	<b>UPTD Tempat Pelelangan Ikan</b>	32	Pengelola Jasa Pangkalan Pendaratan Ikan
<b>XXII</b>	<b>DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN</b>		
<b>1</b>	<b>Sekretariat</b>		
a.	Bagian Program dan Keuangan	1	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
		2	Bendahara
		3	Verifikator Data Laporan Keuangan
		4	Pengelola Program dan Kegiatan

<b>NO</b>	<b>PERANGKAT DAERAH / UNIT KERJA</b>	<b>NO</b>	<b>NAMA JABATAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
b.	Bagian Umum dan Kepegawaian	5	Analisis Tata Usaha
		6	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah
		7	Pengadministrasian Sarana dan Prasarana
		8	Pengadministrasian Kepegawaian
		9	Pengadministrasian Umum
		10	Pengadministrasian Persuratan
		11	Pengemudi
<b>2</b>	<b>Bidang Perpustakaan</b>		
a.	Seksi Layanan Perpustakaan	12	Pengelola Perpustakaan
		13	Pengelola Pustaka Elektronik
		14	Pengadministrasian Perpustakaan
b.	Seksi Pengembangan Koleksi, Pengolahan dan Pelestarian Bahan Pustaka	15	Penyusun Rencana Kehumasan dan Perpustakaan
		16	Pengelola Bahan Pustaka
c.	Seksi Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan	17	Penyuluh Perpustakaan
		18	Pengadministrasian Perpustakaan
<b>3</b>	<b>Bidang Kearsipan</b>		
a.	Seksi Penataan dan Layanan Kearsipan	19	Penyuluh Kearsipan
		20	Pranata Kearsipan
		21	Pengadministrasian Perpustakaan
b.	Seksi Akuisisi dan Pelestarian Arsip	22	Pranata Reproduksi Arsip
		23	Pranata Restorasi Arsip
		24	Pranata Laboratorium Kearsipan
c.	Seksi Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan	25	Penyuluh Kearsipan
		26	Pengadministrasian Perpustakaan
<b>XXIII</b>	<b>BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN</b>		
<b>1</b>	<b>Sekretariat</b>		
a.	Sub Bagian Program dan Keuangan	1	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
		2	Pengelola Program dan Kegiatan
		3	Bendahara
		4	Verifikator Data Laporan Keuangan
		5	Pengelola Data Pelaksanaan Program dan Anggaran
		6	Pengadministrasian Keuangan
b.	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	7	Analisis Tata Usaha
		8	Pengelola Kepegawaian
		9	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah
		10	Pengadministrasian Persuratan
		11	Pengadministrasian Umum
		12	Pengemudi
		13	Pramu Bakti

<b>NO</b>	<b>PERANGKAT DAERAH / UNIT KERJA</b>	<b>NO</b>	<b>NAMA JABATAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Bidang Pengadaan, Jabatan dan Sistem Informasi</b>		
a.	Sub Bidang Pengadaan	14	Analisis Perencanaan Sumber Daya Manusia Aparatur
		15	Pengelola Formasi dan Pengadaan Pegawai
		16	Pengadministrasian Tugas Belajar dan Ijin Belajar
b.	Sub Bidang Sistem Informasi dan Formasi	17	Analisis Pengembangan Karir
		18	Perancang Promosi
		19	Pengelola Pengembangan Karir
		20	Pengadministrasian Kepegawaian
c.	Sub Bidang Sistem Informasi dan Formasi	21	Analisis Informasi Sumber Daya Manusia Aparatur
		22	Perancang Sistem Informasi Kepegawaian
		23	Pengelola Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian
		24	Pengadministrasian Kepegawaian
<b>3</b>	<b>Bidang Pendidikan dan Pelatihan, Mutasi dan Dokumentasi</b>		
a.	Sub Bidang Pendidikan dan Pelatihan	25	Analisis Diklat
		26	Penyusun Program Perencanaan Diklat
		27	Pengelola Penyelenggaraan Diklat
		28	Pranata Sarana dan Prasarana Diklat
		29	Pengadministrasian Kepegawaian
b.	Sub Bidang Mutasi	30	Pranata Penilaian Kompetensi
		31	Analisis Kinerja
		32	Penyusun Rencana Mutasi
		33	Pengadministrasian Kepegawaian
c.	Sub Bidang Dokumentasi	34	Pranata Kearsipan
		35	Pengelola Dokumentasi
		36	Pengelola Kepegawaian
		37	Pengadministrasian Kepegawaian
<b>4</b>	<b>Bidang Kepangkatan, Pembinaan dan Pemberhentian</b>		
a.	Sub Bidang Kepangkatan	38	Analisis Pengembangan Karir
		39	Pengelola Pengembangan Karir
		40	Pengadministrasian Kepegawaian
b.	Sub Bidang Pembinaan	41	Analisis Penegakan Integritas dan Disiplin Sumber Daya Manusia Aparatur
		42	Analisis Pelanggaran Disiplin
		43	Pengelola Disiplin Pegawai
		44	Pengadministrasian Kepegawaian
c.	Sub Bidang Pemberhentian dan Kesejahteraan	45	Analisis Kesejahteraan Sumber Daya Manusia Aparatur
		46	Pengelola Kepegawaian
		47	Pengadministrasian Kepegawaian

NO	PERANGKAT DAERAH / UNIT KERJA	NO	NAMA JABATAN
1	2	3	4
<b>XXIV</b>	<b>BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH</b>		
<b>1.</b>	<b>Sekretariat</b>		
a.	Sub Bagian Program dan Keuangan	1	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
		2	Bendahara
		3	Pengelola Program dan Kegiatan
		4	Verifikator Data Laporan Keuangan
b.	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	5	Analisis Tata Usaha
		6	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah
		7	Pengadministrasian Sarana dan Prasarana
		8	Pengadministrasian Kepegawaian
		9	Pengadministrasian Umum
<b>2.</b>	<b>Bidang Ekonomi dan Prasarana Wilayah</b>		
a.	Sub Bidang Ekonomi	10	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
		11	Pengelola Bahan Perencanaan
		12	Pengadministrasian Perencanaan dan Program
b.	Sub Bidang Infrastruktur	13	Analisis Pengembangan Infrastruktur
		14	Pengelola Bahan Perencanaan
c.	Sub Bidang Perumahan dan Permukiman	15	Analisis Perencanaan Strategis
		16	Penyusun Program Pengawasan Prasarana Wilayah dan Lingkungan Hidup
		17	Pengadministrasian Perencanaan dan Program
<b>3.</b>	<b>Bidang Pemerintahan, Sosial dan Budaya</b>		
a.	Sub Bidang Pemerintahan	18	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
		19	Pengelola Bahan Perencanaan
		20	Pengadministrasian Perencanaan dan Program
b.	Sub Bidang Kesejahteraan Rakyat	21	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
		22	Pengelola Bahan Perencanaan
		23	Pengadministrasian Perencanaan dan Program
c.	Sub Bidang Pendidikan dan Kebudayaan	24	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
		25	Pengelola Rencana Pendidikan dan Kebudayaan
		26	Pengadministrasian Perencanaan dan Program
<b>4.</b>	<b>Bidang Penyusunan Program, Penelitian dan Pengembangan</b>		
a.	Sub Bidang Program Kerja Daerah	27	Analisis Rencana Program dan Kegiatan

<b>NO</b>	<b>PERANGKAT DAERAH / UNIT KERJA</b>	<b>NO</b>	<b>NAMA JABATAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
		28	Pengelola Bahan Perencanaan
		29	Pengadministrasi Perencanaan dan Program
b.	Sub Bidang Penelitian dan Pengembangan	30	Penyusun Penelitian dan Pengembangan
		31	Analisis Penelitian dan Pengembangan
		32	Pengelola Penelitian
c.	Sub Bidang Data, Evaluasi dan Pelaporan	33	Analisis Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan
		34	Pengelola Data
<b>XXV</b>	<b>BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH</b>		
<b>1.</b>	<b>Sekretariat</b>		
a.	Sub Bagian Program	1	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
		2	Pengelola Program dan Kegiatan
		3	Pengadministrasi Perencanaan dan Program
b.	Sub Bagian Keuangan	4	Bendahara
		5	Verifikator Data Laporan Keuangan
		6	Penata Keuangan
		7	Pengelola Keuangan
		8	Pengelola Gaji
		9	Pengadministrasi Keuangan
c.	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	10	Analisis Tata Usaha
		11	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah
		12	Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor
		13	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana
		14	Pengadministrasi Kepegawaian
		15	Pengadministrasi Umum
<b>2.</b>	<b>Bidang Anggaran</b>		
a.	Sub Bidang Penyusunan Anggaran Pendapatan, Belanja Tidak Langsung dan Pembiayaan	16	Analisis Perencanaan Anggaran
		17	Pengelola Data Keuangan Daerah
		18	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan
		19	Pengadministrasi Anggaran
b.	Sub Bidang Penyusunan Anggaran Belanja Langsung	20	Analisis Perencanaan Anggaran
		21	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan
		22	Pengelola Data Keuangan Daerah
		23	Pengadministrasi Anggaran

<b>NO</b>	<b>PERANGKAT DAERAH / UNIT KERJA</b>	<b>NO</b>	<b>NAMA JABATAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
c.	Sub Bidang Analisa dan Evaluasi Anggaran	24	Analisis Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Anggaran
		25	Pemeriksa Anggaran
		26	Verifikator Anggaran
<b>3.</b>	<b>Bidang Perbendaharaan dan Akuntansi</b>		
a.	Sub Bidang Perbendaharaan	27	Analisis Perbendaharaan
		28	Pengolah Data Perbendaharaan
		29	Pengelola Perbendaharaan dan Pelayanan
b.	Sub Bidang Pengelolaan Kas Daerah	30	Analisis Perbendaharaan
		31	Pengelola Keuangan
		32	Pengolah Data Laporan Kas
		33	Pengelola Data Keuangan Daerah
c.	Sub Bidang Akuntansi	34	Analisis Sistem Akuntansi Instansi
		35	Pengelola Akuntansi
		36	Pengelola Data Belanja dan Laporan Keuangan
		37	Pengolah Data Sistem Akuntansi
<b>4.</b>	<b>Bidang Pendapatan</b>		
a.	Sub Bidang Pendataan, Penilaian dan Penetapan	38	Analisis Pajak dan Retribusi Daerah
		39	Pengolah Data Pendataan, Pemetaan, dan Penilaian
		40	Pengadministrasian Pajak
		41	Pengelola Pendaftaran, Pendataan Pajak, dan Retribusi
b.	Sub Bidang Pengelolaan Data Informasi dan Pelayanan	42	Analisis Pendapatan Daerah
		43	Analisis Pajak dan Retribusi Daerah
		44	Analisis Keuangan
		45	Pengelola Sumber Pendapatan Asli Daerah
c.	Sub Bidang Penerimaan, Penagihan dan Pelaporan	46	Analisis Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pajak Daerah dan Retribusi Daerah
		47	Pengelola Realisasi Laporan Penerimaan Retribusi Daerah
		48	Pengelola Penagihan dan Pengawasan
		49	Pengadministrasian Umum
<b>5</b>	<b>Bidang Aset Daerah</b>		
a.	Sub Bidang Penatausahaan Aset Daerah	50	Analisis Aset Daerah
		51	Pengolah Data Kebijakan Klasifikasi Barang
		52	Pengelola Penataan Sarana dan Prasarana
		53	Pengelola Data
b.	Sub Bidang Pengamanan dan Pemeliharaan Aset Daerah	54	Penyusun Rencana Kebutuhan Sarana dan Prasarana
		55	Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris
		56	Pengadministrasian Umum

<b>NO</b>	<b>PERANGKAT DAERAH / UNIT KERJA</b>	<b>NO</b>	<b>NAMA JABATAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
c.	Sub Bidang Pemanfaatan dan Perubahan Status Hukum Aset Daerah	57	Analisis Pengelolaan Kekayaan Daerah
		58	Penyusun Rencana Hasil Telaahan Usul Penghapusan Barang
		59	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah
<b>XXVI</b>	<b>KECAMATAN (dengan KELURAHAN)</b>		
1	Sekretariat		
a.	Sub Bagian Program dan Keuangan	1	Verifikator Data Laporan Keuangan
		2	Pengadministrasi Keuangan
		3	Pengelola Program dan Kegiatan
		4	Pengadministrasi Perencanaan dan Program
b.	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	5	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah
		6	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana
		7	Pengadministrasi Kepegawaian
		8	Pengadministrasi Umum
2	Seksi Tata Pemerintahan	9	Analisis Tata Praja
		10	Pengelola Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa
		11	Pengadministrasi Pemerintahan
3	Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Pelayanan Umum	12	Analisis Pengawasan Masyarakat
		13	Pengelola Data
		14	Pengadministrasi Umum
4	Seksi Pemberdayaan Masyarakat	15	Analisis Pemberdayaan Masyarakat
		16	Pengelola Data Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan
		17	Pengadministrasi Umum
5	Seksi Kesejahteraan Rakyat	18	Analisis Kesejahteraan Rakyat
		19	Pengelola Data
		20	Pengadministrasi Umum
	<b>KELURAHAN</b>		
a.	Sekretariat	21	Pengadministrasi Keuangan
		22	Pengadministrasi Umum
		23	Pengadministrasi Pemerintahan
b.	Seksi Tata Pemerintahan	24	Pengadministrasi Pemerintahan
c.	Seksi Pemberdayaan Masyarakat, Ketentraman dan Ketertiban Umum	25	Pengadministrasi Umum
d.	Seksi Kesejahteraan Rakyat	26	Pengadministrasi Umum
<b>XXVII</b>	<b>KECAMATAN (tanpa KELURAHAN)</b>		
1	Sekretariat		
a.	Sub Bagian Program dan Keuangan	1	Verifikator Data Laporan Keuangan

<b>NO</b>	<b>PERANGKAT DAERAH / UNIT KERJA</b>	<b>NO</b>	<b>NAMA JABATAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
		2	Pengelola Program dan Kegiatan
		3	Pengadministrasi Keuangan
		4	Pengadministrasi Perencanaan dan Program
b.	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	5	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah
		6	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana
		7	Pengadministrasi Kepegawaian
		8	Pengadministrasi Umum
2.	Seksi Tata Pemerintahan	9	Analisis Tata Praja
		10	Pengelola Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa
		11	Pengadministrasi Pemerintahan
3.	Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Pelayanan Umum	12	Analisis Pengawasan Masyarakat
		13	Pengelola Data
		14	Pengadministrasi Umum
4.	Seksi Pemberdayaan Masyarakat	15	Analisis Pemberdayaan Masyarakat
		16	Pengelola Data Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan
		17	Pengadministrasi Umum
5.	Seksi Kesejahteraan Rakyat	18	Analisis Kesejahteraan Rakyat
		19	Pengelola Data
		20	Pengadministrasi Umum
<b>XXVII</b>	<b>BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH</b>		
<b>I</b>			
<b>1.</b>	<b>Sekretariat</b>		
a.	Sub Bagian Program	1	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
		2	Pengelola Program dan Kegiatan
b.	Sub Bagian Keuangan	3	Bendahara
		4	Verifikator Data Laporan Keuangan
c.	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	5	Analisis Tata Usaha
		6	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah
		7	Pengadministrasi Kepegawaian
		8	Pengadministrasi Umum
		9	Pramu Bakti
		10	Pengemudi
<b>2.</b>	<b>Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan</b>		
a.	Seksi Pencegahan	11	Analisis Mitigasi Bencana
		12	Penyuluh Bencana
		13	Pengelola Data
		14	Pengadministrasi Umum
b.	Seksi Kesiapsiagaan	15	Analisis Bencana
		16	Pengolah Bahan Rencana Penanggulangan Bencana
		17	Pengelola Data

<b>NO</b>	<b>PERANGKAT DAERAH / UNIT KERJA</b>	<b>NO</b>	<b>NAMA JABATAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>3.</b>	Bidang Kedaruratan Logistik		
a.	Seksi Penanganan Kedaruratan	18	Analisis Penanggulangan Krisis
		19	Pengelola Data
		20	Pengadministrasi Umum
b.	Seksi Logistik dan Peralatan	21	Penyusun Rencana Kebutuhan Logistik
		22	Pengelola Data
<b>4</b>	Bidang Rehabilitasi dan Rekonstruksi		
a.	Seksi Rehabilitasi	23	Analisis Dampak Sosial
		24	Analisis Rehabilitasi Masalah Sosial
		25	Pengadministrasi Rehabilitasi Masalah Sosial
b.	Seksi Rekonstruksi	26	Analisis Bencana
		27	Pengolah Bahan Rencana Penanggulangan Bencana
<b>XXIX</b>	<b>RUMAH SAKIT DAERAH</b>		
<b>1.</b>	<b>Bagian Tata Usaha</b>		
a.	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	1	Analisis Tata Usaha
		2	Pengelola Kepegawaian
		3	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah
		4	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana
		5	Pengadministrasi Umum
		6	Petugas Keamanan
		7	Pengemudi Ambulan
		8	Pramu Kebersihan
b.	Sub Bagian Keuangan	9	Bendahara
		10	Penata Laporan Keuangan
		11	Verifikator Data Laporan Keuangan
		12	Pengolah Data
		13	Pengadministrasi Keuangan
		14	Pengadministrasi Penerimaan
c.	Sub Bagian Program	15	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
		16	Pengelola Program dan Kegiatan
		17	Pengadministrasi Perencanaan dan Program
<b>2.</b>	<b>Bidang Pelayanan</b>		
a.	Seksi Pelayanan Penunjang Medis dan Non Medis	18	Pemeriksa Sanitasi
		19	Pemelihara Sarana dan Prasarana
		20	Binatu Rumah Sakit
		21	Pemulasaran Jenazah
b.	Seksi Pelayanan Medis	22	Pengolah Data Pelayanan
		23	Pengadministrasi Umum
<b>3.</b>	<b>Bidang Keperawatan</b>		
a.	Seksi Asuhan Keperawatan	24	Pengelola Keperawatan

<b>NO</b>	<b>PERANGKAT DAERAH / UNIT KERJA</b>	<b>NO</b>	<b>NAMA JABATAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
b.	Seksi Pengembangan SDM Keperawatan	25	Pengelola Keperawatan
<b>4.</b>	<b>Bidang Pemasaran dan Rekam Medis</b>		
a.	Seksi Pemasaran	26	Fasilitator Promosi
		27	Pengelola Pemasaran
		28	Pengadministrasi Umum
b.	Seksi Rekam Medis	29	Pengadministrasi Rekam Medis dan Informasi
		30	Pengadministrasi Umum
<b>XXVII</b>	<b>KANTOR KESATUAN BANGSA, POLITIK DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT</b>		
<b>1.</b>	<b>Sub Bagian Tata Usaha</b>	1	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
		2	Analisis Tata Usaha
		3	Bendahara
		4	Pengelola Program dan Kegiatan
		5	Verifikator Data Laporan Keuangan
		6	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah
		7	Pengadministrasi Kepegawaian
		8	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana
		9	Pengadministrasi Umum
		10	Pengemudi
<b>2.</b>	<b>Seksi Kesatuan Bangsa dan Politik</b>	11	Analisis Politik Dalam Negeri
		12	Analisis Wawasan Kebangsaan
		13	Analisis Forum Kewaspadaan Dini Masyarakat
		14	Pengelola Data
<b>3.</b>	<b>Seksi Hubungan Antar Lembaga</b>	15	Analisis Organisasi Masyarakat
		16	Analisis Program Kerjasama Lembaga Masyarakat
		17	Pengelola Data
<b>4.</b>	<b>Seksi Perlindungan Masyarakat</b>	18	Pengelola Data
		19	Pranata Perlindungan Masyarakat

BUPATI DEMAK,

TTD

HM. NATSIR