



SALINAN

BUPATI DEMAK  
PROVINSI JAWA TENGAH

PERATURAN BUPATI DEMAK  
NOMOR 5 TAHUN 2024

TENTANG

PERUBAHAN ATAS PERATURAN BUPATI DEMAK NOMOR 23 TAHUN 2020  
TENTANG JADWAL RETENSI ARSIP PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI DEMAK,

- Menimbang :
- a. bahwa untuk menindaklanjuti ketentuan Pasal 37 ayat (3) Peraturan Daerah Kabupaten Demak Nomor 8 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Kearsipan, telah ditetapkan Jadwal retensi Arsip Kabupaten Demak berdasarkan Peraturan Bupati Demak Nomor 23 Tahun 2020 tentang Jadwal Retensi Arsip Pemerintah Kabupaten Demak;
  - b. bahwa berdasarkan adanya perubahan dinamika Peraturan Perundang-undangan dan adanya penambahan Jadwal Retensi Arsip Substantif, Peraturan Bupati Demak Nomor 23 Tahun 2020 perlu diubah dan disesuaikan;
  - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Demak Nomor 23 Tahun 2020 tentang Jadwal Retensi Arsip Pemerintah Kabupaten Demak;
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Provinsi Jawa Tengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 42);
  2. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);

3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 238, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6841);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5286);
5. Peraturan Daerah Kabupaten Demak Nomor 8 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Kearsipan (Lembaran Daerah Kabupaten Demak Tahun 2019 Nomor 8, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Demak Nomor 8);
6. Peraturan Bupati Nomor 23 Tahun 2020 tentang Jadwal Retensi Arsip Pemerintah Kabupaten Demak (Berita Daerah Kabupaten Demak Tahun 2020 Nomor 23);

#### MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG PERUBAHAN ATAS PERATURAN BUPATI DEMAK NOMOR 23 TAHUN 2020 TENTANG JADWAL RETENSI ARSIP PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK.

#### Pasal I

Beberapa ketentuan dalam Peraturan Bupati Demak Nomor 23 Tahun 2020 tentang Jadwal Retensi Arsip Pemerintah Kabupaten Demak (Berita Daerah Kabupaten Demak Tahun 2020 Nomor 23) diubah sebagai berikut:

1. Di antara Pasal 2 dan Pasal 3 disisipkan 1 (satu) Pasal, yakni Pasal 2A sehingga berbunyi sebagai berikut:

#### Pasal 2A

- (1) Jadwal Retensi Arsip Fasilitatif digunakan sebagai pedoman dalam penyusutan arsip yang berkaitan dengan arsip fasilitatif.
- (2) Jadwal Retensi Arsip Fasilitatif sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi Arsip Fasilitatif Non Keuangan dan Non Kepegawaian.
- (3) Jadwal Retensi Arsip Substantif digunakan sebagai pedoman dalam penyusutan arsip yang berkaitan arsip substantif.

- (4) Jadwal Retensi Arsip Subsantif sebagaimana dimaksud pada ayat (3) meliputi Arsip Urusan:
- a. Perhubungan;
  - b. Kelautan dan Perikanan;
  - c. Penanaman Modal;
  - d. Urusan Perindustrian;
  - e. Pendidikan dan Kebudayaan;
  - f. Komunikasi dan Informatika;
  - g. Ketenagakerjaan dan Ketransmigrasian;
  - h. Perencanaan Pembangunan;
  - i. Sosial;
  - j. Pariwisata dan ekonomi Kreatif;
  - k. Kesehatan;
  - l. Kepemudaan dan Olah Raga;
  - m. Bencana, Kecelakaan, dan Kondisi Bahaya; dan
  - n. Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat.

2. Di antara Pasal 5 dan Pasal 6 disisipkan 1 (satu) Pasal yakni Pasal 5A sehingga berbunyi sebagai berikut:

#### Pasal 5A

Jadwal Retensi Arsip Fasilitatif dan Jadwal Retensi Arsip Substantif sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2A tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

#### Pasal II

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan. Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatan dalam Berita Daerah Kabupaten Demak.

Ditetapkan di Demak  
pada tanggal 5 Maret 2024

BUPATI DEMAK,

TTD

EISTI'ANAH

Diundangkan di Demak  
pada tanggal 5 Maret 2024

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN DEMAK,

TTD

AKHMAD SUGIHARTO

BERITA DAERAH KABUPATEN DEMAK TAHUN 2024 NOMOR 5



LAMPIRAN  
 PERATURAN BUPATI DEMAK  
 NOMOR 5 TAHUN 2024  
 TENTANG  
 PERUBAHAN ATAS PERATURAN BUPATI NOMOR 23 TAHUN 2020  
 TENTANG JADWAL RETENSI ARSIP PEMERINTAH KABUPATEN  
 DEMAK

**A. JADWAL RETENSI ARSIP FASILITATIF**

**FUNGSI NON KEUANGAN DAN NON KEPEGAWAIAN  
 PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK**

NO.	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
<b>NON-KEUANGAN DAN NON-KEPEGAWAIAN</b>				
<b>I.</b>	<b>HUKUM</b>			
A.	Program Legislasi :			
	a. Bahan/materi program legislasi Pemerintah Kabupaten Demak	1 Tahun	2 Tahun	Musnah
	b. Program legislasi Pemerintah Kabupaten Demak	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
B.	Peraturan Daerah, termasuk naskah akademik, rancangan awal sampai dengan rancangan akhir	1 Tahun setelah diudangkan	3 Tahun	Permanen
C.	Peraturan Bupati termasuk rancangan awal sampai dengan rancangan akhir dan telaah hukum sampai dengan ditetapkan	1 Tahun setelah tidak berlaku	5 Tahun	Permanen
D.	Keputusan /Ketetapan Bupati termasuk rancangan awal sampai dengan rancangan akhir dan telaah hokum	1 Tahun setelah tidak berlaku	5 Tahun	Permanen
E.	Keputusan Sekretaris Daerah Kabupaten Demak termasuk rancangan awal sampai dengan rancangan akhir dan telaah hukum	1 Tahun setelah tidak berlaku	3 Tahun	Permanen

NO.	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
F.	Instruksi/Surat Edaran : 1. Instruksi/Surat Edaran Bupati termasuk rancangan awal sampai dengan rancangan akhir dan telaah hukum 2. Instruksi/Surat Edaran Kepala Organisasi Perangkat Daerah /Pejabat setingkat eselon II termasuk rancangan awal sampai dengan rancangan akhir dan telaah hukum	1 tahun setelah tidak berlaku 1 tahun setelah tidak berlaku	2 Tahun 2 Tahun	Permanen Dinilai Kembali
G.	Surat Perintah a. Surat Perintah Bupati b. Surat Perintah Pejabat Setingkat Eselon II	1 tahun 1 tahun	2 Tahun 2 Tahun	Dinilai Kembali Dinilai Kembali
H.	Standar / Pedoman / Prosedur Kerja / Petunjuk Pelaksanaan / Petunjuk Teknis yang bersifat Regional/instansional termasuk rancangan awal sampai dengan rancangan akhir	1 tahun setelah tidak berlaku	3 Tahun	Permanen
I.	Nota Kesepahaman/Memorandum of Understanding (MoU) / Kontrak / Perjanjian Kerjasama : a. Dalam Negeri b. Luar Negeri	1 tahun setelah perjanjian, kontrak, kerja sama berakhir dan	5 Tahun	Permanen
J.	Dokumentasi Hukum Peraturan Daerah, Peraturan Bupati, Keputusan Bupati, Instruksi Bupati, Surat Edaran Bupati.	Sampai dengan tidak berlaku	3 Tahun	Musnah

NO.	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
K.	Sosialisasi/Penyuluhan/Pembinaan Hukum a. Berkas yang berhubungan dengan kegiatan sosialisasi/penyuluhan/Pembinaan Hukum b. Laporan Hasil Pelaksanaan sosialisasi/penyuluhan/Pembinaan Hukum	1 Tahun	2 Tahun	Musnah
L.	Bantuan/Konsultasi Hukum/Advokasi Berkas tentang pemberian bantuan/konsultasi hukum (Pidana, Perdata, Tata Usaha Negara dan Agama)	2 Tahun	2 Tahun	Musnah
M.	Kasus/Sengketa Hukum 1. Pidana Berkas tentang kasus/sengketa pidana, baik kejahatan maupun pelanggaran: 1. Proses verbal mulai dari penyelidikan, penyidikan sampai dengan vonis 2. Berkas pembelaan dan bantuan hukum 3. Telaah hukum dan opini hukum  2. Perdata Berkas tentang kasus/sengketa perdata : 1. Proses verbal mulai dari penyelidikan, penyidikan sampai dengan vonis 2. Berkas pembelaan dan bantuan hukum 3. Telaah hukum dan opini hukum	1 tahun setelah kasus/perkara mempunyai kekuatan hukum tetap (inkracht van gewisjde) 1 tahun setelah kasus/perkara mempunyai kekuatan hukum tetap (inkracht van gewisjde)	3 Tahun       3 Tahun	Dinilai Kembali       Dinilai Kembali

NO.	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
	3. Tata Usaha Negara Berkas tentang kasus/sengketa Tata Usaha Negara: a. Proses verbal mulai dari penyelidikan, penyidikan sampai dengan vonis b. Berkas pembelaan dan bantuan hukum c. Telaah hukum dan opini hukum	1 tahun setelah kasus/perkara mempunyai kekuatan hukum tetap (inkracht van gewisjde)	3 Tahun	Dinilai Kembali
N.	Perizinan 1. Berkas perijinan sejak permohonan sampai dengan diterbitkannya surat izin 2. Berkas perizinan penyelenggaraan kegiatan, sejak permohonan sampai dengan diterbitkannya surat izin 3. Surat Ijin 4. Permohonan Ijin yang ditolak	1 tahun setelah suatu perizinan masa berlaku berakhir 1 tahun setelah suatu perizinan masa berlaku berakhir 1 tahun setelah suatu perizinan masa berlakunya berakhir 2 tahun setelah permohonan ditolak	5 Tahun 5 Tahun 3 Tahun 3 Tahun	Permanen Dinilai Kembali Dinilai Kembali Musnah
O.	Penghargaan Kelembagaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
<b>II.</b>	<b>ORGANISASI DAN KETATALAKSANAAN</b>			
A.	Struktur organisasi dilingkungan Pemerintah Daerah 1. Pembentukan 2. Perubahan 3. Pembubaran	1 tahun setelah tidak berlaku	5 Tahun	Permanen

NO.	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
B.	Uraian jabatan dan tata kerja	1 Tahun setelah tidak berlaku	5 Tahun	Permanen
C.	Standar kompetensi jabatan struktural dan fungsional	1 Tahun setelah tidak berlaku	5 Tahun	Permanen
D.	Evaluasi Kelembagaan	1 Tahun setelah tidak berlaku	5 Tahun	Dinilai Kembali
E.	Analisa Jabatan	1 Tahun setelah tidak berlaku	5 Tahun	Dinilai Kembali
F.	Ketatalaksanaan Standar Operasional Prosedur (SOP)	1 Tahun setelah tidak berlaku	5 Tahun	Permanen
<b>III.</b>	<b>KETATAUSAHAAN DAN KERUMAHTANGGAAN</b>			
A.	Pengadaan			
	1. Analisa Kebutuhan	2 Tahun	2 Tahun	Musnah
	2. Pertimbangan Pelaksanaan Pengadaan (Penunjukan langsung / Pemilihan Langsung / Lelang)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3. Daftar Rekanan Mampu	2 Tahun	2 Tahun	Musnah
	4. Serah Terima Barang	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
B.	Pendistribusian			
	1. Daftar Barang Masuk / Keluar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2. Daftar Inventaris Barang	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3. Pengelolaan Barang Milik Negara (BMN)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	4. Penghapusan Barang Milik Negara (BMN)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah



NO.	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
C.	Telekomunikasi : Administrasi penggunaan/langganan peralatan telekomunikasi meliputi : Telepon, Radio, Teleks, TV kabel dan internet	1 Tahun	-	Musnah
D.	Perjalanan dinas : a. Dalam negeri b. Luar negeri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
E.	Administrasi penggunaan fasilitas kantor meliputi permintaan dan penggunaan ruang, gedung, kendaraan, wisma, rumah dinas, dan fasilitas kantor lainnya	2 Tahun	-	Musnah
F.	Risalah/Notulen Rapat a. Rapat Pimpinan b. Rapat Staf	1 Tahun 1 Tahun	4 Tahun 4 Tahun	Permanen Musnah
G.	Administrasi penyediaan konsumsi dan akomodasi	2 Tahun	-	Musnah
H.	Pengurusan kendaraan dinas: a. Pengurusan surat-surat kendaraan dinas b. Pemeliharaan dan perbaikan c. Pengurusan kehilangan dan masalah kendaraan	2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun	2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun	Musnah Musnah Musnah
I.	Pemeliharaan gedung dan taman : a. Pertamanan/landscaping b. Penghijauan c. Perbaikan gedung d. Perbaikan rumah dinas/wisma e. Kebersihan gedung dan taman	2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun	2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun	Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah

NO.	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
J.	Pengelolaan jaringan listrik, air, telepon dan komputer: a. Perbaikan/pemeliharaan b. Pemasangan	2 Tahun 2 Tahun	2 Tahun 2 Tahun	Musnah Musnah
K.	Ketertiban dan Keamanan 1. Pengamanan, penjagaan dan pengawalan terhadap pejabat, kantor dan rumah dinas : a. Daftar nama satuan pengamanan b. Daftar jaga/ daftar piket c. Catatan gangguan/ pelanggaran/kejadian d. Surat ijin keluar masuk orang atau barang 2. Laporan ketertiban dan keamanan a. Kehilangan b. Kerusakan c. Kecelakaan d. Gangguan	2 Tahun       2 Tahun	3 Tahun       3 Tahun	Musnah       Musnah
L.	Administrasi pengelolaan parkir	2 Tahun	-	Musnah
M.	Administrasi pakaian dinas pegawai, satpam, petugas kebersihan dan pegawai lainnya	2 Tahun	-	Musnah

NO.	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
<b>IV</b>	<b>HUBUNGAN MASYARAKAT</b>			
A.	Keprotokolan : 1. Penyelenggaraan acara kedinasan (upacara, pelantikan, peresmian, dan jamuan termasuk acara peringatan hari-hari besar) 2. Buku tamu  3. Agenda kegiatan pimpinan Instansi 4. Kunjungan Dinas Dalam dan Luar Negeri a. Kunjungan Dinas Kepala Perangkat Daerah b. Kunjungan Dinas Pejabat lain/pegawai 5. Kunjungan dinas Eksternal a. Kunjungan Presiden, Wakil Presiden, Pejabat Negara, Anggota Legislatif ke Daerah b. Kunjungan Tamu dari Negara Luar ke Daerah 6. Daftar nama/alamat kantor/pejabat	1 Tahun   1 Tahun  1 Tahun 2 Tahun 1 Tahun 2 Tahun 2 Tahun Sampai Dengan Diperbaharui	3 Tahun  2 Tahun 4 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun	Musnah  Musnah Kecuali Pejabat Negara, Tokoh Nasional, Tokoh Daerah Permanen Musnah  Permanen Musnah  Permanen Musnah
B.	Dokumentasi/Liputan Kegiatan Dinas Pimpinan, acara kedinasan dan peristiwa-peristiwa bidang masing- masing, dalam berbagai media :kertas/foto/video/ rekaman suara/multi media.	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO.	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
C.	Pengumpulan, pengolahan dan penyajian informasi kelembagaan : 1. Kliping Koran 2. Brosur/leaflet/poster/plakat 3. Pengumuman/pemberitaan	1 Tahun 1 Tahun 1 Tahun	4 Tahun 2 Tahun 2 Tahun	Musnah Musnah Musnah
D.	Hubungan antar Lembaga Negara dan Badan Pemerintah/Instansi 1. Hubungan antar lembaga pemerintah 2. Hubungan dengan Organisasi Sosial/Lembaga Swadaya Masyarakat (LSM) 3. Hubungan dengan perusahaan 4. Hubungan dengan perguruan tinggi/ sekolah, termasuk magang, Pendidikan Sistem Ganda (PSG)/Praktek Kerja Lapangan (PKL) 5. Forum kehumasan (Badan Koordinasi Kehumasan/ Bakohumas)/Perhimpunan Hubungan Masyarakat (Perhumas) 6. Hubungan dengan media massa : a. siaran pers/ konferensi pers/ press release b. kunjungan wartawan/ peliputan c. Wawancara	1 Tahun 1 Tahun 1 Tahun 1 Tahun 1 Tahun 1 Tahun 1 Tahun 1 Tahun 1 Tahun	4 Tahun 4 Tahun 4 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 4 Tahun 2 Tahun 2 Tahun	Musnah Musnah Musnah Musnah Musnah Permanen Musnah Musnah
E.	Rapat Kerja / Dengar pendapat / hearing DPRD	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
F.	Bahan/materi pidato/sidang Majelis Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD), Forum Komunikasi Pimpinan Daerah (Forkopimda) Kabupaten	1 Tahun	4 Tahun	Permanen

NO.	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
G.	Penerbitan majalah, buletin, koran dan jurnal	1 Tahun	3 Tahun	Musnah
H.	Publikasi melalui media cetak maupun elektronik	1 Tahun	3 Tahun	Musnah
I.	Pameran/sayembara/lomba, festival, pembuatan spanduk dan iklan	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
J.	Penghargaan/Tanda Kenang-kenangan Administrasi pemberian penghargaan/ tanda kenang- kenangan kepada masyarakat yang memiliki jasa prestasi besar	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
K.	Ucapan terima kasih, ucapan selamat, bela sungkawa, permohonan maaf	1 Tahun	-	Musnah
L	Pidato / Sambutan Pimpinan a. Kepala Daerah b. Eselon II	2 Tahun 2 Tahun	3 Tahun 3 Tahun	Permanen Musnah
<b>V.</b>	<b>TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI</b>			
A.	Rencana Strategis/master plan Pembangunan Sistem Informasi Manajemen (SIM)	1 Tahun setelah tidak berlaku	5 Tahun	Permanen
B.	Dokumentasi Arsitektur :  1. Sistem Informasi 2. Sistem Aplikasi 3. Infrastruktur	1 Tahun	5 Tahun	Dinilai Kembali
C.	Dokumentasi Implementasi : 1. Sistem Informasi 2. Sistem Aplikasi 3. Infrastruktur	1 Tahun	5 Tahun	Dinilai Kembali

NO.	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
D.	Perekaman dan Pemuktahiran Data : 1. Formulir Isian 2. Daftar Petugas Perekaman 3. Jadwal Pelaksanaan 4. Laporan hasil perekaman dan pemuktahiran data	1 Tahun	2 Tahun	Musnah
E.	Migrasi Sistem Aplikasi dan Data : 1. Perencanaan Migrasi 2. Pelaksanaan Migrasi 3. Berita Acara Kegiatan Migrasi 4. Daftar sistem aplikasi dan data yang dimigrasi 5. Laporan hasil migrasi	1 Tahun	3 Tahun	Dinilai Kembali
F.	Dokumen hosting : 1. Formulir permintaan <i>hosting</i> 2. Laporan hasil uji kelayakan 3. Laporan pelaksanaan hosting	1 Tahun	3 Tahun	Dinilai Kembali
G.	Layanan Back-up Data Digital	2 Tahun	3 Tahun	Dinilai Kembali
<b>VI.</b>	<b>PENGAWASAN</b>			
A.	Rencana Pengawasan 1. Rencana Strategis Pengawasan 2. Rencana Kerja Tahunan 3. Rencana Kinerja Tahunan 4. Penetapan Kinerja Tahunan 5. Rakor Pengawasan Tingkat Nasional	5 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun	10 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun	Permanen Musnah Musnah Musnah Musnah

NO.	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
B.	Pelaksanaan Pengawasan			
	1. Laporan Hasil Audit (LHA), Laporan Hasil Review (LHR)  Laporan Hasil Pemeriksaan Operasional (LHPO), Laporan Hasil Evaluasi (LHE), Laporan Akuntan (LA) yang memerlukan tindak Lanjut (TL)	1 Tahun setelah tindak lanjut selesai	3 Tahun	Dinilai Kembali
	2. Laporan Hasil Audit (LHA), Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP) Laporan Hasil Pemeriksaan Operasional (LHPO), Laporan Hasil Evaluasi (LHE), Laporan Akuntan (LA) yang tidak memerlukan Lanjut (TL)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3. Laporan Hasil Audit Investigasi (LHAI) yang mengandung unsur Tindak Pidana Korupsi (TPK) dan memerlukan tindak lanjut	1 Tahun setelah mempunyai kekuatan hukum tetap	5 Tahun	Dinilai kembali
	4. Laporan Perkembangan Penanganan Surat Pengaduan Masyarakat	1 Tahun	2 Tahun	Musnah
	5. Laporan Pemutakhiran Data	1 Tahun	3 Tahun	Musnah
	6. Laporan Perkembangan Barang Milik Negara	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	7. Laporan Kegiatan Pendampingan Penyusunan Laporan Keuangan dan Review Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	8. Good Corporate Governance (GCG)	2 Tahun	3 Tahun	Dinilai kembali

**B. JADWAL RETENSI ARSIP SUBSTANTIF**  
**URUSAN PERHUBUNGAN, KELAUTAN DAN PERIKANAN, PENANAMAN MODAL, PERINDUSTRIAN, PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN,**  
**KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA, KETENAGAKERJAAN DAN KETRNASMIGRASIAN, PERENCANAAN PEMBANGUNAN, SOSIAL,**  
**PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF, KESEHATAN, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA, BENCANA KECELAKAAN**  
**DAN KONDISI BAHAYA, PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT**  
**PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK**

NO	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
<b>I. URUSAN PERHUBUNGAN</b>				
<b>A.</b>	<b>PERHUBUNGAN DARAT</b>			
	<b>Lalu Lintas dan Angkutan Jalan</b>			
	1 Jaringan Transportasi Jalan :			
	a Jaringan Prasarana dan Pelayanan :			
	1) Penentuan Lokasi Terminal Barang Tipe Pengumpul dan Tipe Penunjang	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2) Penentuan Lokasi Terminal Penumpang Tipe C	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	3) Penetapan Lokasi Terminal Barang Utama	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	4) Standar Pelayanan Minimal Pengoperasian Terminal	1 Tahun	2 Tahun	Musnah
	5) Jaringan Trayek Angkutan Antarkota/Provinsi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	6) Jaringan Lintas pada Jaringan Jalan Primer	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	7) Kualifikasi Teknis Petugas Terminal	1 Tahun	2 Tahun	Musnah
	8) Jaringan Transportasi Jalan Sekunder	1 Tahun	2 Tahun	Musnah
	b Pengembangan Transportasi Jalan :			
	1) Sistem Informasi dan Komunikasi Lalu Lintas dan Angkutan Jalan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2) Pengembangan Transportasi Jalan	3 Tahun	2 Tahun	Musnah



NO	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
2	Sarana Angkutan Jalan			
	a Pengujian Kendaraan Bermotor			
	- Pengesahan Hasil Uji Tipe Kendaraan Bermotor	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b Teknologi Kendaraan Bermotor :			
	1) Pelaksanaan Kalibrasi Peralatan Uji Kendaraan Bermotor	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2) Persyaratan Teknis dan Laik Jalan Kendaraan Bermotor	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	3) Harmonisasi dan Standarisasi Regulasi Kendaraan Bermotor	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
3	Lalu Lintas Jalan			
	a Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas :			
	1) Analisis Dampak Lalu Lintas Jalan Nasional Di Luar Kawasan Perkotaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2) Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas di Jalan Nasional Baik di Jalan Tol/Nontol	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b Perlengkapan Jalan :			
	1) Pedoman Teknis Perlengkapan Jalan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2) Penimbangan Kendaraan Bermotor di Jalan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3) Pengadaan, Pemasangan, Perbaikan, dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan di Jalan Nasional	5 Tahun	5 Tahun	Musnah
4	Angkutan Jalan			
	a Angkutan Penumpang :			
	1) Tarif Angkutan Penumpang Kelas Ekonomi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2) Izin Trayek Antarkota dan Antarprovinsi	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	3) Izin Operasi Angkutan Pariwisata dan Angkutan Penumpang Tidak dalam Trayek yang Wilayah Pelayanannya Bersifat Antarkota/provinsi	5 Tahun setelah suatu perizinan masa berlakunya berakhir	5 Tahun	Permanen
	4) Penilaian Kinerja Perusahaan Angkutan Umum	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	5) Pemberian Subsidi Angkutan Umum	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
	6) Angkutan Perintis	5 Tahun	5 Tahun	Musnah
	7) Penghargaan Perusahaan Angkutan Umum	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b Angkutan Barang :			
	1) Sistem Informasi dan Komunikasi Lalu Lintas dan Angkutan Jalan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2) Tarif Angkutan Barang	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3) Izin Operasi Angkutan Barang Tertentu	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	4) Pembinaan Angkutan Barang	1 Tahun	2 Tahun	Musnah
	5 Pengendalian Operasional			
	- Monitoring Operasional :			
	1) Pengendalian Operasional Lalu Lintas dan Angkutan Jalan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2) Pengawasan, Penertiban dan Pemberian Sanksi Administratif Terhadap Pelanggaran Operasional Kendaraan Angkutan Umum yang Menjadi Kewenangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<b>Lalu Lintas dan Angkutan Sungai, Danau dan Penyeberangan</b>			
	1 Jaringan Transportasi Sungai, Danau dan Penyeberangan			
	a Analisis dan Evaluasi Jaringan :			
	1) Pendataan Jaringan Transportasi Sungai, Danau, dan Penyeberangan	2 Tahun setelah data diperbaharui	3 Tahun	Permanen
	2) Analisis serta Informasi Jaringan Transportasi Sungai, Danau, dan Penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b Pengembangan Jaringan :			
	1) Pengembangan dan Penetapan Jaringan Transportasi Sungai, Danau dan Penyeberangan (Peta Jaringan, <i>Blueprint</i> Jaringan)	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	2) Pengembangan Sistem Informasi Manajemen (SIM) Lalu Lintas dan Angkutan Sungai, Danau dan Penyeberangan	2 Tahun setelah sistem dikembangkan (Upgrade)	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
2	Sarana Angkutan Sungai, Danau, dan Penyeberangan			
	a Rancang Bangun Sarana :	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	b Bimbingan Perawatan Sarana :			
	1) Perawatan dan Pemeliharaan Sarana Sungai, Danau dan Penyeberangan	1 Tahun	2 Tahun	Musnah
	2) Pengawasan dan Registrasi Sarana Angkutan Sungai, Danau dan Penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
3	Pelabuhan Sungai, Danau dan Penyeberangan			
	a Rancang Bangun Pelabuhan :			
	1) Perencanaan dan Pembangunan Pelabuhan Sungai, Danau dan Penyeberangan	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	2) Rekomendasi Penetapan Lokasi Pelabuhan Penyeberangan di Lintas Nasional	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b Bimbingan Pengelolaan Pelabuhan :			
	1) Penyelenggaraan, Pemeliharaan, Perawatan dan Perbaikan Pelabuhan Sungai, Danau dan Penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2) Kualifikasi Teknis Petugas Pelabuhan Sungai, Danau dan Penyeberangan	1 Tahun	2 Tahun	Musnah
4	Lalu Lintas Sungai, Danau dan Penyeberangan			
	a Manajemen Lalu Lintas :			
	1) Manajemen Lalu Lintas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2) Tata Cara Berlalu Lintas di Sungai, Danau dan Penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3) Penyidik Pegawai Negeri Sipil Bidang Lalu Lintas serta Angkutan Sungai dan Danau	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b Alur dan Perambuan :			
	1) Pengerukan Alur Pelayaran Sungai, Danau dan Kolam Pelabuhan Penyeberangan	5 Tahun	5 Tahun	Musnah
	2) Penetapan Kelas Alur dan Peta Alur Pelayaran Sungai dan Danau	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	3) Perambuan Sungai, Danau, dan Penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
5.	Angkutan Sungai, Danau dan Penyeberangan			
	a Bimbingan Usaha Angkutan :			
	- Penyelenggaraan Angkutan Sungai, Danau dan Penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b Tarif dan Keperintisan :			
	1) Perhitungan Tarif, Pemantauan Tarif Angkutan dan Jasa Pelabuhan Sungai, Danau dan Penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2) Kriteria dan Pelaksanaan Pelayanan Keperintisan	5 Tahun	5 Tahun	Musnah
	<b>Bina Sistem Transportasi Perkotaan</b>			
	1. Jaringan Transportasi Perkotaan			
	a Transportasi Perkotaan yang Berbasis Jalan, Jalan Rel, dan Perairan Daratan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Transportasi Perkotaan untuk Kawasan Perkotaan yang Melebihi Satu Wilayah Administrasi Provinsi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c. Sistem Informasi Manajemen (SIM) Jaringan Transportasi Perkotaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2. Lalu Lintas Perkotaan			
	a. Manajemen dan Rekayasa lalu Lintas Perkotaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas Perkotaan di Jalan Nasional dalam Kawasan Perkotaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c. Penanganan Lalu Lintas Perkotaan Berbasis Teknologi di Wilayah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
3. Angkutan Perkotaan				
a. Penyelenggaraan Angkutan Perkotaan dalam Trayek	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	
b. Jaringan Trayek Perkotaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	
c. Penentuan dan Pemenuhan Alokasi Kebutuhan Angkutan Perkotaan dalam Trayek yang Wilayah Pelayanannya Melebihi Satu Wilayah Administrasi Provinsi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	

NO	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
	4. Pemaduan Moda Transportasi Perkotaan			
	a Pemaduan Moda Transportasi Perkotaan :			
	1) Penyelenggaraan Angkutan Perkotaan Tidak dalam Trayek untuk Angkutan Penumpang dan atau Barang	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2) Pemanduan Moda Transportasi Perkotaan yang Menghubungkan Antar simpul (Bandara, Pelabuhan, Stasiun, dan terminal) di Kawasan Perkotaan yang Melebihi Satu Wilayah Admnistrasi Provinsi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3) Penentuan dan Pemenuhan Alokasi Kebutuhan Angkutan Perkotaan Tidak dalam Trayek yang Wilayah Pelayanannya Melebihi Satu Wilayah Administrasi Provinsi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	5. Dampak Transportasi Perkotaan			
	1) Penyelenggaraan Trasportasi Perkotaan Berwawasan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2) Penanganan Dampak Transportasi di Kawasan Perkotaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3) <i>Masterplan</i> Pengembangan Teknologi Transportasi Ramah Lingkungan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	4) Pelaksanaan Analisis Dampak Lalu Lintas di Jalan Nasional dalam Kawasan Kota	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	5) Rekomendasi Hasil Analisis Dampak Lalu Lintas di Jalan Nasional dalam Kawasan Perkotaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	6) <i>Masterplan</i> Transportasi Perkotaan	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	<b>Keselamatan Transportasi Darat</b>			
1. Manajemen Keselamatan				
a Monitoring dan Evaluasi :				
1) Monitoring dan Evaluasi Data Kecelakaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	
2) Kualifikasi Unit Pengkajian	1 Tahun	2 Tahun	Musnah	

NO	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
	3) Pengembangan Sistem Informasi Manajemen Keselamatan lalu Lintas dan Angkutan Jalan, Sungai, Danau, dan Penyeberangan	5 Tahun setelah sistem dikembangkan ( <i>upgrade</i> )	5 Tahun	Permanen
	b. Pengembangan Keselamatan:			
	1) Program Keselamatan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan, Sungai, Danau dan Penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2) Harmonisasi Kebijakan	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	2 Promosi dan Kemitraan Keselamatan			
	a Promosi :			
	1) Promosi Keselamatan	1 Tahun	2 Tahun	Musnah
	2) Penyuluhan, Publikasi serta Diseminasi Keselamatan Lalu Lintas, Angkutan Jalan, Sungai, Danau, dan Penyeberangan	1 Tahun	2 Tahun	Musnah
	b Kemitraan :			
	- Kemitraan Keselamatan Antar Lembaga dan Masyarakat di Bidang Keselamatan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan, Sungai, Danau, dan Penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3 Bina Keselamatan Angkutan Umum			
	a Keselamatan Perusahaan Angkutan Umum :	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b Keselamatan Awak Angkutan Umum :	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Keselamatan Awak Kendaraan Angkutan Umum, Awak Kapal Sungai dan Danau			
	4 Audit dan Inspeksi Keselamatan			
	a Audit Keselamatan :			
	1) Pedoman Audit Keselamatan Sarana, Prasarana, Sumber Daya Manusia	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2) Identifikasi Daerah Rawan Kecelakaan Jalan, dan Pelaku Transportasi Jalan, Sungai, Danau dan Penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3) Audit Faktor Keselamatan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan, Sungai, Danau, dan Penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
	b Inspeksi Keselamatan : 1) Pedoman Keselamatan 2) Inspeksi Keselamatan Sarana, Prasarana, Sumber Daya Manusia, dan Pelaku Transportasi Jalan dan Sungai, Danau dan Penyeberangan 3) Investigasi Kecelakaan Sungai, Danau dan Penyeberangan serta Laik Fungsi Jalan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO.	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
<b>II. URUSAN KELAUTAN DAN PERIKANAN</b>				
<b>A.</b>	<b>PERIKANAN TANGKAP</b>			
	1. Sumber Daya Ikan			
	a. Data dan Statistik Perikanan Tangkap	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1) Pengumpulan dan Pengolahan			
	2) Analisis dan Penyajian			
	b. Sumber Daya Ikan Perairan Umum	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Pemulihan Sumber Daya Ikan Perairan Umum			
	2) Tata kelola Sumber Daya Ikan Laut Teritorial dan Perairan			
	c. Sumber Daya Ikan Laut Teritorial dan Perairan Kepulauan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Pemulihan Sumber Daya Ikan Laut Teritorial dan Perairan			
	2) Tata Kelola Sumber Daya Ikan Laut Teritorial dan Perairan Kepulauan			
	d. Evaluasi Pengelolaan Sumber Daya Ikan			
	1) Evaluasi Pengelolaan Data Sumber Daya Ikan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2) Analisis Pengelolaan Sumber Daya Ikan			
	2. Pelabuhan Perikanan			
	a. Identifikasi dan Penyiapan Pelabuhan Perikanan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1) Identifikasi dan Analisis			
	2) Penyiapan Bangunan			
	b. Tata Operasional Pelabuhan Perikanan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Tata Laksana Pelabuhan Perikanan			
	2) Pengusahaan dan Pelayanan			
	c. Pengendalian Pembangunan Pelabuhan Perikanan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Bimbingan Pembangunan Pelabuhan Perikanan Samudera (PPS), Pelabuhan Perikanan Nasional (PPN), dan Pelabuhan Perikanan Pantai (PPP)			
	2) Tindak Lanjut Pengendalian Residu			



NO	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
	d. Kesyahbandaran Pelabuhan Perikanan 1) Tata Laksana dan Sarana 2) Keselamatan Pelayaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	e. Pemantauan dan Evaluasi Pelabuhan Perikanan 1) Pemantauan dan Evaluasi Pelabuhan Perikanan Samudera (PPS), Pelabuhan Perikanan Nasional (PPN) dan Pelabuhan Perikanan Pantai (PPP) 2) Pemantauan dan Evaluasi Pangkalan Pendaratan Ikan (PPI) dan Pelabuhan Swasta	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3. Kapal Perikanan dan Alat Penangkap Ikan			
	a. Rancang Bangun dan Kelaikan Kapal Perikanan 1) Rancang Bangun Kapal Perikanan 2) Kelaikan Kapal Perikanan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b. Rancang Bangun dan Kelaikan Alat Penangkapan Ikan 1) Rancang Bangun Alat Penangkapan Ikan 2) Kelaikan Alat Penangkapan Ikan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	c. Pendaftaran Kapal Perikanan 1) Identifikasi dan Pengukuran 2) Pencatatan dan Dokumentasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	d. Pengawakan Kapal dan Ketenagakerjaan Perikanan 1) Pengawakan Kapal Perikanan 2) Ketenagakerjaan Perikanan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	e. Pemantauan dan Evaluasi Kapal Perikanan dan Alat Penangkapan Ikan 1) Pemantauan Kapal Perikanan dan Alat Penangkapan Ikan 2) Evaluasi dan Pelaporan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	4. Pelayanan Usaha Penangkapan Ikan			
	a. Alokasi Usaha Penangkapan Ikan 1) Verifikasi Alokasi Usaha Penangkapan Ikan 2) Pelayanan Alokasi Usaha Penangkapan Ikan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
	b. Tata Pengusahaan Penangkapan Ikan 1) Verifikasi Pengusahaan Penangkapan Ikan 2) Administrasi Pengusahaan Penangkapan Ikan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c. Verifikasi Dokumen Penangkapan Ikan 1) Verifikasi Dokumen Penangkapan Ikan Perusahaan Perikanan Berbadan Hukum 2) Verifikasi Dokumen Penangkapan Ikan Perusahaan Perorangan dan Koperasi 3) Pemantauan dan Evaluasi Pelayanan Usaha Penangkapan Ikan 4) Pemantauan Pelayanan Usaha Penangkapan Ikan 5) Evaluasi Pelayanan Usaha Penangkapan Ikan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	d. Pelayanan Dokumen Penangkapan Ikan 1) Penerbitan Dokumen Penangkapan Ikan 2) Tata Laksana Dokumen Penangkapan Ikan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	e. Pemantauan dan Evaluasi Pelayanan Usaha Penangkapan Ikan 1) Pemantauan Pelayanan Usaha Penangkapan Ikan 2) Evaluasi Pelayanan Usaha Penangkapan Ikan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
5.	Pengembangan Usaha Penangkapan			
	a. Kelembagaan Usaha 1) Tata Laksana Kelembagaan 2) Kerja Sama Usaha	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Investasi dan Pemodalan Usaha 1) Tata Laksana Investasi dan Pemodalan Usaha 2) Bimbingan Investasi dan Pemodalan Usaha	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c. Kenelayanan 1) Identifikasi dan Kapasitas Nelayan 2) Bimbingan Nelayan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	d. Pembinaan Pengelolaan Usaha 1) Bimbingan Pengelolaan Usaha 2) Bimbingan Diversifikasi Usaha	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
	e. Pemantauan dan Evaluasi Usaha Penangkapan Ikan 1) Pemantauan Usaha Penangkapan Ikan 2) Evaluasi Usaha Penangkapan Ikan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
<b>B.</b>	<b>PERIKANAN BUDIDAYA</b>			
	1. Prasarana dan Sarana Budidaya			
	a. Lahan dan Air	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Identifikasi Potensi			
	2) Penataan			
	b. Prasarana dan Sarana Budidaya Air Tawar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Standarisasi			
	2) Pemantauan dan Evaluasi			
	c. Prasarana dan Sarana Budidaya Air Payau	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Standarisasi			
	2) Pemantauan dan Evaluasi			
	d. Prasarana dan Sarana Budidaya Air Laut	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a) Standarisasi			
	b) Pemantauan dan Evaluasi			
	e. Minapolitan Budidaya	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a) Identifikasi Potensi			
	b) Pemanfaatan Potensi			
	2. Perbenihan			
	a. Induk	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Pengelolaan Induk Ikan Air Tawar			
	2) Pengelolaan Induk Ikan Air Payau dan Laut			
	b. Perbenihan Skala Kecil	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Perbenihan Skala Kecil Ikan Air Tawar			
	2) Perbenihan Skala Kecil Ikan Air Laut			

NO	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
	c. Perbenihan Skala Besar 1) Perbenihan Skala Besar Ikan Air Tawar 2) Perbenihan Skala Besar Ikan Air Payau dan Laut	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	d. Standarisasi dan Sertifikasi Perbenihan 1) Standarisasi Perbenihan 2) Sertifikasi Perbenihan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	e. Informasi dan Distribusi Perbenihan 1) Informasi Perbenihan 2) Distribusi Perbenihan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3. Produksi			
	a. Budi Daya Air Tawar 1) Standarisasi 2) Penerapan Teknologi Budidaya Air Tawar	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b. Budidaya Air Payau dan Laut 1) Standarisasi 2) Penerapan Teknologi Budidaya Air Payau dan Laut	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	c. Budidaya ikan hias 1) Standarisasi 2) Penerapan Teknologi Budidaya Ikan Hias	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	d. Sertifikasi 1) Penerapan Sertifikasi 2) Monitoring dan Evaluasi Sertifikasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	e. Data dan Statistik Perikanan Budidaya 1) Pengumpulan dan Pengolahan Data 2) Analisis dan Penyajian Data Statistik	2 Tahun setelah data Diperbaharui ( <i>update</i> )	3 Tahun	Musnah
	4. Kesehatan Ikan dan Lingkungan			
	a. Hama dan Penyakit Ikan 1) Metode dan Sistem Pengendalian Hama dan Penyakit 2) Monitoring dan Evaluasi Hama dan Penyakit Ikan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
	b. Perlindungan Lingkungan Budi Daya 1) Pengendalian Lingkungan Budi Daya 2) Rehabilitasi Lingkungan Budi Daya	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	c. Standarisasi Kesehatan dan Lingkungan 1) Standarisasi Laboratorium, Kesehatan dan Lingkungan 2) Standarisasi Laboratorium, Kesehatan dan Lingkungan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	d. Obat Ikan, Kimia, dan Bahan Biologi 1) Registrasi Obat Ikan, Kimia dan Bahan Biologi 2) Monitoring dan Evaluasi Obat Ikan, Kimia, dan Bahan Biologi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	e. Pengendalian Residu 1) Perencanaan Pengendalian Residu 2) Tindak Lanjut Pengendalian Residu	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
5.	Usaha Budidaya			
	a. Investasi dan Permodalan 1) Investasi 2) Permodalan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Kewirausahaan 1) Bimbingan Usaha 2) Kemitraan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c. Pelayanan usaha 1) Perizinan 2) Pemantauan dan Evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	d. Kelembagaan dan ketenagakerjaan 1) Kelembagaan 2) Ketenagakerjaan	2 Tahun setelah kewajiban para pihak ditunaikan	3 Tahun	Musnah
	e. Infomasi usaha dan promosi 1) Informasi Usaha 2) Promosi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
<b>D.</b>	<b>PENGOLAHAN DAN PEMASARAN HASIL PERIKANAN</b>			
	1. Pengolahan Hasil			
	a. Standarisasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1) Analisis Standar			
	2) Penerapan Standar			
	b. Pengembangan Produk	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Pengembangan Produk Skala Mikro, Kecil, dan Menengah			
	2) Pengembangan Produk Skala Besar			
	c. Pengembangan Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Bimbingan Teknis Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah			
	2) Kerja Sama Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah			
	d. Industri Pengolahan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Bimbingan Teknis Industri Pengolahan			
	2) Kerja Sama Asosiasi dan Industri Pengolahan			
e. Prasarana dan Sarana	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	
1) Prasarana				
2) Sarana				
2. Pengembangan Produk Non Konsumsi				
a. Standarisasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	
1) Analisis Standar				
2) Penerapan Standar				
b. Promosi dan Jaringan Pasar Ikan Hias	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	
1) Promosi Ikan Hias				
2) Jaringan Pasar Ikan Hias				
c. Pengembangan Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	
1) Bimbingan Teknis Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah				
2) Identifikasi Dan Evaluasi Sentra Pengolahan Produk				

NO	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
	d. Pengembangan Industri 1) Bimbingan Teknis Industri 2) Kerja Sama Industri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	e. Prasarana dan Sarana 1) Prasarana 2) Sarana	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
3.	Pemasaran Dalam Negeri			
	a. Kelembagaan 1) Kelembagaan Pelaku Pasar Hasil Perikanan 2) Kelembagaan Pasar Hasil Perikanan	1 Tahun setelah kewajiban para pihak ditunaikan	2 Tahun	Permanen
	b. Analisis dan Informasi Pasar Dalam Negeri 1) Analisis Pasar Dalam Negeri 2) Informasi Pasar Dalam Negeri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c. Jaringan Distribusi dan Kemitraan 1) Jaringan Distribusi 2) Kemitraan	1 Tahun	2 Tahun	Permanen
	d. Promosi dan Kerja Sama 1) Promosi 2) Kerja Sama	1 Tahun 1 Tahun	2 Tahun 2 Tahun	Musnah Permanen
	e. Prasarana dan Sarana 1) Prasarana 2) Sarana	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
4.	Pemasaran Luar Negeri			
	a. Kelembagaan 1) Analisis Kelembagaan 2) Kerja Sama Kelembagaan	1 Tahun Setelah kewajiban para pihak ditunaikan	2 Tahun	Permanen
	b. Analisis dan Informasi Pasar Luar Negeri 1) Analisis Kebutuhan Import 2) Informasi Pasar Luar Negeri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
	c. Pengembangan Ekspor 1) Peningkatan Akses Pasar 2) Pengamanan dan Perlindungan Akses Pasar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	d. Pengendalian Impor 1) Analisis Kebutuhan Impor 2) Pemantauan dan Evaluasi Impor	1 Tahun	2 Tahun	Musnah
	e. Promosi dan Kerja sama 1) Promosi 2) Kerja Sama	1 Tahun 2 Tahun	2 Tahun 3 Tahun	Musnah Permanen
	5. Usaha dan Investasi a. Pelayanan Usaha 1) Pelayanan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah 2) Pelayanan Usaha Besar	1 Tahun	2 Tahun	Musnah
	b. Kemitraan Usaha 1) Kemitraan Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah 2) Kemitraan Usaha Besar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c. Ketenagakerjaan Pengolahan dan Pemasaran 1) Tenaga Kerja Pengolahan 2) Tenaga Kerja Pemasaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	d. Investasi dan Permodalan 1) Investasi 2) Permodalan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	e. Informasi dan Promosi 1) Informasi 2) Promosi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah



NO.	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
<b>III. URUSAN PENANAMAN MODAL</b>				
<b>A.</b>	<b>PERENCANAAN PENANAMAN MODAL</b>			
	1. Perencanaan Industri Agribisnis dan Sumber Daya Alam Lainnya			
	a) Agribisnis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Tanaman Pangan, Perkebunan dan Kehutanan			
	2) Tanaman Pangan, Perkebunan dan Kehutanan			
	b) Energi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Energi Terbarukan			
	2) Energi Tak Terbarukan			
	c) Sumber Daya Mineral	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Mineral Logam			
	2) Mineral Non Logam			
	2. Perencanaan Industri Manufaktur			
	- Industri Logam, Mesin, Tekstil dan Aneka	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Industri Logam dan Mesin			
	2) Industri Tekstil dan Aneka			
	3. Perencanaan Jasa dan Kawasan			
	a. Jasa Perdagangan dan Pariwisata	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Jasa Perdagangan			
	2) Jasa Pariwisata			
	b. Jasa Kesehatan, Pendidikan, Ketenagakerjaan, dan Jasa Lainnya	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Jasa Kesehatan, Pendidikan, dan Ketenagakerjaan			
	2) Jasa Lainnya			
	c. Kawasan Ekonomi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Kawasan Ekonomi Khusus			
	2) Kawasan Ekonomi Lainnya			

NO.	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
	4. Perencanaan Infrastruktur <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Infrastruktur Transportasi Darat, Jalan, dan Jembatan               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Infrastruktur Transportasi Darat dan Perkeretaapian</li> <li>2) Infrastruktur Jalan dan Jembatan</li> </ul> </li> <li>b. Infrastruktur Energi dan Sumber Daya Air               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Infrastruktur Energi</li> <li>2) Infrastruktur Sumber Daya Air</li> </ul> </li> <li>c. Infrastruktur Transportasi Laut, Udara, dan Infrastruktur Lainnya               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Infrastruktur Transportasi Laut</li> <li>2) Infrastruktur Transportasi Udara dan Infrastruktur Lainnya</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
<b>B.</b>	<b>PENGEMBANGAN IKLIM PENANAMAN MODAL</b>			
	1. Deregulasi Penanaman Modal <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Sektor Primer               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pertanian, Kelautan dan Perikanan</li> <li>2) Energi, Sumber Daya Mineral dan Kehutanan</li> </ul> </li> <li>b. Sektor Sekunder               <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Industri Logam dan Mesin</li> <li>b) Industri Tekstil dan Aneka</li> </ul> </li> <li>c. Sektor Tersier               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pariwisata, Perdagangan dan Telekomunikasi</li> <li>2) Perhubungan, Pekerjaan Umum dan Jasa Lainnya</li> </ul> </li> </ul>	3 Tahun	7 Tahun	Permanen
	2. Pengembangan Potensi Daerah <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Sektor Primer dan Tersier               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Sektor Primer</li> <li>2) Sektor Tersier</li> </ul> </li> </ul>	3 Tahun	7 Tahun	Permanen

NO.	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
	b. Sektor Sekunder 1) Sektor Industri Logam dan Mesin 2) Sektor Agro, Tekstil dan Aneka 3. Pemberdayaan Usaha a. Pembinaan dan Penyuluhan 1) Pembinaan 2) Penyuluhan b. Kemitraan Usaha 1) Sektor Primer dan Tersier 2) Sektor Sekunder c. Pelayanan Usaha 1) Sektor Primer dan Tersier 2) Sektor Sekunder	3 Tahun	7 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
<b>C.</b>	<b>PROMOSI PENANAMAN MODAL</b>			
	1. Pengembangan Promosi			
	a. Analisis Strategi Promosi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1) Analisis Target Promosi			
	2) Analisis Daya Saing Promosi			
	b. Fasilitasi Promosi Luar Negeri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Wilayah Amerika dan Eropa			
	2) Wilayah Asia, Pasifik dan Afrika			
	2. Promosi Sektoral			
	a. Promosi Industri Sumber Daya Alam, Jasa dan Kawasan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Industri Sumber Daya Alam			
	2) Jasa dan Kawasan			

NO.	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Promosi Industri Manufaktur               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Industri Logam, Barang Logam, Mesin dan Elektronik</li> <li>2) Industri Manufaktur Lainnya</li> </ul> </li> <li>c. Promosi Infrastruktur               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Infrastruktur Transportasi, Jalan, dan Jembatan</li> <li>2) Infrastruktur Energi, Sumber Daya Air, dan Infrastruktur Lainnya</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>3. Pameran dan Sarana Promosi               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pameran                   <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Penyusunan Program dan Monitoring</li> <li>2) Penyelenggaraan dan Evaluasi</li> </ul> </li> <li>b. Media Cetak                   <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Materi Promosi</li> <li>2) Publikasi dan Distribusi</li> </ul> </li> <li>c. Media Elektronik                   <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Materi Promosi</li> <li>2) Pelayanan Informasi</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>3. Pameran dan Sarana Promosi               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pameran                   <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Penyusunan Program dan Monitoring</li> <li>2) Penyelenggaraan dan Evaluasi</li> </ul> </li> <li>b. Media Cetak                   <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Materi Promosi</li> <li>2) Publikasi dan Distribusi</li> </ul> </li> <li>c. Media Elektronik                   <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Materi Promosi</li> <li>2) Pelayanan Informasi</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
<b>D.</b>	<b>KERJA SAMA PENANAMAN MODAL</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Kerja Sama Bilateral dan Multilateral               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kerja Sama Bilateral Wilayah Amerika dan Eropa                   <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Kerja Sama Wilayah Amerika</li> <li>2) Kerja Sama Wilayah Eropa</li> </ul> </li> <li>b. Kerja Sama Bilateral Wilayah Asia, Pasifik, dan Afrika                   <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Kerja Sama Wilayah Asia</li> <li>2) Kerja Sama Wilayah Pasifik dan Afrika</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Kerja Sama Bilateral dan Multilateral               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kerja Sama Bilateral Wilayah Amerika dan Eropa                   <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Kerja Sama Wilayah Amerika</li> <li>2) Kerja Sama Wilayah Eropa</li> </ul> </li> <li>b. Kerja Sama Bilateral Wilayah Asia, Pasifik, dan Afrika                   <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Kerja Sama Wilayah Asia</li> <li>2) Kerja Sama Wilayah Pasifik dan Afrika</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO.	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
	c. Kerja Sama Multilateral 1) Kerja Sama Organisasi Perserikatan Bangsa-Bangsa (PBB) 2) Kerja Sama Organisasi Non-PBB 2. Kerja Sama Regional 1) Kerja Sama Regional <i>Association Of Southeast Asian Nation</i> (ASEAN) 1) Kerja Sama ASEAN 2) Kerja Sama Sub Regional ASEAN 2) Kerja Sama Sub Regional ASEAN 1) Kerja Sama Sub Regional ASEAN Wilayah Barat Indonesia 2) Kerja Sama Sub Regional ASEAN Wilayah Timur Indonesia 3) Kerja Sama Intra Kawasan 1) Kerja Sama <i>Asian Pasific Economy Community</i> (APEC) 2) Kerja Sama <i>Asia-Europe Meeting</i> (ASEM) dan Kawasan Lainnya	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen
<b>E.</b>	<b>PELAYANAN PENANAMAN MODAL</b>			
	1. Pelayanan Aplikasi a. Aplikasi Sektor Primer dan Tersier 1) Aplikasi Baru 2) Aplikasi Perluasan 3) Aplikasi Perubahan b. Aplikasi Sektor Sekunder a) Aplikasi Baru b) Aplikasi Perluasan c) Aplikasi Perubahan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen
		3 Tahun	7 Tahun	Permanen

NO	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
	2. Pelayanan Perizinan			
	a. Perizinan Sektor Primer dan Tersier	3 Tahun	7 Tahun	Permanen
	1) Pertanian, Peternakan, Perkebunan, Pariwisata dan Prasarana			
	2) Kehutanan, Perikanan, Perhubungan dan Telekomunikasi			
	3) Pertambangan dan Energi, Pertambangan dan Aneka Jasa			
	b. Perizinan Sektor Sekunder	3 Tahun	7 Tahun	Permanen
	1) Industri Mesin, Logam dan Barang Logam			
	2) Industri Kimia dan Barang Kimia			
3) Industri Aneka				
3. Pelayanan Fasilitas				
a. Perizinan Sektor Primer dan Tersier	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	
1) Pertanian, Peternakan, Perkebunan, Pariwisata dan Prasarana				
2) Kehutanan, Perikanan, Perhubungan dan Telekomunikasi				
3) Pertambangan dan Energi, Pertambangan dan Aneka Jasa				
b. Perizinan Sektor Sekunder	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	
1) Industri Mesin, Logam dan Barang Logam				
2) Industri Kimia dan Barang Kimia				
3) Industri Aneka				
<b>F.</b>	<b>PENGENDALIAN PELAKSANAAN PENANAMAN MODAL</b>			
	1. Pemantauan Penanaman Modal	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2. Bimbingan Sosialisasi Ketentuan Penanaman Modal	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3. Fasilitasi Penyelesaian Masalah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	4. Pengawasan Penanaman Modal	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	5. Pencabutan/Pembatalan Perizinan Penanaman Modal	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	6. Kualifikasi Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) di Bidang Penanaman Modal	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO.	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
<b>IV. URUSAN PERINDUSTRIAN</b>				
<b>A.</b>	<b>IKLIM USAHA DAN KERJASAMA</b>			
	1. Industri Manufaktur <ul style="list-style-type: none"> <li>- Industri Material Dasar Logam : Logam Besi, Logam Bukan Besi, Logam Lainnya               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Industri Material Logam                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- Logam Besi</li> <li>- Logam Bukan Besi</li> <li>- Logam Lainnya</li> </ul> </li> <li>2) Industri Kimia Dasar                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anorganik dasar</li> <li>- Organik dasar</li> <li>- Dasar lainnya</li> </ul> </li> <li>3) Industri Kimia Hilir                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kimia Anorganik Hilir</li> <li>- Kimia Organik Hilir</li> <li>- Kimia Hilir Lainnya</li> </ul> </li> <li>4) Industri Tekstil dan Aneka                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tekstil</li> <li>- Pakaian Jadi, Tekstil Lainnya</li> <li>- Alas Kaki, Kulit, dan Aneka</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	3 Tahun	7 Tahun	Permanen
	2. Industri Agro <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Industri Hasil Hutan dan Perkebunan               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Kayu dan Rotan</li> <li>2) Selulosa dan Karet</li> <li>3) Hasil Perkebunan Non Pangan Lainnya</li> </ul> </li> <li>b. Industri Makanan, Hasil laut, dan Perikanan               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Hasil Tanaman Pangan</li> <li>2) Hasil Perkebunan</li> <li>3) Hasil Laut, Perikanan, dan Peternakan</li> </ul> </li> </ul>	3 Tahun	7 Tahun	Musnah

NO	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>c. Industri Minuman dan Tembakau <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Hasil Holtikultura dan Minuman Ringan</li> <li>2) Hasil Tembakau</li> <li>3) Hasil Susu dan Minuman Lainnya</li> </ul> </li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>3. Industri Unggulan Berbasis Teknologi Tinggi <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Alat Transportasi Darat <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Kendaraan Roda Empat atau Lebih</li> <li>2) Kendaraan Roda Dua dan Kereta Api</li> <li>3) Industri Komponen</li> </ul> </li> <li>b. Elektronika dan Telematika <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Industri Software dan Konten</li> <li>2) Industri Peralatan Teknologi Informasi dan Komunikasi, Perkantoran, dan Elektronika Profesional</li> <li>3) Industri Elektronika Konsumsi dan Komponen</li> </ul> </li> <li>c. Permesinan dan Alat Mesin Pertanian <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Industri Mesin, Peralatan Listrik, dan Alat Kesehatan</li> <li>2) Industri Mesin Perkakas, dan Pelestari Lingkungan</li> <li>3) Industri Peralatan Pabrik, Alat Mesin Pertanian, dan Alat Berat</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	3 Tahun	7 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>4. Industri Kecil dan Menengah <ul style="list-style-type: none"> <li>Industri Kecil dan Menengah <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Industri Pangan, Kimia dan Bahan Bangunan <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pangan</li> <li>2) Industri Kimia dan Bahan Bangunan</li> </ul> </li> <li>b. Industri Kerajinan dan Sandang <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Kerajinan</li> <li>2) Sandang</li> </ul> </li> <li>c. Industri Produk Logam, Alat Angkut dan Kreatif Telematika <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Industri Produk Logam dan Alat Angkut</li> <li>2) Industri Kreatif Telematika dan Elektronik</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	3 Tahun	7 Tahun	Musnah



NO	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
B.	<b>PROMOSI INDUSTRI</b> 1. Industri Manufaktur a. Industri Material Dasar Logam : Logam Besi, Logam Bukan Besi, Logam Lainnya 1) Industri Material Dasar Logam - Logam Besi - Logam Bukan Besi - Logam Lainnya 2) Industri Kimia Dasar - Anorganik Dasar - Organik Dasar - Dasar Lainnya 3) Industri Kimia Hilir - Kimia Anorganik Hilir - Kimia Organik Hilir - Kimia Hilir Lainnya 4) Industri Tekstil dan Aneka - Tekstil - Pakaian Jadi, Tekstil Lainnya - Alas Kaki, Kulit, dan Aneka	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2. Industri Agro a. Industri Hasil Hutan dan Perkebunan 1) Kayu dan Rotan 2) Selulosa dan Karet 3) Hasil Perkebunan Non Pangan Lainnya b. Industri Makanan, Hasil Laut dan Perikanan 1) Hasil Tanaman Pangan 2) Hasil Perkebunan 3) Hasil Laut, Perikanan, dan Peternakan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>c. Industri Minuman dan Tembakau <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Hasil Holtikultura dan Minuman Ringan</li> <li>2) Hasil Tembakau</li> <li>3) Hasil Susu dan Minuman Lainnya</li> </ul> </li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>3. Industri Unggulan Berbasis Teknologi Tinggi <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Alat Transportasi Darat <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Kendaraan Roda Empat atau Lebih</li> <li>2) Kendaraan Roda Dua dan Kereta Api</li> <li>3) Industri Komponen</li> </ul> </li> <li>b. Elektronika dan Telematika <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Industri <i>Software</i> dan Konten</li> <li>2) Industri Elektronika Konsumsi dan Komponen</li> </ul> </li> <li>c. Permesinan dan Alat Mesin Pertanian <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Industri Mesin, Peralatan Listrik, dan Alat Kesehatan</li> <li>2) Industri Mesin Perkakas, dan Pelestari Lingkungan</li> <li>3) Industri Peralatan Pabrik, Alat Mesin Pertanian, dan Alat Berat</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>4. Industri Kecil dan Menengah <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Industri Pangan, Kimia dan Bahan Bangunan <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pangan</li> <li>2) Industri Kimia dan Bahan Bangunan</li> </ul> </li> <li>b. Industri Kerajinan dan Sandang <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Kerajinan</li> <li>2) Sandang</li> </ul> </li> <li>c. Industri Produk Logam, Alat Angkut dan Kreatif Telematika <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Industri Produk Logam dan Alat Angkut</li> <li>2) Industri Kreatif Telematika dan Elektronik</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
C.	<b>STANDARISASI DAN TEKNOLOGI</b>			
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Industri Manufaktur <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Industri Material Dasar Logam : Logam Besi, Logam Bukan Besi, Logam Lainnya <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Industri Material Logam <ul style="list-style-type: none"> <li>- Logam Besi</li> <li>- Logam Bukan Besi</li> <li>- Logam Lainnya</li> </ul> </li> <li>2) Industri Kimia Dasar <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anorganik Dasar</li> <li>- Organik Dasar</li> <li>- Organik Lainnya</li> </ul> </li> <li>3) Industri Kimia Hilir <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kimia Anorganik Hilir</li> <li>- Kimia Organik Hilir</li> <li>- Kimia Hilir Lainnya</li> </ul> </li> <li>4) Industri Tekstil dan Aneka <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tekstil</li> <li>- Pakaian Jadi, Tekstil Lainnya</li> <li>- Alas Kaki, Kulit, dan Aneka</li> </ul> </li> </ol> </li> <li>2. Industri Agro <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Industri Hasil Hutan dan Perkebunan <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Kayu dan Rotan</li> <li>2) Selulosa dan Karet</li> <li>3) Hasil Perkebunan Non Pangan Lainnya</li> </ol> </li> <li>b. Industri Makanan, Hasil Laut dan Perikanan <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Hasil Tanaman Pangan</li> <li>2) Hasil Perkebunan</li> <li>3) Hasil Laut, Perikanan, dan Peternakan</li> </ol> </li> </ol> </li> </ol> </li></ol>	3 Tahun	7 Tahun	Permanen
		3 Tahun	7 Tahun	Permanen

NO	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>c. Industri Minuman dan Tembakau               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Hasil Holtikultura dan Minuman Ringan</li> <li>2) Hasil Tembakau</li> <li>3) Hasil Susu dan Minuman Lainnya</li> </ul> </li> </ul>			
	3. Industri Unggulan Berbasis Teknologi Tinggi <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Alat Transportasi Darat               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Kendaraan Roda Empat atau Lebih</li> <li>2) Kendaraan Roda Dua dan Kereta Api</li> <li>3) Industri Komponen</li> </ul> </li> <li>b. Elektronika dan Telematika               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Industri <i>Software</i> dan Konten</li> <li>2) Industri Peralatan Teknologi Informasi dan Komunikasi, Perkantoran, dan Elektronika Profesional</li> <li>3) Industri Elektronika Konsumsi dan Komponen</li> </ul> </li> <li>c. Permesinan dan Alat Mesin Pertanian               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Industri Mesin, Peralatan Listrik, dan Alat Kesehatan</li> <li>2) Industri Mesin Perkakas, dan Pelestari Lingkungan</li> <li>3) Industri Peralatan Pabrik, Alat Mesin Pertanian, dan Alat Berat</li> </ul> </li> </ul>	3 Tahun	7 Tahun	Permanen
	4. Industri Kecil dan Menengah <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Industri Pangan, Kimia dan Bahan Bangunan               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pangan</li> <li>2) Industri Kimia dan Bahan Bangunan</li> </ul> </li> <li>b. Industri Kerajinan dan Sandang               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Kerajinan</li> <li>2) Sandang</li> </ul> </li> <li>c. Industri Produk Logam, Alat angkut dan Kreatif Telematika               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Industri Produk Logam dan Alat Angkut</li> <li>2) Industri Kreatif Telematika dan Elektronik</li> </ul> </li> </ul>	3 Tahun	7 Tahun	Musnah

NO	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
D.	<b>INDUSTRI HIJAU</b>			
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Industri Manufaktur <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Industri Material Dasar Logam : Logam Besi, Logam Bukan Besi, Logam Lainnya <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Industri Material Logam <ul style="list-style-type: none"> <li>- Logam Besi</li> <li>- Logam Bukan Besi</li> <li>- Logam Lainnya</li> </ul> </li> <li>2) Industri Kimia Dasar <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anorganik Dasar</li> <li>- Organik Dasar</li> <li>- Organik Lainnya</li> </ul> </li> <li>3) Industri Kimia Hilir <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kimia Anorganik hilir</li> <li>- Kimia Organik Hilir</li> <li>- Kimia Hilir Lainnya</li> </ul> </li> <li>4) Industri Tekstil dan Aneka <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tekstil</li> <li>- Pakaian Jadi, Tekstil Lainnya</li> <li>- Alas Kaki, Kulit, dan Aneka</li> </ul> </li> </ol> </li> </ol> </li> <li>2. Industri Agro <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Industri Hasil Hutan dan Perkebunan <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Kayu dan Rotan</li> <li>2) Selulosa dan Karet</li> <li>3) Hasil Perkebunan Non Pangan Lainnya</li> </ol> </li> <li>b. Industri Makanan, Hasil laut, dan Perikanan <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Hasil Tanaman Pangan</li> <li>2) Hasil Perkebunan</li> <li>3) Hasil Laut, Perikanan, dan Peternakan</li> </ol> </li> </ol> </li> </ol>	3 Tahun	7 Tahun	Permanen
		3 Tahun	7 Tahun	Permanen

NO	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>c. Industri Minuman               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Hasil Holtikultura dan Minuman Ringan</li> <li>2) Hasil Tembakau</li> <li>3) Hasil Susu dan Minuman Lainnya</li> </ul> </li> <li>3. Industri Unggulan Berbasis Teknologi Tinggi               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Alat Transportasi Darat                   <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Kendaraan Roda Empat atau Lebih</li> <li>2) Kendaraan Roda Dua dan Kereta Api</li> <li>3) Industri Komponen</li> </ul> </li> <li>b. Elektronika dan Telematika                   <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Industri <i>Software</i> dan Konten</li> <li>2) Industri Peralatan, Teknologi Informasi dan Komunikasi, Perkantoran, dan Elektronika Profesional</li> <li>3) Industri Elektronika Konsumsi dan Komponen</li> </ul> </li> <li>c. Permesinan dan Alat Mesin Pertanian                   <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Industri Mesin, Peralatan Listrik, dan Alat Kesehatan</li> <li>2) Industri Mesin Perkakas, dan Pelestarian Lingkungan</li> <li>3) Industri Peralatan Pabrik, Alat Mesin Pertanian, dan Alat Berat</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>4. Industri Kecil dan Menengah               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Industri Kimia, Pangan, dan Bahan Bangunan                   <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pangan</li> <li>2) Industri Kimia dan Bahan Bangunan</li> </ul> </li> <li>b. Industri Kerajinan dan Sandang                   <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Kerajinan</li> <li>2) Sandang</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	3 Tahun	7 Tahun	Permanen
		3 Tahun	7 Tahun	Permanen

NO	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
	c. Industri Produk Logam, Alat Angkut dan Kreatif Telematika 1) Industri Produk Logam dan Alat Angkut 2) Industri Kreatif Telematika dan Elektronik			
<b>E.</b>	<b>STANDARISASI</b> 1. Standar a) Standar Industri Manufaktur b) Standar Industri Agro dan Teknologi Tinggi 2. Penyiapan Penerapan a) Penyiapan Penerapan Standar b) Kerja Sama Standarisasi 3. Infrastruktur Standar a) Pengembangan Infrastruktur Standar b) Pengawasan Lembaga Penilaian Kesesuaian	3 Tahun	7 Tahun	Permanen
<b>F.</b>	<b>PENGAJIAN KEBIJAKAN IKLIM USAHA INDUSTRI</b> 1. Kebijakan Industri a. Kebijakan Sektoral b. Kebijakan Kewilayahan 2. Perpajakan dan tariff a. Perpajakan dan Tarif b. Tarif dan Nontarif 3. Pengembangan Model Industrial a. Pemrograman Model b. Aplikasi Model	3 Tahun	7 Tahun	Permanen

NO	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
<b>G.</b>	<b>PENGAJIAN INDUSTRI HIJAU DAN LINGKUNGAN HIDUP</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Industri Hijau <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pengembangan Industri Hijau</li> <li>b. Kerja Sama Industri Hijau</li> </ol> </li> <li>2. Lingkungan Hidup <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Lingkungan Global</li> <li>b. Pengendalian Lingkungan Hidup</li> </ol> </li> <li>3. Energi <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Konservasi Energi</li> <li>b. Diversifikasi Energi</li> </ol> </li> </ol>	3 Tahun	7 Tahun	Permanen
<b>H.</b>	<b>TEKNOLOGI DAN KEKAYAAN INTELEKTUAL</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengkajian dan Penerapan Kebijakan Teknologi Industri <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pengkajian Kebijakan Teknologi Industri</li> <li>b. Penerapan Kebijakan Teknologi Industri</li> </ol> </li> <li>2. Pengkajian dan Penerapan Inovasi Teknologi Industri <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pengkajian Inovasi Teknologi Industri</li> <li>b. Penerapan Inovasi Teknologi Industri</li> </ol> </li> <li>3. Pengembangan Hak Kekayaan Intelektual (HAKI) <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Fasilitasi Hak Kekayaan Intelektual</li> <li>b. Komersialisasi Hak Kekayaan Intelektual</li> </ol> </li> </ol>	3 Tahun	7 Tahun	Permanen



NO.	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
<b>V. URUSAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN</b>				
<b>A.</b>	<b>PEMBINAAN PENDIDIKAN</b>			
	A Pendidikan Anak Usia Dini, Non Formal dan Informal			
	a. Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)			
	1) Bahan ajar Alat Permainan Edukatif	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2) Pelatihan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3) <i>Block Grant</i>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	4) Sosialisasi	1 Tahun	2 Tahun	Musnah
	5) Peringatan Hari Anak Nasional	1 Tahun	2 Tahun	Musnah
	b. Pendidikan Masyarakat			
	1) Penyelenggaraan Program	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Bahan Ajar			
	- Penyusunan Majalah			
	2) Pemberian Bantuan Sosial	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Penilaian Proposal			
	- Pemberian Bantuan Sosial			
	3) Pembinaan Program	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Temu Koordinasi			
	- Bimbingan Teknis Program/Pendampingan			
	- Peningkatan Kapasitas Kelembagaan			
	4) Lomba, Penghargaan, dan Anugerah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	5) Peringatan Hari Anak Internasional	1 Tahun	2 Tahun	Musnah
	6) Pameran/Publikasi/Sosialisasi	1 Tahun	2 Tahun	Musnah
	c. Kursus dan Pelatihan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Penyelenggaraan Program			
	- Uji Kompetensi (Akreditasi)			
	- Penilaian Dan Penetapan Kinerja Lembaga Kursus dan Pelatihan (LKP)			

NO	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pendataan Lembaga Kursus dan Pelatihan</li> <li>- Penguatan Kerja Sama dengan Lembaga/Mitra</li> <li>2) Pemberian Bantuan Sosial</li> <li>3) Pembinaan Program: Bimbingan Teknis, Orientasi Teknis, dan Temu Karya</li> <li>4) Standar Kursus dan Pelatihan <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurikulum</li> <li>- Bahan ajar</li> </ul> </li> <li>5) Lomba Lembaga Kursus Berprestasi</li> <li>6) Publikasi dan Promosi Kursus</li> </ul>			
	d. Pendidik dan Tenaga Pendidikan			
	1) Bahan ajar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2) <i>Block Grant</i>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	3) Sosialisasi (modul)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	4) Data Pendidik dan Tenaga Pendidik	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2. Pendidikan Dasar			
	a. Sekolah Dasar			
	1) Kurikulum	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2) Bahan ajar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3) Pelatihan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	4) <i>Block Grant</i>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	5) Bimbingan Teknis/Sosialisasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	6) Lomba, Sayembara, dan Festival	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	7) Bantuan Operasional Sekolah [BOS]	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	8) Bantuan Siswa Miskin	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
	b. Sekolah menengah pertama			
	1) Kurikulum	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2) Bahan Ajar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3) Pelatihan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	4) <i>Block Grant</i>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	5) Bimbingan Teknis/Sosialisasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	6) Lomba, Sayembara, Dan Festival	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	7) Bantuan Operasional Sekolah [BOS]	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	8) Bantuan Siswa Miskin	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	c. Pendidikan Khusus-Layanan Khusus (PK-LK)			
	1) Bahan Ajar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2) Petunjuk Teknis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3) <i>Block Grant</i>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	4) Sosialisasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	5) Lomba, Sayembara, Festival, Gebyar, dan Jambore	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	6) Kurikulum/Bahan Pembelajaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	7) Alat Bantu Pembelajaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	8) Pendataan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	9) Kelembagaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Unit Kesehatan Sekolah			
	- Pendidikan Jasmani Adaptif			
	- Pendidikan Inklusi			
	- <i>Block Grant</i>			
	- Bimbingan Teknis/Sosialisasi			
	- Lomba, Sayembara, Festival, Gebyar, dan Jambore			

NO	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
	d. Pendidik dan Tenaga Pendidik			
	1) Pendataan dan Pemetaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2) Pembinaan Guru dan Tenaga Pendidik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3) Peningkatan Kualitas Guru dan Tenaga Pendidik (Standar, Uji, dan Sertifikasi Kompetensi)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	4) Penilaian Prestasi Kerja (Angka Kredit) Guru, dan Pengawas Sekolah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	5) Penghargaan Guru dan Tenaga Kependidikan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	6) Peningkatan Kesejahteraan Guru dan Tenaga Pendidikan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	7) <i>Block Grant</i>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	8) Bimbingan Teknis/Sosialisasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3. Pendidikan menengah			
	a. Sekolah menengah atas			
	1) Kurikulum	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2) Bahan ajar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3) Pelatihan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	4) <i>Block Grant</i>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	5) Bimbingan teknis/sosialisasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	6) Lomba, sayembara, dan festival	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	7) Bantuan operasional sekolah [BOS]	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	8) Bantuan siswa miskin	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b. Pendidikan khusus-layanan khusus (PK-LK)			
	1) Bahan ajar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2) Petunjuk teknis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3) <i>Block Grant</i>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	4) Sosialisasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
	5) Lomba, Sayembara, Festival, Gebyar, dan Jambore	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	6) Kurikulum/Bahan Pembelajaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	7) Alat Bantu Pembelajaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	8) Pendataan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	9) Kelembagaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- Unit Kesehatan Sekolah			
	- Pendidikan Jasmani Adaptif			
	- Pendidikan Inklusi			
	- <i>Block Grant</i>			
	- Bimbingan Teknis/Sosialisasi			
	- Lomba, Sayembara, Festival, Gebyar, dan Jambore			
	c. Pendidik dan Tenaga Pendidik			
	1) Pendataan dan Pemetaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2) Pembinaan Guru dan Tenaga Pendidik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3) Peningkatan Kualitas Guru dan Tenaga Pendidik (Standar, Uji, dan Sertifikasi Kompetensi)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	4) Penilaian Prestasi Kerja (Angka Kredit) Guru, dan Pengawas Sekolah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	5) Penghargaan Guru dan Tenaga Kependidikan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	6) Peningkatan Kesejahteraan Guru dan Tenaga Pendidikan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	7) <i>Block Grant</i>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	8) Bimbingan Teknis/Sosialisasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
<b>B.</b>	<b>KEBUDAYAAN</b>			
	1. Pelestarian Cagar Budaya dan Permuseuman			
	a. Registrasi nasional	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1) Pendaftaran dan Penetapan			
	2) Pengelolaan Data			
	b. Pelindungan	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	1) Perizinan dan Pengamanan			
	2) Pemeliharaan dan Pemugaran			
	c. Pengembangan dan Pemanfaatan	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	1) Pengembangan			
	2) Pemanfaatan			
	d. Eksplorasi dan Dokumentasi	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	1) Eksplorasi Cagar Budaya			
	2) Dokumentasi Cagar Budaya dan Koleksi Museum			
	2. Pembinaan kesenian dan Perfilman			
	a. Pembinaan Seni Pertunjukan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
1) Seni Pertunjukan Tradisional				
2) Seni Pertunjukan Nontradisional				
b. Pembinaan Seni Rupa	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	
1) Seni Rupa Murni				
2) Seni Rupa Terapan				
c. Pembinaan Literasi dan Apresiasi Film	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	
1) Literasi				
2) Apresiasi				
d. Dokumentasi dan Publikasi				
1) Dokumentasi Seni dan Film	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	
2) Publikasi Seni dan Film	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	

NO	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
	3. Pembinaan Kepercayaan Terhadap Tuhan Yang Maha Esa dan Tradisi			
	a. Kelembagaan dan Kepercayaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1) Pemberdayaan Lembaga Pemberdayaan Lembaga			
	2) Hubungan Antar Lembaga			
	b. Komunitas Kepercayaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1) Komunitas Adat			
	2) Upacara Adat			
	c. Pengetahuan dan Ekspresi Budaya Tradisional	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1) Pengetahuan Tradisional			
	2) Ekspresi Budaya Tradisional			
	d. Lingkungan Budaya dan Pranata Sosial	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1) Lingkungan Budaya			
	2) Pranata Sosial			
	4. Sejarah dan Nilai Budaya			
a. Sejarah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	
1) Penggalian Sumber Sejarah				
2) Penulisan Sejarah				
b. Pemetaan Nilai	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	
1) Pemetaan				
2) Klasifikasi				
c. Verifikasi dan Perumusan Nilai	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	
1) Verifikasi Nilai				
2) Perumusan Nilai				
d. Dokumentasi dan Publikasi				
1) Dokumentasi Sejarah dan Nilai Budaya	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	
2) Publikasi Sejarah dan Nilai Budaya	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	

NO	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
	5. Internalisasi Nilai dan Diplomasi Budaya <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Internalisasi Nilai Budaya               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pengemasan Nilai Budaya</li> <li>2) Penanaman Nilai Budaya</li> </ul> </li> <li>b. Kekayaan Budaya               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pencatatan Kekayaan Budaya</li> <li>2) Penetapan Kekayaan Budaya</li> </ul> </li> <li>c. Warisan Budaya Nasional dan Dunia               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Warisan Budaya Benda</li> <li>2) Warisan Budaya Tak Benda</li> </ul> </li> <li>d. Diplomasi Budaya               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Diplomasi Dalam Negeri</li> <li>2) Diplomasi Luar Negeri</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun	3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun	Permanen Musnah Permanen Permanen Musnah
<b>E.</b>	<b>KURIKULUM</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Pembinaan Kurikulum</li> <li>2. Hasil Evaluasi Penyusunan Kurikulum</li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen



NO	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
<b>F.</b>	<b>PERBUKUAN</b>			
	1. Penyusunan Standar Mutu Buku	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2. Pengumpulan Naskah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3. Penilaian Mutu Buku dan Pemilihan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	4. Persetujuan dan Pengesahan Naskah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	5. Penerbitan/Pencetakan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	6. Master Buku/Naskah yang Dicitak	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	7. Distribusi Buku	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	8. Pengembangan Naskah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
9. Pengkajian Buku	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	
<b>G.</b>	<b>PENILAIAN PENDIDIKAN</b>			
	1. Penilaian Akademik	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	2. Penilaian Non Akademik			
	3. Analisis dan Sistem Informasi Penilaian			
<b>H.</b>	<b>PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN BAHASA</b>			
	1. Pengembangan dan Pelindungan	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	a. Pengkajian			
	1) Bahasa			
	2) Sastra			
	b. Pembakuan dan Pelindungan			
	c. Informasi dan Publikasi			
	2. Pembinaan dan pemasyarakatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Pemasyarakatan			
	1) Penyuluhan			
2) Bantuan Teknis				

NO	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
	3. Pembelajaran 1) Pembelajaran 2) Pembinaan Tenaga Kebahasaan dan Kesusasteraan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	4. Peningkatan dan Pengendalian 1) Peningkatan Fungsi dan Peran 2) Pengendalian Penggunaan Bahasa	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
<b>I.</b>	<b>PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN, DAN PENJAMIN MUTU PENDIDIKAN</b>			
	1. Pengembangan Profesi Pendidik - Peningkatan Kompetensi 1) Pengembangan Profesi Pendidik Pendidikan Anak Usia Dini, Nonformal, dan Informal 2) Pengembangan Profesi Pendidikan Dasar 3) Pengembangan Profesi Pendidik Pendidikan Menengah	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	2. Pengembangan Tenaga Kependidikan a. Program 1) Pengembangan Tenaga Teknis dan Fungsional Non Pendidik 2) Pengembangan Tenaga Pimpinan dan Pegawai	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b. Evaluasi 1) Pengembangan Tenaga Teknis dan Fungsional Non Pendidik 2) Pengembangan Tenaga Pimpinan dan Pegawai	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	3. Pengembangan Sumber Daya Manusia Kebudayaan a. Program 1) Peningkatan Kompetensi 2) Sertifikasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b. Evaluasi 1) Pengembangan Tenaga Teknis dan Fungsional Non Pendidik 2) Pengembangan Tenaga Pimpinan dan Pegawai	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
	4. Penjaminan Mutu Pendidikan			
	a. Pemetaan Mutu	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1) Penjaminan Mutu Pendidikan Anak Usia Dini, Nonformal, dan Informal			
	2) Penjaminan Mutu Pendidikan Dasar			
	3) Penjaminan Mutu Pendidikan Menengah dan Pendidikan Tinggi			
	b. Sistem informasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1) Penjaminan Mutu Pendidikan Anak Usia Dini, Nonformal, dan Informal			
	2) Penjaminan Mutu Pendidikan Dasar			
	3) Penjaminan Mutu Pendidikan Menengah dan Pendidikan Tinggi			
	5. Penyusunan Materi/Standar Operasional Prosedur/Instrumen/Panduan/Pedoman - Proposal/ <i>Terms Of Reference</i> /Kerangka Acuan Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	6. Penyelenggaraan Pelatihan/Diseminasi/Sosialisasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	7. Penyelenggaraan Bimbingan Teknis/Monitoring dan Evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	8. Penyaluran <i>Block Grant</i> Pasca bencana	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	9. Lomba/Sayembara/Festival/Olimpiade Pendidikan Nasional dan Internasional	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
<b>J.</b>	<b>TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI PENDIDIKAN</b>			
	1. Pengembangan Teknologi Pembelajaran Berbasis Radio, Televisi, dan Film	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Perancangan dan Produksi			
	b. Perancangan dan Produksi			
	2. Pengembangan Teknologi Pembelajaran Berbasis Multimedia dan Web	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Perancangan dan Produksi			
	b. Aplikasi dan Pengendalian			

NO	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
	3. Pengembangan Jejaring a. Pengkajian dan Perancangan b. Pemeliharaan dan Pengendalian	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
<b>K.</b>	<b>DATA DAN STATISTIK PENDIDIK</b>			
	1. Data Peserta Didik, Pendidik, dan Tenaga Kependidikan a. Validasi dan Integrasi Data Peserta Didik b. Validasi dan Integrasi Data Peserta Pendidik dan Tenaga Kependidikan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2. Data Satuan Pendidikan dan Proses Pembelajaran a. Validasi dan Integrasi Data Satuan Pendidikan b. Validasi dan Integrasi Data Proses Pembelajaran	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	3. Pendayagunaan dan Pelayanan Data dan Statistik a. Pendayagunaan dan Pelayanan Data dan Statistik Anak b. Pendayagunaan dan Pelayanan Data dan Statistik Pendidikan Dasar dan Menengah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
<b>L.</b>	<b>ARKEOLOG</b>			
	1. Program dan Kerja Sama Penelitian a. Program b. Kerja Sama	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2. Data dan Informasi Penelitian a. Data b. Informasi	2 Tahun setelah data diperbaharui	3 Tahun	Permanen
	3. Monitoring dan Evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO	JENIS/SERIES ARSIP	RETENSI		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
<b>VI. URUSAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA</b>				
<b>A.</b>	<b>SUMBER DAYA DAN PERANGKAT INFORMATIKA</b>			
	1. Penataan Sumber Daya			
	a. Alokasi Spektrum Dinas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Alokasi Dinas Tetap			
	2) Alokasi Dinas Bergerak Darat			
	b. Alokasi Spektrum Non Dinas Tetap dan Bergerak Darat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Alokasi Dinas Penyiaran			
	2) Alokasi Dinas Penerbangan, Maritim, dan Satelit			
	c. Orbit Satelit	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Notifikasi dan Penataan Filing Satelit			
	2) Tata Kelola Hubungan Antar Penyelenggara			
	d. Ekonomi Sumber Daya	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Analisa Industri dan Ekonomi			
	2) Penanganan Izin Pita			
	e. Harmonisasi Teknik Spektrum	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Teknik Spektrum Antar Lembaga			
	2) Harmonisasi dan Notifikasi Terrestrial			
	2. Operasi Sumber Daya			
	a. Pelayanan Spektrum Dinas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Pelayanan Dinas Tetap			
	2) Pelayanan Dinas Bergerak Darat			
	b. Pelayanan Spektrum Non Dinas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Pelayanan Dinas Tetap			
	2) Pelayanan Dinas Bergerak Darat			
	c. Penanganan Biaya	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Penanganan Piutang Biaya Hak Penggunaan Frekuensi Radio			
	2) Analisis dan Evaluasi Biaya Hak Penggunaan Frekuensi Radio			

NO	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>d. Konsultasi dan Data Operasi Sumber Daya               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Konsultasi dan Informasi Sumber Daya</li> <li>2) Pengelolaan Data Operasi Sumber Daya</li> </ul> </li> <li>3. Pengendalian Sumber Daya dan Perangkat Informatika               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pengelolaan Sistem Monitoring Spektrum                   <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Rancang Bangun Teknologi Monitoring Spektrum</li> <li>2) Pemeliharaan Sistem Informasi Monitoring Spektrum</li> </ul> </li> <li>b. Pengelolaan Sistem Informasi Manajemen Spektrum                   <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Rancang Bangun Sistem Informasi Manajemen Spektrum</li> <li>2) Pemeliharaan Sistem Informasi Manajemen Spektrum</li> </ul> </li> <li>c. Monitoring dan Penertiban Spektrum                   <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Monitoring dan Penertiban Spektrum Dinas Bergerak Tetap dan Bergerak Terestrial</li> <li>2) Monitoring dan Penertiban Spektrum Dinas Non Bergerak Tetap dan Bergerak Terestrial</li> </ul> </li> <li>d. Monitoring dan Penertiban                   <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Monitoring Standar Perangkat Informatika</li> <li>2) Penertiban Standar Perangkat Informatika</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
<b>B.</b>	<b>PENYELENGGARAAN INFORMATIKA</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Telekomunikasi               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Layanan Jaringan Telekomunikasi                   <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Layanan</li> <li>2) <i>Backbone</i></li> </ul> </li> <li>b. Layanan Jasa Telekomunikasi                   <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Jasa Teleponi Dasar, Nilai Tambah Teleponi, Sistem dan Transaksi Elektronik</li> <li>2) Jasa Multimedia</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
	c. Penomoran Telekomunikasi dan Informatika 1) Penomoran Telekomunikasi 2) Penomoran Informatika	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	d. Tarif dan Interkoneksi 1) Tarif Telekomunikasi 2) Interkoneksi Telekomunikasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	e. Kelayakan Sistem Telekomunikasi 1) Kelayakan Sistem Jaringan 2) Persiapan Teknologi Telekomunikasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3. Penyiaran			
	a. Pemetaan dan <i>Database</i> 1) Pemetaan Penyelenggaraan Radio dan Televisi 2) <i>Database</i> Penyelenggaraan Radio dan Televisi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Verifikasi dan Uji coba Siaran 1) Verifikasi dan Uji Coba Siara Radio 2) Verifikasi dan Uji Coba Siaran Televisi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c. Radio 1) Lembaga Penyiaran Komunitas dan Lembaga Penyiaran Asing Radio 2) Lembaga Penyiaran Swasta Radio	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	d. Televisi 1) Lembaga Penyiaran Komunitas, Lembaga Penyiaran Berlangganan dan Lembaga Penyiaran Asing Televisi 2) Lembaga Penyiaran Swasta Televisi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	e. Iklim Usaha Penyiaran 1) Penyusunan dan Evaluasi Regulasi Penyiaran 2) Penerapan Kewajiban Lembaga Penyiaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
	4. Telekomunikasi Khusus, Penyiaran Publik, dan Kewajiban Universal			
	a. Telekomunikasi Khusus Pemerintah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Analisis Penyelenggaraan			
	2) Pelayanan			
	b. Telekomunikasi Khusus Non Pemerintah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Analisis Penyelenggaraan			
	2) Pelayanan			
	c. Layanan Khusus Penyiaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Publik Radio			
	2) Publik Televisi			
	d. Pelayanan Kewajiban Universal	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Perencanaan Pembangunan			
	2) Monitoring dan Evaluasi			
	e. Pengembangan Infrastruktur	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Perencanaan Infrastruktur			
	2) Analisis Ekonomis Infrastruktur			
	5. Pengendalian Informatika			
	a. Monitoring dan Evaluasi Jaringan Telekomunikasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Monitoring			
	2) Evaluasi			
	b. Monitoring dan Evaluasi Jasa Telekomunikasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Monitoring			
	2) Evaluasi			
	c. Monitoring dan Evaluasi Penyiaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Monitoring			
	2) Evaluasi			
	d. Pencegahan dan Penertiban	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Pencegahan			
	2) Penertiban			



NO	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
<b>C.</b>	<b>APLIKASI INFORMATIKA</b>			
	1. <i>e-Government</i>			
	a. Tata Kelola <i>e-Government</i>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Program <i>e-Government</i>			
	2) Evaluasi <i>e-Government</i>			
	b. Teknologi dan Infrastruktur <i>e-Government</i>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Teknologi <i>e-Government</i>			
	2) Infrastruktur <i>e-Government</i>			
	c. Interoperabilitas dan Interkonektivitas <i>e-Government</i>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Interoperabilitas <i>e-Government</i>			
	2) Interkonektivitas <i>e-Government</i>			
	d. Aplikasi Layanan Pemerintahan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Aplikasi Layanan Pemerintahan Daerah			
	e. Aplikasi Layanan Publik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Inisiasi Aplikasi Layanan Publik			
	2) Fasilitasi Aplikasi Layanan Publik			
	2. <i>e-Business</i>			
	a. Tata Kelola <i>e-Business</i>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Program <i>e-Business</i>			
	2) Evaluasi <i>e-Business</i>			
	b. Teknologi dan Infrastruktur <i>e-Business</i>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Teknologi <i>e-Business</i>			
	2) Infrastruktur <i>e-Business</i>			
	c. Interoperabilitas dan Interkonektivitas <i>e-Business</i>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Interoperabilitas <i>e-Business</i>			
	2) Interkonektivitas <i>e-Business</i>			
	d. Aplikasi Layanan <i>e-Business</i>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Bidang Usaha Kecil dan Mikro			
	2) Bidang Usaha Menengah dan Besar			

NO	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
	3. Pemberdayaan Informatika			
	a. Pemberdayaan Informatika Masyarakat Perkotaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Perancangan Model			
	2) Penerapan Model			
	b. Pemberdayaan Informatika Masyarakat Perdesaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Pengembangan Model			
	2) Penerapan Model			
	c. Pemberdayaan Informatika Masyarakat Khusus	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Pengembangan Model			
	2) Penerapan Model			
	4. Pemberdayaan Industri Informatika			
	a. Industri Infrastruktur dan Layanan Aplikasi Informatika	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Pengembangan Model			
	2) Penerapan Model			
	b. Industri Perangkat Informatika Pengguna	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
1) Pemberdayaan				
2) Pengembangan Produk				
c. Industri Perangkat Lunak	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	
1) Pemberdayaan				
2) Pengembangan Produk				
d. Industri Konten Multimedia	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	
1) Pemberdayaan				
2) Pengembangan Produk				
5. Keamanan Informasi				
a. Tata Kelola Keamanan Informasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	
1) Kelembagaan				
2) Manajemen Risiko				
b. Teknologi Keamanan Informasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	
1) Infrastruktur				
2) Aplikasi				

NO	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
	c. Monitoring, Evaluasi, dan Tanggap Darurat Keamanan Informasi 1) Infrastruktur 2) Aplikasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	d. Penyidikan dan Penindakan 1) Monitoring dan Evaluasi Keamanan Informasi 2) Tanggap Darurat Peristiwa Keamanan Informasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	e. Budaya Keamanan Informasi 1) Penyidikan 2) Penindakan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
<b>D.</b>	<b>INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK</b>			
	1. Komunikasi Publik			
	a. Tata Kelola Komunikasi Publik 1) Program Komunikasi Publik 2) Monitoring dan Evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Pengelolaan Opini Publik 1) Pengumpulan Opini Publik 2) Pengolahan Opini Publik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c. Layanan Komunikasi Publik 1) Pengumpulan Data 2) Pengolahan Data	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2. Pengolahan dan Penyediaan Informasi			
	a. Informasi Politik, Hukum, dan Keamanan 1) Politik dan Kemanan 2) Hukum dan Hak Asasi Manusia	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Informasi Perekonomian 1) Keuangan, Perbankan, dan Jasa 2) Industri dan Perdagangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
	c. Informasi Kesejahteraan Rakyat 1) Agama, Sosial, dan Budaya 2) Pendidikan, Kesehatan, dan Lingkungan Hidup	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3. Pengelolaan Media Publik a. Media Cetak b. Media <i>Online</i> c. Media Luar Ruang dan Audio Visual	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	4. Kemitraan Komunikasi a. Kemitraan Pemerintah dan Lembaga Negara 1) Program Kemitraan Pemerintah dan Lembaga Negara 2) Monitoring dan Evaluasi b. Kemitraan Media dan Dunia Usaha 1) Program Kemitraan Media dan Dunia Usaha 2) Monitoring dan Evaluasi c. Kemitraan Organisasi Kemasyarakatan dan Profesi 1) Program Kemitraan Organisasi Kemasyarakatan dan Profesi 2) Monitoring dan Evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	5. Layanan Informasi Internasional a. Layanan Informasi Media Asing 1) Program Layanan Informasi Media Asing 2) Monitoring dan Evaluasi b. Layanan Informasi Perwakilan Negara Asing dan Lembaga Internasional 1) Program Layanan Informasi Perwakilan Negara Asing dan Lembaga Internasional 2) Monitoring dan Evaluasi c. Layanan Informasi Masyarakat Luar Negeri 1) Program Layanan Informasi 2) Monitoring dan Evaluasi Layanan Informasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
<b>E.</b>	<b>PUSAT DATA DAN SARANA INFORMATIKA</b>			
	1. Infrastruktur Informatika			
	a. Jaringan			
	b. Piranti Teknologi Informatika			
	c. Keamanan Informatika			
	2. Sistem dan Data			
	a. Portal dan Konten			
	b. Pengumpulan dan Pengolahan Data			
	c. Pengembangan Aplikasi			
	3. Pusat Kerjasama Internasional			
	a. Kerja Sama Multilateral	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1) Sumber Daya dan Perangkat Pos dan Informatika dan Penelitian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Multilateral			
	2) Penyelenggaraan Pos dan Informatika, Aplikasi Informatika, serta Informasi dan Komunikasi			
	3) Investasi serta Pasar Teknologi Informasi dan Komunikasi Multilateral			
	b. Kerja Sama Regional	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1) Sumber Daya dan Perangkat Pos dan Informatika serta Penelitian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Regional			
	2) Penyelenggaraan Pos dan Informatika, Aplikasi Informatika, dan Informasi, dan Komunikasi Publik Regional			
	3) Investasi dan Pasar Teknologi Informasi dan Komunikasi Regional			
	c. Kerja Sama Bilateral	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1) Sumber Daya dan Perangkat Informatika, Penelitian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Bilateral			
	2) Penyelenggaraan Pos dan Informatika, Aplikasi Informatika, dan Informasi, dan Komunikasi Publik Bilateral			

NO	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
	4. Pusat Informasi dan Hubungan Masyarakat			
	a. Pelayanan Informasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Media Baru			
	2) Media Konvensional			
	3) Dokumentasi dan Perpustakaan			
	b. Hubungan Masyarakat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Publikasi			
	2) Analisis Berita dan Pengelolaan Opini Publik			
	3) Hubungan Internal dan Eksternal			
	c. Bimbingan Teknis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	Bimbingan Sumber Daya dan Informatika, Penyelenggaraan Aplikasi Informatika, Informasi dan Komunikasi Publik, Data dan Sarana Informatika, Informasi dan Humas			
	d. Evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	Evaluasi Sumber Daya dan Penyelenggaraan Informatika, Aplikasi Informatika, Informasi dan Komunikasi Publik, Data dan Sarana Informatika, Informasi dan Hubungan Masyarakat (Humas)			

NO	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
<b>VII. URUSAN KETENAGAKERJAAN DAN KETRANSMIGRASIAN</b>				
<b>A.</b>	<b>PERENCANAAN TENAGA KERJA</b>			
	1. Perencanaan Tenaga Kerja Makro	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Perencanaan Tenaga Kerja Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1. Pelaksanaan Kebijakan Perencanaan Tenaga Kerja Daerah			
	2. Pembinaan dan Pemantauan Perencanaan Tenaga Kerja Daerah			
	3. Analisis, Evaluasi dan Pelaporan Perencanaan Tenaga Kerja Daerah			
	2. Perencanaan Tenaga Kerja Mikro	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Perencanaan Tenaga Kerja Perusahaan Pemerintah			
	1) Pelaksanaan Kebijakan Perencanaan Tenaga Kerja Daerah			
	2) Pembinaan dan Pemantauan Perencanaan Tenaga Kerja Perusahaan Pemerintah			
	3) Analisis, Evaluasi dan Pelaporan Perencanaan Tenaga Kerja Perusahaan Pemerintah			
<b>B.</b>	<b>PEMBINAAN PELATIHAN DAN PRODUKTIVITAS</b>			
	1. Standarisasi Kompetensi dan Program Pelatihan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a. Pengembangan Standarisasi Kompetensi			
	1) Penerapan Standar Kompetensi			
	2) Bimbingan Penerapan Standar Kompetensi			
	3) Pengembangan Program Pelatihan Ketenagakerjaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a) Program Pelatihan Ketenagakerjaan			
	b) Penyusunan Materi Pelatihan Ketenagakerjaan			

NO	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
	4) Pengembangan Program Pelatihan Produktivitas dan Kewirausahaan a) Program Pelatihan Produktivitas dan Kewirausahaan b) Penyusunan Materi Pelatihan Produktivitas dan Kewirausahaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	5) Pengembangan Program Pelatihan Ketrasmigrasian a) Program Pelatihan Ketrasmigrasian b) Penyusunan Materi Pelatihan Ketrasmigrasian	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Bina Lembaga dan Sarana Pelatihan Kerja			
	1) Pengembangan Sarana dan Fasilitas Lembaga Pelatihan a) Sarana dan Fasilitas Lembaga Pelatihan b) Bimbingan Pengelolaan Sarana dan Fasilitas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2) Pengembangan Standar Mutu (PSM) Lembaga Pelatihan a) Standar Mutu Lembaga Pelatihan b) Bimbingan Penerapan Standar Mutu	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3) Sistem Pendanaan dan Kerjasama Antar Lembaga a) Sistem Pendanaan Pelatihan b) Kerjasama Antar Lembaga	3 Tahun setelah kerja sama berakhir	7 Tahun	Permanen
	c. Bina Instruktur dan Tenaga Pelatihan			
	1) Instruktur dan Pekerja Sosial Masyarakat Lembaga Pelatihan Pemerintah a) Peningkatan Kompetensi Instruktur dan Pekerja Sosial Masyarakat Lembaga Pelatihan Pemerintah b) Pengembangan Karier Instruktur dan Pekerja Sosial	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2) Instruktur Lembaga Pelatihan Swasta a) Peningkatan Kompetensi Instruktur Lembaga Pelatihan Swasta b) Pengembangan Karier Instruktur Lembaga Pelatihan Swasta	2 Tahun	3 Tahun	Musnah



NO	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
	3) Tenaga Pelatihan a) Peningkatan Kompetensi Tenaga Pelatihan b) Pengembangan Karier Tenaga Pelatihan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	4) Sistem Informasi Instruktur, Pekerja Sosial Masyarakat, dan Tenaga Pelatihan a) Registrasi Instruktur, Pekerja Sosial Masyarakat, dan Tenaga b) Penyebaran Informasi Instruktur, Pekerja Sosial Masyarakat, dan Tenaga Pelatihan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	d. Bina Pemagangan			
	1) Pemagangan Dalam Negeri a) Program Pemagangan Dalam Negeri b) Bimbingan dan Penyuluhan Pemagangan Dalam Negeri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2) Promosi dan Jenjang Pemagangan a) Promosi dan Sistem Informasi Pemagangan b) Pemagangan Jejaring Pemagangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	e. Produktivitas dan Kewirausahaan			
	1) Pengembangan Promosi, Kerja Sama Produktivitas dan a) Promosi Produktivitas dan Kewirausahaan b) Kerjasama Peningkatan Produktivitas dan Kewirausahaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2) Pengembangan Sistem dan Peningkatan Produktivitas a) Sistem dan Metode Produktivitas b) Alat dan Teknik Peningkatan Produktivitas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3) Pengembangan Pengukuran dan Kajian Produktivitas a) Pengukuran Produktivitas b) Kajian Produktivitas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	4) Pengembangan Kewirausahaan a) Pelatihan Manajemen Kewirausahaan b) Bimbingan Konsultasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
<b>C.</b>	<b>PEMBINAAN PENEMPATAN TENAGA KERJA</b>			
	1. Pengembangan Pasar Kerja			
	a. Informasi Pasar Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Informasi Pasar Kerja Dalam Negeri			
	2) Informasi Pasar Kerja Luar Negeri			
	b. Analisis Pasar Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Analisis Pasar Kerja Dalam Negeri			
	2) Analisis Pasar Kerja Luar Negeri			
	c. Bursa Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Bursa Kerja Dalam Negeri			
	2) Bursa Kerja Luar Negeri			
	d. Bursa Kerja Luar Negeri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Analisis dan Informasi Jabatan			
	2) Pengembangan Sistem Analisis Jabatan			
	2. Penempatan Tenaga Kerja Dalam Negeri			
	a. Antar Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Penempatan Tenaga Kerja Antar Kerja Antar Daerah (AKAD) /Antar Kerja Lokal (AKL)			
	2) Kelembagaan Penempatan Tenaga Kerja			
	b. Penempatan Tenaga Kerja Khusus	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Penempatan Tenaga Kerja Khusus Muda dan Wanita			
	2) Penempatan Tenaga Kerja Khusus Penyandang Cacat dan Lanjut Usia			
	c. Penyuluhan dan Bimbingan Jabatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Penyuluhan Jabatan			
	2) Bimbingan Jabatan			
	d. Pemberdayaan Pengantar Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Pengembangan Kompetensi Pengantar Kerja			
	2) Kerjasama antar Lembaga			

NO	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
	3. Perluasan Kesempatan Kerja dan Pengembangan Tenaga Kerja Sektor Informal			
	a. Tenaga Kerja Mandiri dan Sektoral Informal	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Tenaga Kerja Mandiri			
	2) Tenaga Kerja Sektor Informal			
	b. Pengembangan Padat Karya	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Padat Karya Perdesaan			
	2) Padat Karya Perkotaan			
	c. Terapan Teknologi Tepat Guna	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1) Pengembangan Teknologi Tepat Guna			
	2) Penyebarluasan Teknologi Tepat Guna			
	d. Pemberdayaan Pendampingan dan Kerjasama Antar Lembaga	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Pemberdayaan Pendampingan			
	2) Kerjasama Antar Lembaga			
	4. Pengendalian Penggunaan Tenaga Kerja Asing			
	a. Analisis dan Perizinan Sektor Industri	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- Rencana Penggunaan Tenaga Kerja Asing Sektor Industri			
	b. Analisis dan Perizinan Sektor Jasa	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- Rencana Pembangunan Tenaga Kerja Asing Sektor Jasa			
	c. Pengendalian dan Kerjasama Kelembagaan	2 Tahun Setelah Kerja Sama Berakhir	3 Tahun	Permanen
	1) Pengendalian			
	2) Kerjasama Kelembagaan			
	5. Standardisasi Profesi			
	a. Sistem Informasi dan Registrasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1) Dokumen yang Berhubungan dengan Sistem Informasi dan Registrasi			
	2) Dokumen yang Berhubungan dengan Sertifikasi Kompetensi Kerja			

NO	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
<b>D.</b>	<b>PEMBINAAN HUBUNGAN INDUSTRIAL DAN JAMINAN SOSIAL TENAGA KERJA</b>			
	1. Persyaratan Kerja, Kesejahteraan, dan Analisis Diskriminasi			
	a. Peraturan Perusahaan dan Perjanjian Kerjasama Bersama			
	1) Peraturan Perusahaan	2 Tahun Setelah Kerjasama berakhir, hak dan kewajiban para pihak telah ditunaikan	3 Tahun	Permanen
	2) Perjanjian Kerja Bersama			
	b. Perjanjian Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	c. Kesejahteraan Pekerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Program Kesejahteraan			
	2) Fasilitas Kesejahteraan			
	d. Analisis Diskriminasi Syarat Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Penanggulangan Diskriminasi Syarat Kerja			
	2) Evaluasi Diskriminasi Syarat Kerja			
	2. Kelembagaan dan Pemasarakatan Hubungan Industrial			
	a. Organisasi Pekerja dan Pengusaha	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Organisasi Pekerja			
	2) Organisasi Pengusaha			
	b. Kelembagaan Hubungan Industrial	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Lembaga Kerjasama Bipartit			
	2) Lembaga Kerjasama Tripartit			
	c. Pemasarakatan Hubungan Industrial	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Penyiapan Masyarakat Materi Penyuluhan Masyarakat Hubungan Industrial			
	2) Penyelenggaraan Penyuluhan Masyarakat Hubungan Industrial			

NO	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
	3. Pengupahan dan Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial			
	a. Pengupahan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Penerapan Standar Pengupahan			
	2) Pengurusan Pengupahan			
	b. Jaminan Sosial Tenaga Kerja Dalam Hubungan Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Pengurusan Jaminan Sosial Tenaga Kerja dalam Hubungan Kerja			
	2) Kepesertaan Jaminan Sosial Tenaga Kerja dalam Hubungan Kerja			
	4. Pencegahan dan Penyelesaian Pelestarian Hubungan Industrial			
	a. Pencegahan Perselisihan Hubungan Industrial	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Pencegahan Dini			
	2) Penanganan Mogok dan Penutupan Perusahaan			
	b. Penyelenggaraan Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1) Pengurusan Perselisihan Hubungan Industrial			
	2) Evaluasi dan Pelaporan			
	c. Pemberdayaan Kelembagaan dan Tenaga Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1) Fungsionalisasi Perantara dan Legitimasi Mediator, Konsiliator, dan Arbiter Hubungan			
	2) Kelembagaan dan Tenaga Penyelesaian Perselisihan di Luar Peradilan			
<b>E.</b>	<b>PEMBINAAN PENGAWASAN KETENAGAKERJAAN</b>			
	1. Pengawasan Norma Kerja dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja			
	a. Pengawasan Norma Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Pengawasan Norma Waktu Kerja Waktu Istirahat			
	2) Pengawasan Norma Pengupahan			

NO	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
	b. Pengawasan Norma Hubungan Kerja dan Perlindungan Berserikat 1) Pengawasan Norma Hubungan Kerja 2) Pengawasan Norma Perlindungan Berserikat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c. Pengawasan Norma Penempatan dan Latihan Tenaga Kerja 1) Pengawasan Norma Penempatan dan Pelatihan Tenaga Kerja Dalam Negeri 2) Pengawasan Norma Penempatan dan Pelatihan Tenaga Kerja Luar Negeri 3) Pengawasan Norma Kerja dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2. Pengawasan Norma Kerja Perempuan dan Anak a. Pengawasan Norma Kerja Perempuan 1) Pengawasan Norma Penghapusan Diskriminasi 2) Pengawasan Norma Perlindungan Tenaga Kerja Perempuan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Pengawasan Norma Kerja Anak 1) Pengawasan Norma Penghapusan Bentuk-Bentuk Pekerjaan Terburuk Untuk Anak 2) Pengawasan Norma Perlindungan Tenaga Kerja Anak	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c. Kerjasama Lintas Sektoral 1) Kerjasama Lintas Sektoral Tenaga Kerja Perempuan 2) Kerjasama Lintas Sektoral Tenaga Kerja Anak	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	d. Advokasi Tenaga Kerja Perempuan dan Anak 1) Advokasi Tenaga Kerja Perempuan 2) Advokasi Tenaga Kerja Anak	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3. Pengawasan Norma Keselamatan dan Kesehatan Kerja a. Pengawasan Norma Mekanik, Pesawat Uap dan Bejana Tekan 1) Pengawasan Norma Mekanik 2) Pengawasan Norma Pesawat Uap dan Bejana Tekan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
	b. Pengawasan Norma Konstruksi Bangunan, Listrik dan Penanggulangan Kebakaran 1) Pengawasan Norma Konstruksi Bangunan 2) Pengawasan Norma Listrik dan Penanggulangan Kebakaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c. Pengawasan Norma Kesehatan Kerja 1) Pengawasan Norma Pelayanan Kesehatan Kerja 2) Pengawasan Norma Pemeliharaan Kesehatan Tenaga Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	d. Pengawasan Norma Lingkungan Kerja dan Bahan Berbahaya 1) Pengawasan Norma Lingkungan Kerja 2) Pengawasan Norma Bahan Berbahaya	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	e. Pengawasan Norma Kelembagaan, Keahlian dan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) 1) Pengawasan Norma Kelembagaan dan Keahlian Keselamatan dan Kesehatan Kerja 2) Pengawasan Norma Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	4. Laporan Hasil Pengawasan Ketenagakerjaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	5. Bina Penegakan Hukum a. Pemeriksaan Norma Ketenagakerjaan 1) Teknis Pemeriksaan Norma Ketenagakerjaan 2) Penindakan Norma Ketenagakerjaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Penyidikan Norma Ketenagakerjaan 1) Teknis Penyidikan Norma Ketenagakerjaan 2) Administrasi Penyidikan Norma Ketenagakerjaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c. Pengembangan Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS) 1) Pemberdayaan Penyidik Pegawai Negeri Sipil 2) Prasarana dan Sarana Penyidik Pegawai Negeri Sipil	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
	d. Kerja Sama Penegakan Hukum 1) Kerja Sama Lembaga Penegakan Hukum 2) Kerja Sama Pemeriksaan dan Penyidikan	2 Tahun Setelah Kerja Sama Berakhir	3 Tahun	Permanen
<b>F.</b>	<b>KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA</b>			
	1. Pengkajian dan Bimbingan Teknis Pelayanan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)			
	a. Pengkajian Keselamatan dan Kesehatan kerja			
	1) Analisis dan Standarisasi Bidang Keselamatan dan Kesehatan Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2) Hasil Kajian, Perekrayaan, dan Penerapan Teknologi dan Alih Teknologi Keselamatan, dan Kesehatan Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	3) Bimbingan Teknis dan Evaluasi Pengkajian Keselamatan dan Kesehatan Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2. Pengembangan Sumber Daya Manusia dan Kompetensi Keselamatan dan Kesehatan Kerja			
	a. Sumber Daya Manusia Keselamatan dan Kesehatan Kerja			
	1) Program, Analisis dan Standardisasi Pengembangan Sumber Daya Manusia, dan Kompetensi Keselamatan dan Kesehatan Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2) Penyebarluasan Informasi Pengembangan Sumber Daya Manusia, serta Kompetensi Keselamatan dan Kesehatan Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah



NO	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
	b. Kompetensi Keselamatan dan Kesehatan Kerja			
	1) Kerja Sama Tingkat Nasional Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia serta Kompetensi Keselamatan dan kesehatan Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2) Kerja Sama Tingkat Regional Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia, serta Kompetensi Keselamatan dan Kesehatan Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	3) Kerja Sama Tingkat Internasioanl Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia, serta Kompetensi Keselamatan dan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	4) Bimbingan Teknis dan Evaluasi Pengembangan Sumber Daya Manusia serta Kompetensi Keselamatan dan Kesehatan Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
<b>VIII. URUSAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN</b>				
<b>A.</b>	<b>MUSYAWARAH PERENCANAAN PEMBANGUNAN/MUSRENBANG</b>			
	1. Musyawarah Perencanaan Pembangunan Daerah	3 Tahun	7 Tahun	Permanen
	2. Musyawarah Perencanaan Pembangunan Kecamatan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen
<b>B.</b>	<b>PERENCANAAN PEMBANGUNAN PEMERINTAH KABUPATEN</b>			
	1. Rencana Pembangunan Jangka Menengah /Renstra-Pemerintah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2. Rencana Pembangunan Tahunan Pemerintah Kabupaten	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	3. Program Kerja Tahunan			
	a. Usulan Unit Kerja (Organisasi Perangkat Daerah) beserta Data Pendukungnya	1 Tahun	2 Tahun	Musnah
	b. Program Kerja Tahunan Unit Kerja (Organisasi Perangkat Daerah)	1 Tahun	2 Tahun	Musnah
	c. Program Kerja Tahunan Pemerintah Kabupaten	1 Tahun	2 Tahun	Permanen
	4. Penetapan/Kontrak Kinerja			
	a. Kepala Organisasi Perangkat Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Bupati	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	5. Laporan			
	a. Berkala			
	1) Laporan Triwulan	1 Tahun	2 Tahun	Musnah
	2) Laporan Semesteran	1 Tahun	2 Tahun	Musnah
	3) Laporan Tahunan Organisasi Perangkat Daerah	1 Tahun	2 Tahun	Musnah
	4) Laporan Tahunan Pemerintah Daerah Kabupaten	1 Tahun	2 Tahun	Permanen
	5) Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Kabupaten	1 Tahun	2 Tahun	Permanen
	b. Laporan Insidental	1 Tahun	2 Tahun	Permanen
	6. Evaluasi Program			
	a. Organisasi Perangkat Daerah	1 Tahun	2 Tahun	Musnah
	b. Pemerintah Kabupaten	1 Tahun	2 Tahun	Permanen

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
C.	<b>KOORDINASI DAN SINKRONISASI PERENCANAAN PEMBANGUNAN</b>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
D.	<b>KONSULTASI PERENCANAAN PEMBANGUNAN</b>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
E.	<b>PEMANTAUAN, EVALUASI, PENILAIAN DAN PELAPORAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN</b>	1 Tahun	2 Tahun	Permanen
F.	<b>AKSI STRATEGIS DAERAH</b> 1. Rancangan Awal Perencanaan Aksi Strategis Daerah 2. Rapat Pembahasan Rancangan awal dengan Organisasi Perangkat Daerah 3. Sosialisasi dengan Organisasi Perangkat Daerah 4. Rancangan Akhir Perencanaan Aksi Strategis Daerah 5. Penetapan Perencanaan Aksi Strategis Daerah	3 Tahun	7 Tahun	Permanen
G.	<b>PERENCANAAN PENDANAAN PEMBANGUNAN</b> 1. Hibah 2. Pendanaan Dalam Negeri 3. Kerja Sama Pembangunan Internasional 4. Surat Berharga Syariah Negara 5. Pendanaan <i>On Top</i> dan atau Inisiatif Baru	3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun	7 Tahun 7 Tahun 7 Tahun 7 Tahun 7 Tahun	Permanen Permanen Permanen Permanen Permanen

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
<b>IX. URUSAN SOSIAL</b>				
<b>A.</b>	<b>REHABILITASI SOSIAL</b>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Kesejahteraan sosial anak <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kesejahteraan Sosial Anak Balita <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pengangkatan Anak</li> <li>2) Pengasuhan Anak Balita</li> </ul> </li> <li>b. Kesejahteraan Sosial Anak Terlantar <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pengasuhan Anak dalam Keluarga</li> <li>2) Pengasuhan Anak dalam Lembaga</li> </ul> </li> <li>c. Kesejahteraan Sosial Anak Berhadapan dengan Hukum <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Perlindungan dan Rehabilitasi Sosial Anak Berhadapan dengan Hukum</li> <li>2) Pengembangan Remaja</li> </ul> </li> <li>d. Kesejahteraan Sosial Anak dengan Kecacatan <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Kelembagaan dan Penguatan Keluarga</li> <li>2) Aksesibilitas Anak dengan Kecacatan</li> </ul> </li> <li>e. Kesejahteraan Sosial Anak yang Membutuhkan Perlindungan Khusus <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Kelembagaan Perlindungan Anak</li> <li>2) Advokasi dan Perlindungan Khusus</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>2. Rehabilitasi Sosial <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Rehabilitasi Sosial Orang dengan Kecacatan Tubuh dan Bekas Penderita Penyakit kronis, netra dan rungu wicara, Mental <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Dalam Panti</li> <li>2) Luar Panti</li> </ul> </li> <li>b. Kelembagaan dan advokasi sosial</li> </ul> </li> <li>3. Asistensi dan pemeliharaan kesejahteraan sosial</li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
	3. Rehabilitasi Sosial Tuna Sosial <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Gelandangan, Pengemis dan Pemulung</li> <li>b. Tuna susila dan Korban Trafficking Perempuan</li> <li>c. Bekas Warga Binaan Lembaga Masyarakat               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Penyiapan</li> <li>2) Reintegrasi</li> </ul> </li> <li>d. Pelayanan Sosial Orang dengan Human Immunodeficiency Virus /Acquired Immuno Deficiency Syndrome (HIV/AIDS) dan Kelompok Minoritas</li> </ul>	2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun  2 Tahun	3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun  3 Tahun	Musnah Permanen Musnah  Musnah
	4. Rehabilitasi Sosial Korban Penyalahgunaan Narkotika, Psikotropik, dan Zat Adiktif (NAPZA) <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pencegahan Penyalahgunaan Narkotika, Psikotropikas, Zat Adiktif, dan pengembangan peran masyarakat</li> <li>b. Rehabilitasi Sosial Korban Penyalahgunaan Narkotika, Psikotropika, dan Zat Adiktif dalam Institusi dan luar Institusi</li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	5. Pelayanan Sosial Lanjut Usia <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pelayanan Sosial dalam dan Luar Panti</li> <li>b. Pengembangan Kelembagaan               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pembinaan Lembaga</li> <li>2) Kerja Sama Lembaga</li> </ul> </li> <li>c. Advokasi dan Pelayanan Sosial Kedaruratan</li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
B.	<b>PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Pengumpulan dan Pengelolaan Sumber Dana Bantuan Sosial           <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Bimbingan dan Standarisasi</li> <li>b. Perizinan dan Pengumpulan</li> </ul> </li> </ul>	3 Tahun	7 Tahun	Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
	2. Perlindungan Sosial Korban Tindak Kekerasan dan Pekerja Migran <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Perlindungan Sosial Korban Tindak Kekerasan               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pemulihan Sosial</li> <li>2) Pemulangan dan Reintegrasi</li> </ul> </li> <li>b. Perlindungan Sosial Pekerja Migran               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Penampungan dan Pemulihan Sosial</li> <li>2) Pemulangan dan Reintegrasi</li> </ul> </li> <li>c. Evaluasi dan Pelaporan               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Kerja Sama</li> <li>2) Pemantauan, Evaluasi, dan Pelaporan</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	3. Perlindungan Sosial Korban Bencana Sosial <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Ketahanan Sosial Masyarakat               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Keserasian Sosial</li> <li>2) Penguatan Sumber Daya</li> </ul> </li> <li>b. Tanggap Darurat               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Bantuan Darurat</li> <li>2) Advokasi Sosial</li> </ul> </li> <li>c. Pemulihan Sosial               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Penguatan Sosial</li> <li>2) Reintegrasi Sosial</li> </ul> </li> <li>d. Kerja Sama               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Kerja sama pemerintah</li> <li>2) Kerja Sama Nonpemerintah</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	4. Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kesiapsiagaan dan Mitigasi</li> <li>b. Tanggap Darurat               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Bantuan Darurat</li> <li>2) Advokasi Sosial</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>c. Pemulihan Sosial dan Penguatan Sosial</li> <li>d. Kerja Sama <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Kerja Sama Pemerintah</li> <li>2) Kerja Sama Nonpemerintah</li> </ul> </li> <li>5. Jaminan Sosial <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Seleksi dan Verifikasi</li> <li>b. Asuransi Kesejahteraan Sosial <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Kelembagaan</li> <li>2) Pengelolaan Premi</li> </ul> </li> <li>c. Bantuan Langsung dan Tunjangan Berkelanjutan <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pendampingan</li> <li>2) Penyaluran</li> </ul> </li> <li>d. Kerja Sama <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Kerja Sama Pemerintah</li> <li>2) Kerja Sama Nonpemerintah</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	3 Tahun	7 Tahun	Permanen
C.	<b>PEMBERDAYAAN SOSIAL DAN PENGGULANGAN KEMISKINAN</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Pemberdayaan keluarga dan Kelembagaan Sosial <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Ketahanan Keluarga <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Bimbingan Kesejahteraan Sosial Keluarga</li> <li>2) Konsultasi dan Advokasi Keluarga</li> </ul> </li> <li>b. Asistensi Keluarga dan Pemberdayaan Perempuan</li> <li>c. Tenaga Kesejahteraan Sosial Masyarakat dan Organisasi Sosial</li> <li>d. Kemitraan Dunia Usaha <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Kerja Sama</li> <li>2) Bimbingan Sosial</li> </ul> </li> <li>e. Karang Taruna <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Kelembagaan</li> <li>2) Pengembangan Kapasitas</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun  2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun Sejak Kerja Sama Berakhir	3 Tahun  3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun	Musnah  Musnah Musnah Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
	2. Pemberdayaan Komunitas Adat Terpencil <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Persiapan Pemberdayaan               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Identifikasi</li> <li>2) Analisis</li> </ul> </li> <li>b. Pemberdayaan Sumber Daya Manusia               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pemberdayaan Sumber Daya Manusia Adat Terpencil</li> <li>2) Pengembangan Pendamping Sosial Komunitas Adat Terpencil</li> </ul> </li> <li>c. Penggalian dan Pengembangan Potensi               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Penggalian Potensi Sosial, Budaya, Ekonomi, dan Lingkungan</li> <li>2) Pengembangan Potensi Sosial, Budaya, Ekonomi, dan Lingkungan</li> </ul> </li> <li>d. Keserasian dan Penguatan Komunitas Adat Terpencil               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Keserasian Sosial</li> <li>2) Penguatan Sosial</li> </ul> </li> <li>e. Kerja Sama Kelembagaan               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Kerja Sama Kelembagaan</li> <li>2) Pemantauan, Evaluasi, dan Pelaporan</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	3. Penanggulangan Kemiskinan Perkotaan dan Pedesaan <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Identifikasi dan Analisis</li> <li>b. Pengembangan Kapasitas               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pengembangan Kapasitas Sumber Daya Manusia</li> <li>2) Pengembangan Kapasitas Usaha</li> </ul> </li> <li>c. Penataan Sosial Lingkungan Kumuh               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Bimbingan Sosial</li> <li>2) Pengembangan lingkungan sosial</li> </ul> </li> <li>d. Advokasi Sosial dan Pengembangan Aksesibilitas               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Advokasi Sosial</li> <li>2) Pengembangan Aksesibilitas</li> </ul> </li> </ul>	3 Tahun	7 Tahun	Musnah



NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
<b>X. URUSAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF</b>				
<b>A.</b>	<b>PENGEMBANGAN DESTINASI PARIWISATA</b>			
	1. Perancangan Destinasi dan Investasi Pariwisata	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Kawasan Ekonomi Khusus Pariwisata (Kawasan Strategis Pariwisata)			
	b. Kawasan Pengembangan Destinasi Pariwisata (Perancangan Destinasi Pariwisata)			
	c. Pengembangan Zona Kreatif			
	1) Zona Kreatif Berbasis Seni dan Budaya			
	2) Zona Kreatif Berbasis Media, Desain, serta Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (IPTEK)			
	d. Invetasi Pariwisata			
	1) Pengembangan Potensi Investasi			
	2) Promosi Investasi			
	2. Pengembangan Daya Tarik Wisata			
	a. Bimbingan Teknis Daya Tarik Wisata	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Fasilitasi Pengembangan Daya Tarik Wisata	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c. Pengembangan Daya Tarik Wisata Kota Pusaka	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	d. Penilaian Kelayakan Tugas Pembantuan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	e. Penghargaan Pengelolaan Daya Tarik Wisata (Cipta Award)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	3. Industri Pariwisata			
	a. Sarana Pariwisata	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Usaha daya tarik wisata dan kawasan pariwisata			
	2) Penyediaan akomodasi, jasa makanan dan minuman, serta tirta dan spa.			
	b. Jasa Pariwisata:	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Jasa Transportasi Wisata			
	- Jasa Informasi Pariwisata			
	- Penyelenggaraan Kegiatan Hiburan dan Rekreasi			
	- Jasa Perjalanan Wisata			

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jasa Konsultan Pariwisata</li> <li>- Jasa Pramuwisata dan Penyelenggaraan Pertemuan</li> <li>- Insentif</li> <li>- Konvensi</li> <li>- Pameran</li> </ul>			
	c. Pengembangan Produk dan Pelayanan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	4. Pemberdayaan Masyarakat Destinasi Pariwisata			
	a. Perancangan dan Pemantauan Pemberdayaan Pariwisata	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b. Peningkatan Kapasitas Masyarakat Desa	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c. Kemitraan dan Kelembagaan Masyarakat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	5. Pengembangan Wisata Minat Khusus, Konvensi, Insentif, dan Event	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Pengembangan Wisata Kuliner dan Belanja			
	b. Pengembangan Rekreasi dan Hiburan			
	1) Pengembangan Wisata Spa dan Kesehatan			
	2) Pengembangan Wisata Olah Raga			
	c. Pengembangan Wisata Alam dan Budaya			
	d. Pengembangan Wisata Konvensi, Insentif dan Event			
<b>B.</b>	<b>PEMASARAN PARIWISATA</b>			
	1. Pengembangan Pasar dan Informasi Pariwisata			
	a. Informasi Pasar Dalam Negeri	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1) Informasi Pasar Pariwisata Dalam Negeri			
	2) Diseminasi Informasi Pasar Pariwisata Dalam Negeri			
	b. Informasi Pasar Luar Negeri	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1) Informasi Pasar Pariwisata Luar Negeri			
	2) Diseminasi Informasi Pasar Pariwisata Luar Negeri			
	c. Hubungan Lembaga Pariwisata dan Widya Wisata	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Hubungan Lembaga Pariwisata			
	2) Widya Wisata			

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
	d. Perancangan Pemasaran Pariwisata 1) Perancangan Pemasaran Dalam Negeri 2) Perancangan Pemasaran Luar Negeri	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2. Promosi Pariwisata Luar Negeri a. Wilayah ASEAN b. Wilayah Asia c. Wilayah Timur Tengah dan Afrika d. Wilayah Amerika dan Pasifik e. Wilayah Eropa	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3. Promosi Pariwisata Dalam Negeri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	4. Pencitraan Daerah a. Strategi Pencitraan Daerah 1) Perencanaan Pencitraan Daerah 2) Pemantauan dan Evaluasi Pencitraan Daerah b. Komunikasi Media Cetak, Media Elektronik dan Digital, dan Media Ruang 1) Promosi Media 2) Sarana dan Distribusi Media c. Kerjasama dan Kemitraan 1) Kerjasama dan Kemitraan Antar Lembaga Pemerintah 2) Kerjasama dan Kemitraan Antar Lembaga Non-Pemerintah	2 Tahun 2 Tahun	3 Tahun 3 Tahun	Permanen
	5. Promosi Konvensi, Insentif, Event (KIE), dan Minat Khusus a. Promosi Konvensi, Insentif, Event, Korporasi 1) Korporasi Dalam Negeri 2) Korporasi Luar Negeri b. Promosi KIE Pemerintah dan Non Pemerintah 1) Pemerintah 2) Non Pemerintah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
	c. Promosi Minat Khusus 1) Wisata Bahari 2) Wisata Non Bahari			
<b>C.</b>	<b>EKONOMI KREATIF BERBASIS SENI DAN BUDAYA</b>			
	1. Pengembangan industri Perfilman			
	a. Fasilitas Industri Perfilman	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1) Fasilitas Usaha Perfilman			
	2) Fasilitas Kegiatan Perfilman			
	b. Festival dan Eksibisi Film	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1) Festival Film			
	2) Eksibisi Film			
	c. Produksi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1) Pengembangan Konten dan Lokasi Film			
	2) Pelayanan Produksi Film			
	d. Pemasaran Film	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Distribusi Film			
	2) Pertunjukan Film			
	2. Pengembangan Seni Pertunjukan dan Industri Musik			
	a. Pengembangan Seni Pertunjukan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1) Kreasi dan Produksi Seni Pertunjukan			
	2) Fasilitas Pengembangan Seni Pertunjukan			
	b. Pengembangan Industri Musik	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1) Kreasi dan Produksi Musik			
	2) Fasilitas Pengembangan Industri Musik			
	c. Pemasaran Seni Pertunjukan dan Industri Musik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	d. Infrastruktur dan Dokumentasi Seni Pertunjukan dan Industri Musik	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1) Pengembangan Sarana dan Prasarana Pertunjukan			
	2) Dokumentasi dan Publikasi			

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
	3. Pengembangan Seni Rupa a. Pengembangan Seni Rupa Murni, Seni Rupa Terapan, Fotografi 1) Kreasi dan Produksi Karya Seni 2) Fasilitasi Pengembangan Seni b. Pemasaran dan Pengembangan Apresiasi 1) Distribusi dan Komersialisasi Karya Seni Rupa 2) Apresiasi Karya Seni Rupa	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b. Pemasaran dan Pengembangan Apresiasi 1) Distribusi dan Komersialisasi Karya Seni Rupa 2) Apresiasi Karya Seni Rupa	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
<b>D.</b>	<b>EKONOMI KREATIF BERBASIS MEDIA, DESAIN, SERTA ILMU PENGETAHUAN DAN TEKNOLOGI (IPTEK)</b> 1. Pengembangan Ekonomi Kreatif Berbasis Media a. Pengembangan Film Animasi dan Komik b. Pengembangan Tulisan Fiksi dan Non Fiksi c. Pengembangan Karya Kreatif Audio dan Video d. Pengembangan Karya Kreatif Periklanan 1) Iklan Cetak 2) Iklan Elektronik 2. Desain dan Arsitektur a. Arsitektur dan Desain Interior b. Komunikasi Visual 1) Desain Grafis 2) Komunikasi Visual c. Desain Produk dan Kemasan d. Mode 1) Desain Busana 2) Desain Non Busana	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2. Desain dan Arsitektur a. Arsitektur dan Desain Interior b. Komunikasi Visual 1) Desain Grafis 2) Komunikasi Visual c. Desain Produk dan Kemasan d. Mode 1) Desain Busana 2) Desain Non Busana	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO	JENIS/SERIES ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
	3. Kerjasama dan Fasilitasi			
	a. Lisensi Teknologi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1) Pengembangan Teknologi			
	2) Pemanfaatan Teknologi			
	b. Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1) Pengembangan Sentra Inovasi			
	2) Pengembangan Inkubator Bisnis			
	c. Sentra Kreatif	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1) Pengembangan Sentra Kreatif			
	2) Pengelolaan Sentra Kreatif			
	d. Akses Pembiayaan	3 Tahun	7 Tahun	Musnah
	1) Akses Pembiayaan Bank			
	2) Akses Pembiayaan Non Bank			
<b>E.</b>	<b>PENGEMBANGAN SUMBER DAYA PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF</b>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1. Penelitian dan Pengembangan Kebijakan Kepariwisata			
	a. Program dan Evaluasi			
	b. Data dan Publikasi			
	2. Penelitian dan Pengembangan Kebijakan Ekonomi Kreatif	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Program dan Evaluasi			
	b. Data dan Publikasi			
	3. Pengembangan Sumber Daya Manusia Kepariwisata dan Ekonomi Kreatif	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Program dan Evaluasi			
	b. Penyelenggaraan dan Kerjasama			
	4. Kompetensi Kepariwisata dan Ekonomi Kreatif	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Program dan Evaluasi			
	b. Evaluasi dan Kerjasama			

NO.	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
<b>XI. URUSAN KESEHATAN</b>				
A.	UPAYA KESEHATAN			
	1. Upaya Kesehatan Dasar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a. Pelayanan Kedokteran Keluarga	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Praktik Klinis Bagi Dokter di Fasilitas Pelayanan Kesehatan Primer	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c. Pelaksanaan Kesehatan Primer	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	d. Kesehatan Gigi dan Mulut di Pusat Kesehatan Masyarakat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	e. Kesehatan Gigi dan Mulut di Rumah Sakit	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	f. International Classification of Diseases (ICD 10), Destistry & Stomatology	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	g. Infeksi Menular Lewat Tranfusi Darah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	h. Penyakit Mulut di Tingkat Primer	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	i. Pembiayaan Darah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	j. Penggunaan Darah Rasional	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	k. Unit Transfusi Darah, Bank Darah Rumah Sakit dan Jejaring Pelayanan Darah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1. Pusat Kesehatan Masyarakat Berprestasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2. Upaya Kesehatan Rujukan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a. Pelayanan Kesehatan Rujukan			
	1) Rumah Sakit Bergerak			
	2) Rumah Sakit Pratama			
	3) Rumah Sakit Publik			
	4) Rumah Sakit Privat			
	5) Rumah Sakit Khusus			
	b. Pelayanan Kedokteran, Organisasi Profesi dan Konsorsorium Upaya Kesehatan (KUK)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO.	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
	c. Pelayanan Rumah Sakit Privat 1) Akses Pelayanan Sistem Penanggulangan Gawat Darurat Terpadu (SPGDT) <i>Call</i> 119 2) Akses Pelayanan Rekayasa Jaringan dan Sel Punca 3) Pelayanan Geriartri 4) Pelayanan <i>Medical Tourism</i> 5) Pelayanan Hyperbarik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	d. Pelayanan Kesehatan Di Rumah Sakit Khusus dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Lain 1) Rumah Sakit Rujukan Regional Jejaring Pelayanan Kanker 2) Rumah Sakit Rujukan Nasional dan Rumah Sakit Rujukan Regional 3) Pencegahan <i>Froud</i> di Rumah Sakit	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	e. Pelayanan Kesehatan di Rumah Sakit Pendidikan 1) Keselamatan Pasien di Rumah Sakit 2) Pelayanan Jantung dan Pembuluh Darah di Rumah Sakit 3) Pelayanan Penyakit Ginjal 4) Pelayanan Human Immunodeficiency Virus/Acquired Immuno Deficiency Syndrome (HIV/AIDS) 5) Pelayanan Tim Reproduksi Berbantu di Rumah Sakit 6) Penguatan Rumah Sakit Vertikal sebagai <i>Sister Hospital</i> 7) Program Pendidikan Dokter Spesialis Berbasis Kompetensi (PPDSBK)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	f. Pelayanan Pasien Jaminan Kesehatan 1) Pelayanan Pasien Jaminan Kesehatan 2) Biaya Klaim Tenaga Kerja Indonesia Bermasalah (TKIB) dari Luar Negeri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	g. Fasilitas Pelayanan Kesehatan Asing dan Perdagangan Jasa	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	h. Badan Pengawas di Rumah Sakit	2 Tahun	3 Tahun	Musnah



NO.	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
	3. Keperawatan dan Keteknisian Medik a. Pelayanan Keperawatan Dasar b. Pelayanan Keperawatan Profesional di Rumah Sakit c. Pelayanan Keperawatan di Rumah Sakit Umum d. Pelayanan Keperawatan di Rumah Sakit Khusus e. Bina Pelayanan Kebidanan f. Bina Pelayanan Ketenisian Medik dan Keterampilan Fisik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	4. Penunjang Medik dan Sarana Kesehatan a. Mikrobiologi dan Imunologi 1) Laboratorium Kesehatan 2) Laboratorium Klinik 3) Laboratorium Pusat Kesehatan Masyarakat 4) Laboratorium Mikrobiologi Kultur b. Patologi dan Toksikologi 1) Program Nasional Pemantapan Mutu Eksternal (PNPME) 2) Sarana Kesehatan Calon Tenaga Kerja Indonesia (CTKI) c. Radiologi 1) Pelayanan Radiologi 2) Dosis Radiasi Nasional 3) Radiologi, Radioterapi dan Kedokteran Nuklir 4) Radioterapi di Rumah Sakit 5) Telemedicine 6) Radiologi Diagnostik 7) Teleradiologi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	d. Perijinan dan Sertifikasi 1) Perijinan Pelayanan Radiologi 2) Sertifikasi Peningkatan Kapabilitas	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO.	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
	e. Sarana dan Prasana Kesehatan <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Prasarana Bangunan Rumah Sakit Kelas B</li> <li>2) Prasarana Bangunan Rumah Sakit Kelas C</li> <li>3) Prasarana Ruang Gawat Darurat</li> <li>4) Prasarana Ruang Operasi</li> <li>5) Prasarana Ruang Perawatan Intensif</li> <li>6) Prasarana Ruang Rawat Inap</li> <li>7) Prasarana Ruang Rehabilitasi Medik</li> <li>8) Prasarana Ruang Instalasi Sterilisasi Sentral (Central Sterile Supply Departement/CSSD)</li> <li>9) Prasarana Ruang Yang Aman dalam Situasi dalam Situasi Darurat Dan Bencana</li> <li>10) Prasarana Instalasi Penyediaan Air Bersih untuk Fasilitas Pelayanan Kesehatan</li> <li>11) Prasarana Instalasi Pengolahan Air Limbah pada Fasilitas Pelayanan Kesehatan</li> <li>12) Prasarana Rumah Sakit Keselamatan Jiwa</li> <li>13) Prasarana Rumah Sakit Sistem Instalasi Gas Medik Dan Vakum Medik</li> <li>14) Prasarana Rumah Sakit Sistem Instalasi Tata Udara</li> <li>15) Prasarana Rumah Sakit Sistem Proteksi Kebakaran Aktif</li> </ol>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	f. Peralatan Medis di Fasilitas Pelayanan Kesehatan <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Balai Pengamanan Fasilitas Kesehatan (BPFK)/Loka Pengamanan Fasilitas Kesehatan (LPFK)/ Unit Pengamanan Fasilitas Kesehatan (UPFK)</li> <li>2) Kalibrasi Rumah Sakit</li> <li>3) Kalibrasi Pusat Kesehatan Masyarakat</li> <li>4) Pemeliharaan Peralatan kesehatan Rumah Sakit</li> <li>5) Pemeliharaan Peralatan kesehatan Pusat Kesehatan Masyarakat</li> </ol>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO.	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
	g. Aplikasi Sarana dan Prasarana Alat Kesehatan (ASPAK) 1) Aplikasi Sarana dan Prasarana Alat Kesehatan Rumah Sakit 2) Aplikasi Sarana dan Prasarana Alat Kesehatan Pusat Kesehatan Masyarakat 3) Aplikasi Sarana dan Prasarana Alat Kesehatan Dinas Kesehatan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
5.	Kesehatan Jiwa	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a. Kesehatan Jiwa di Non Fasilitas Pelayanan Kesehatan 1) Kesehatan Jiwa di Desa Siaga 2) Kegawatdaruratan Psikiatrik di Fasilitas Pelayanan Kesehatan Primer 3) Promosi Kesehatan Jiwa di Fasilitas Pelayanan Kesehatan Primer	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Bina Kesehatan Jiwa di Fasilitas Pelayanan Kesehatan 1) Layanan Unggulan di Rumah Sakit Jiwa 2) Rehabilitasi Psikososial di Rumah Sakit Jiwa 3) Indikator Mutu Rumah Sakit Jiwa 4) Mutu Layanan Jiwa di Rumah Sakit Jiwa dan Rumah Sakit Umum Daerah sesuai Penyelenggaraan Rumah Sakit	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	c. Etikolegal dan Asesmen 1) Penanggulangan Penelantaran dan Pemasungan Serta Penanganan Salah Lainnya Terhadap Orang Dengan Penderita Gangguan Jiwa 2) Visum Et Repertum	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	d. Pencegahan dan Penanggulangan Masalah Narkotika Psikotropika dan Zat Adiktif, Rokok dan Alkohol 1) Program Terapi Rumatan Metadon (PTRM) 2) Pencegahan dan Penanggulangan Masalah Gangguan Penggunaan Alkohol 3) Wajib Lapor Pecandu Narkotika 4) Pencegahan Masalah Akibat Penggunaan Tembakau	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO.	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
	e. Kesehatan Jiwa Kelompok Berisiko <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Kesehatan Jiwa Di Sekolah</li> <li>2) Kesehatan Jiwa dan Dukungan Psikososial Penanggulangan Bencana</li> <li>3) Penanggulangan Autisme</li> <li>4) Kesehatan Jiwa Pada Kelompok Berisiko</li> <li>5) Psikologi Awal/Psychological First Aid (PFA) Bagi Petugas Siaga Bencana</li> </ol>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
<b>C.</b>	<b>PENGENDALIAN PENYAKIT DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surveilans, Imunisasi, Karantina, dan Kesehatan Matra               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Surveilans dan Respon Kejadian Luar Biasa (KLB)                   <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Difteri</li> <li>2) Polio</li> <li>3) Penyelenggaraan Kegiatan Survei Pre Transmission Assessment Survei (TAS) filariasis</li> <li>4) Surveilans influenza</li> <li>5) Keracunan Pangan</li> </ol> </li> </ol> </li> </ol>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO.	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
	<p>b. Imunisasi</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Pekan Imunisasi Nasional</li> <li>2) Coldchain Bagi Petugas Imunisasi</li> <li>3) Introduksi imunisasi Difteri, Pertusis, Tetanus (DPT)-Hepatitis B-Haemophilus Influenzae type B (HIB) (Pentavalen) pada Bayi dan Bawah Lima Tahun</li> <li>4) Laboratorium Tuberkulosis</li> <li>5) Imunisasi di Daerah Sulit</li> <li>6) Imunisasi Tetanus Toksoid (TT) bagi wanita usia subur (WUS)</li> <li>7) Imunisasi bagi masyarakat umum</li> <li>8) Vaksin dan serum program imunisasi, Pencanangan vaksin Baru Difteri, Pneumosis, Tetanus (DPT) -Hepatitis B-Haemophilus Influenzae , type B (HIB)</li> <li>9) Imunisasi Campak, Polio, Difteri, Tetanus Toksoid (TT), Difteri, Pertusis, Tetanus (DPT), dan Haemophilus Influenzae type B (HIB)</li> </ol> <p>c. Kesehatan Matra</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Mudik Sehat</li> <li>2) Kesehatan bagi Penumpang Darat, Penumpang Kapal Laut dan Penumpang Pesawat Udara</li> <li>3) Kesehatan Migran</li> <li>4) Upaya Kesehatan Penyelaman dan Hyperbarik</li> <li>5) Penanggulangan Kesehatan akibat gangguan keamanan Ketertiban Masyarakat</li> <li>6) Kesehatan Transmigrasi bagi Tenaga Kesehatan</li> </ol>			

NO.	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
	2. Pengendalian Penyakit Menular Langsung	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a. Pengendalian Tuberkulosis			
	1) Pengendalian Penyakit Tuberkulosis			
	2) Tuberkulosis Multi Drug Resitance, Directly Observed Treatment Shortcourse (DOTS), WARSOR Tuberkulosis, Tuberkulosis Anak, Tuberkulosis Human Immuno Deficiency Virus, Keperawatan Tuberkulosis			
	3) Laboratorium Tuberkulosis			
	b. Pengendalian Acquired Immuno Deficiency Syndrome (AIDS) dan Penyakit Menular Seksual	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Survei Terpadu Biologis dan Perilaku (STBP) / <i>Integrated Bio-Behavioural Surveillance</i> (IBBS)			
	2) <i>Human Immuno Deficiency Virus</i> (HIV)			
	3) Infeksi Menular Seksual (IMS), Perawatan, Dukungan dan Pengobatan (PDP), Konseling dan Test			
	4) Obat <i>Anti Retro Viral</i> (ARV) dan Reagen Tes Human Immuno Deficiency Virus (HIV)			
	c. Pengendalian Infeksi Pengendalian Saluran Pernafasan Akut	2 Tahun	3 Tahun	Musnah Kecuali Penanganan Pandemiknya Permanen
	1) <i>Middle East Respiratory Syndrome Corona Virus</i> (MERS CoV), <i>Covid-19</i>			Musnah
	2) Infeksi Saluran Pernapasan Akut (ISPA)			
	d. Pengendalian Diare dan Infeksi Saluran Pencernaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Diare			
	2) Tifoid			
	3) Hepatitis			
	e. Pengendalian Kusta dan Frambusia	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Kusta			
	2) Frambusia			
	3) Alliansi Nasional Eliminasi Kusta dan Frambusia (ANEK)			

NO.	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
	3. Pengendalian Penyakit Bersumber Binatang <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pengendalian Malaria               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Kelambu Berinsektisida/Long-Lasting Insecticide-treated Nets (LLINs)</li> <li>2) Eliminasi Malaria</li> <li>3) Crosschecker Mikroskopis Malaria</li> </ul> </li> <li>b. Pengendalian Arbovirolesi               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Demam Berdarah Dengue</li> <li>2) Chikungunya</li> <li>3) Ebola</li> </ul> </li> <li>c. Pengendalian Zoonosis               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Penyakit flu burung</li> <li>2) Vaksin Anti Rabies (VAR) baru</li> <li>3) Penyakit Pes</li> <li>4) Penyakit flu baru Hemagglutinin Tipe 1 dan Neuraminidas Tipe 1 (H.1.N.1/ Virus Flu Babi)</li> </ul> </li> <li>d. Pengendalian Filariasis dan Kecacingan               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Filariasis</li> <li>2) Kecacingan</li> <li>3) <i>Schistosomiasis</i></li> </ul> </li> <li>e. Pengendalian Vektor</li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	4. Pengendalian Penyakit Tidak Menular <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pengendalian Penyakit Jantung dan Pembuluh Darah               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Penyakit Jantung</li> <li>2) Penyakit Pembuluh Darah</li> <li>3) Penyakit Hipertensi</li> <li>4) Penyakit Stroke</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO.	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Pengendalian Diabetes Melitus dan Penyakit Metabolik               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Penyakit Diabetes Mellitus</li> <li>2) Penyakit Gangguan Metabolik</li> <li>3) Penyakit Gangguan Tiroid</li> <li>4) Gangguan Obesitas</li> </ul> </li> <li>c. Pengendalian Penyakit Kanker</li> <li>d. Pengendalian Penyakit Kronis dan Generatif               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Penyakit Akibat Produk tembakau</li> <li>2) Asma, Lupus, Thalassemia</li> </ul> </li> <li>e. Pengendalian Gangguan Akibat Kecelakaan dan Tindak Kekerasan               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pengendalian Cidera</li> <li>2) Pengendalian Kecelakaan Lalu Lintas</li> <li>3) Penanganan Kesehatan akibat Tindak Kekerasan</li> </ul> </li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>5. Penyehatan Lingkungan               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Penyehatan Air dan Sanitasi Dasar                   <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pengawasan Kualitas Air Minum</li> <li>2) Sanitasi Total Berbasis Masyarakat</li> </ul> </li> <li>b. Penyehatan Pemukiman dan Tempat-Tempat Umum                   <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Hygiene Sanitasi dan Bangunan Umum</li> <li>2) Dampak perubahan iklim terhadap kesehatan</li> <li>3) Pengendalian faktor Resiko di Rumah dan Tempat Umum</li> </ul> </li> <li>c. Penyehatan Kawasan dan Sanitasi Darurat                   <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Penanggulangan Kedaruratan Bidang Kesehatan Lingkungan</li> <li>2) Pelabuhan Sehat, Pasar Sehat, dan Kota Sehat</li> <li>3) Penyehatan Kawasan dan Sanitasi Dasar</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah



NO.	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>d. Hygiene Sanitasi Pangan               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Makanan Jajanan</li> <li>2) Restoran / Rumah Makan</li> <li>3) Jasa Boga</li> <li>4) Depot Air Minum</li> </ul> </li> <li>e. Pengamanan Limbah, Udara, dan Radiasi               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Medis Fasilitas Pelayanan Kesehatan</li> <li>2) Limbah Medis (Free Mercury)</li> <li>3) Analisis Mengenai Dampak Lingkungan (Amdal)</li> <li>4) Pengamanan Dampak kesehatan radiasi non pengion</li> </ul> </li> <li>6. Pengembangan dan Penapisan Teknologi Pengendalian Penyakit dan Penyehatan Lingkungan               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pengembangan Teknologi dan Laboratorium                   <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Laboratorium Pengendali Penyakit</li> <li>2) Laboratorium Kesehatan Lingkungan</li> <li>3) Laboratorium Kesehatan Matra</li> <li>4) Model dan Teknologi Tepat Guna</li> <li>5) Uji kendali mutu dan kalibrasi</li> <li>6) Pengawasan Penggunaan Fasilitas Pelayanan pada Instalasi</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
D.	GIZI DAN KESEHATAN IBU DAN ANAK <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Gizi               <ul style="list-style-type: none"> <li>a Gizi Makro                   <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Gerakan Nasional Sadar Gizi dalam rangka Percepatan Perbaikan Gizi (1000 Hari Pertama Kehidupan (HPK), Stunting)</li> <li>2) Pemantauan Pertumbuhan Anak (Pos Pelayanan Terpadu/Posyandu)</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO.	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>b Gizi Mikro               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Upaya penanggulangan Masalah Gizi Mikro, Gangguan Akibat Kekurangan Iodium (GAKI), Kekurangan Vitamin A (KVA) , Anemia Gizi Besi (AGB)</li> <li>2) Manajemen Taburia</li> <li>3) Upaya Penanggulangan Masalah Gizi Mikro Lainnya</li> </ul> </li> <li>c Gizi Klinik dan Dietetik               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pelayanan Gizi di Pusat Kesehatan Masyarakat, Rumah Sakit,</li> <li>2) Tatalaksana Anak Gizi Buruk</li> <li>3) Pencegahan dan Penanggulangan Gizi Lebih</li> </ul> </li> <li>d. Konsumsi Makanan dan Jasa Makanan               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Makanan Pendamping Air Susu Ibu (ASI)</li> <li>2) Air Susu Ibu Eksklusif</li> <li>3) Pedoman Gizi Seimbang</li> <li>4) Makanan Bayi dan Anak</li> <li>5) <i>Buffer Stock</i> Makanan Pendamping Air Susu Ibu</li> <li>6) Makanan Tambahan Ibu Hamil Kekurangan Energi Kronis dan Bawah Lima Tahun (Balita) Gizi Kurang</li> <li>7) Makanan Tambahan Anak Sekolah</li> </ul> </li> <li>e. Kewaspadaan Gizi               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Surveilans Gizi</li> <li>2) Epidemiologi Kasus Gizi Buruk</li> <li>3) Penanganan Bidang Gizi dalam Situasi Bencana</li> <li>4) Jejaring Informasi Pangan dan Gizi</li> </ul> </li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 Kesehatan Ibu               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kesehatan Ibu Hamil                   <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pelayanan Antenatal Terpadu</li> <li>2) Pelayanan Kelas Ibu Hamil</li> <li>3) Pencegahan Penularan HIV AIDS dari Ibu ke Anak (PPIA)</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO.	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Kesehatan Ibu Bersalin dan Nifas               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Kemitraan Bidan dan Dukun</li> <li>2) Rumah Tunggu Kelahiran (RTK)</li> <li>3) Supervisi Fasilitatif</li> </ul> </li> <li>c. Kesehatan Maternal Dengan Pencegahan Komplikasi               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Audit Maternal Perinatal</li> <li>2) Program Perencanaan Persalinan dan Pencegahan Komplikasi (P4K)/Pemberdayaan Masyarakat</li> <li>3) Tanda Bahaya pada Kehamilan</li> <li>4) Surveilans Kematian Ibu</li> </ul> </li> <li>d. Keluarga Berencana               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pelayanan Keluarga Berencana Pasca Persalinan</li> <li>2) Pelatihan Keluarga Berencana Pasca Persalinan</li> </ul> </li> <li>e. Perlindungan Kesehatan Reproduksi               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pelayanan Kesehatan Reproduksi Terpadu (PKRT)</li> <li>2) Pelayanan Kesehatan Reproduksi Situasi Bencana (Paket Pelayanan Awal Minimal Kesehatan Reproduksi/PPAM Kespro)</li> <li>3) Pencegahan dan Penanganan Kekerasan Terhadap Perempuan</li> <li>4) Pengarus Utamaan Gender Bidang Kesehatan (PUGBK)</li> </ul> </li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>3. Kesehatan Anak           <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kelangsungan Hidup Bayi               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pelayanan Kesehatan Neonatal</li> <li>2) Manajemen Asfeksia</li> <li>3) Manajemen Berat Bayi Lahir Rendah (BBLR)</li> <li>4) Pencegahan Infeksi</li> </ul> </li> <li>b. Kelangsungan Hidup Anak Bawah Lima Tahun dan Pra Sekolah               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pelatihan Stimulasi Dini Interfensi Deteksi Tumbuh Kembang (SDIDTK)</li> <li>2) Rujukan Tumbuh Kembang</li> <li>3) Manajemen Terpadu Balita Sakit Berbasis Komputer (<i>Imci</i> Computerized Adaptation And Training Tool/ICATT)</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO.	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>c. Kewaspadaan Penanganan Balita Berisiko               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) <i>Screening Hypothyroid Congenital</i></li> <li>2) <i>Surveillance</i> Kesehatan Anak</li> <li>3) <i>Surveillance</i> Kesehatan Bawaan</li> </ul> </li> <li>d. Kualitas Hidup Anak Usia Sekolah dan Remaja               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Tempat Penanganan Kesehatan Remaja di Rumah Sakit</li> <li>2) Pelayanan Kesehatan Peduli Remaja</li> <li>3) Usaha Kesehatan Sekolah</li> </ul> </li> <li>e. Perlindungan Kesehatan Anak               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Korban Kekerasan terhadap Anak</li> <li>2) Anak dengan Disabilitas</li> <li>3) Anak Terlantar/Anak Jalanan di Panti</li> <li>4) Anak yang Berhadapan dengan Hukum di Lembaga Masyarakat/Rumah Tahanan</li> <li>5) Anak Kelompok Terasing/Kelompok Minoritas</li> </ul> </li> </ul>			
	<p>4. Kesehatan Tradisional Alternatif, dan Komplementer</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kesehatan Tradisional Keterampilan           <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Akupresure</li> <li>2) Asuhan Mandiri Kesehatan Tradisional</li> <li>3) Pelayanan Kesehatan Tradisional Keterampilan di Fasilitas Pelayanan Kesehatan</li> <li>4) Pelayanan Tradisional Keterampilan Lainnya</li> </ul> </li> <li>b. Kesehatan Tradisional Ramuan           <ul style="list-style-type: none"> <li>1) <i>Health Tourism</i></li> <li>2) Peningkatan Pemanfaatan Taman Obat Keluarga (TOGA)</li> <li>3) Pelayanan Sehat Pakai Air (SPA)</li> <li>4) Asuhan Mandiri Kesehatan Tradisional</li> <li>5) Pelayanan Kesehatan Tradisional Ramuan di Fasilitas Pelayanan Kesehatan</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO.	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>c. Kesehatan Alternatif dan Komplementer               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Akupunktur</li> <li>2) Obat Herbal / Obat Tradisional</li> <li>3) Integrasi Pelayanan Kesehatan Tradisional</li> <li>4) Pelayanan Alternatif Komplementer lainnya</li> </ul> </li> <li>d. Penapisan dan Kemitraan               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Sentra Penerapan dan Pengembangan Pengobatan Tradisional (SP3T)</li> <li>2) Kelompok Kerja Nasional Kesehatan Tradisional, Alternatif dan Komplementer</li> <li>3) Penapisan Pengobat Tradisional Asing</li> <li>4) Kemitraan Pengobatan Tradisional, Alternatif dan Komplementer</li> <li>5) Pengobat Tradisional (Lokal)</li> <li>6) Asosiasi Pengobat Tradisional</li> </ul> </li> </ul>			
5.	Kesehatan Kerja dan Olahraga <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pelayanan Kesehatan Kerja               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Penyakit Akibat Kerja</li> <li>2) Pemeriksaan Kesehatan Pekerja</li> <li>3) Pemeriksaan Calon Tenaga Kerja Indonesia (CTKI)</li> </ul> </li> <li>b. Kapasitas Kerja               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Gerakan Pekerja Perempuan Sehat Produktif</li> <li>2) Kapasitas Kesehatan Kerja</li> <li>3) Tempat Pemberian Air Susu Ibu</li> </ul> </li> <li>c. Lingkungan Kerja               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pelayanan Kesehatan Kerja di Kantor Kesehatan Pelabuhan</li> <li>2) Keselamatan dan Kesehatan Kerja Perkantoran</li> <li>3) Keselamatan dan Kesehatan Kerja Rumah Sakit</li> <li>4) Keselamatan dan Kesehatan Kerja Pusat Kesehatan Masyarakat</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO.	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
	5) Biomonitoring Efek Kesehatan 6) <i>Review</i> Pedoman Pengendalian Risiko Kesehatan d. Kemitraan Kesehatan Kerja 1) Pengembangan Jabatan Fungsional Pembimbing Kesehatan 2) Kesehatan Nelayan 3) Integrasi Pos Upaya Kesehatan Kerja (UKK) 4) Kabupaten Percontohan 5) Penguatan Profesi e. Kesehatan Perkotaan 1) Kawasan Kumuh dan Miskin Perkotaan 2) Forum Kota f. Kesehatan Olahraga 1) Kebugaran Jasmani bagi Karyawan/Pekerja 2) Kebugaran Jasmani bagi Calon Jemaah Haji 3) Kebugaran Jasmani bagi Usia Sekolah 4) Olahraga bagi Ibu Hamil/Masa Nifas 5) Olahraga bagi Usia Lanjut 6) Pelayanan Kesehatan Olahraga Masyarakat			
<b>E.</b>	<b>KEFARMASIAN DAN ALAT KESEHATAN</b> 1. Obat Publik dan Perbekalan Kesehatan (Penyediaan, Pengelolaan, Analisis, Pemantauan & Evaluasi) a. Harga Obat Publik 1) Harga Jual Obat Generik 2) Harga Jual Obat Generik Berdagang 3) Harga Eceran Tertinggi pada Label Obat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO.	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
	b. Pengadaan Obat <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Pengadaan Vaksin Reguler</li> <li>2) Obat <i>Esensial</i></li> <li>3) Obat Pelayanan Kesehatan Dasar, Kabupaten</li> <li>4) Obat Program Malaria</li> <li>5) Obat Program Kesehatan Anak</li> <li>6) Obat Program Kesehatan Ibu</li> <li>7) Obat Program Gizi</li> <li>8) Obat Anti Tuberkulosis</li> <li>9) Obat dan Alat Kesehatan Haji Indonesia</li> <li>10) Obat Penderita Thalassemia</li> <li>11) Obat Psikotropika Generik</li> <li>12) Obat <i>Anti Retro Viral</i></li> </ol> c. Perbekalan Kesehatan <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Gudang Farmasi</li> <li>2) Kelengkapan Gudang Obat dan Perbekalan Kesehatan</li> <li>3) Pemusnahan Obat, Sediaan Farmasi dan Perbekalan Kesehatan</li> <li>4) Pengadaan Reagen <i>Screening</i> Darah</li> <li>5) Obat <i>Buffer Stock</i></li> <li>6) Hasil <i>Stock Opname</i> Obat</li> </ol> 2. Produksi dan Distribusi Alat Kesehatan           a. Alat Kesehatan <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Alat Kesehatan</li> <li>2) Kependium Alat Kesehatan</li> <li>3) Pelabelan Alat Kesehatan dan Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga (PKRT)</li> <li>4) <i>Post Market &amp; Surveillance</i> Alat Kesehatan</li> <li>5) Produk Alat Kesehatan Elektromedik</li> <li>6) Produk Alat Kesehatan Non Elektromedik</li> </ol>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO.	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
	b. Produsen dan Distributor Alat Kesehatan dan Obat <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Industri Farmasi</li> <li>2) Pedagang Besar Farmasi</li> <li>3) Pedagang Eceran Obat</li> <li>4) Penyalur Alat Kesehatan</li> <li>5) Toko Alat Kesehatan</li> <li>6) Perusahaan Rumah Tangga Alat Kesehatan</li> </ol> c. Produk <i>Diagnostik In Vitro</i> dan Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga (PKRT) <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Produk <i>Diagnostik In Vitro</i></li> <li>2) Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga (PKRT)</li> <li>3) Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga Kelas III</li> <li>4) Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga Kelas I dan II</li> <li>5) Perusahaan Rumah Tangga Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga</li> <li>6) Penggunaan Pestisida Di Rumah Tangga</li> <li>7) <i>Post Market &amp; Surveillance</i> Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga</li> </ol>			
	3. Kefarmasian ( Standarisasi, Klinis, Komunitas dan Obat Tradisional) <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Pelayanan Kefarmasian               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) <i>Visite</i> untuk Apoteker</li> <li>2) Tanggung Jawab Apoteker terhadap Keselamatan Pasien (Patient Safety )</li> <li>3) Penulisan Resep</li> </ol> </li> <li>2) Farmasi Klinik               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) <i>Pharmaceutical Care</i> untuk Penyakit Arthritis Rematik</li> <li>2) <i>Pharmaceutical Care</i> untuk Penyakit Asma</li> <li>3) <i>Pharmaceutical Care</i> untuk Penyakit Flu Burung</li> <li>4) <i>Pharmaceutical Care</i> untuk Penyakit Hati</li> <li>5) <i>Pharmaceutical Care</i> untuk Penyakit Diabetes Mellitus</li> </ol> </li> </ol>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah



NO.	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
	6) <i>Pharmaceutical Care</i> untuk Penyakit Infeksi Saluran Pernapasan 7) <i>Pharmaceutical Care</i> untuk Penyakit Tuberculosis 8) <i>Pharmaceutical Care</i> Lainnya 9) Dispensing Sediaan Steril 10) Pencampuran Obat Suntikan Penanganan Sediaan Sitostatika 11) <i>Pharmaceutical Care</i> untuk Pasien Penyakit Jantung Koroner : Fokus Sindrom Koroner Akut			
	c. Farmasi Komunitas 1) Penggunaan Obat Bebas dan Bebas Terbatas 2) Kefarmasian di Rumah ( <i>Home Pharmacy Care</i> ) 3) Kefarmasian untuk Pasien Pediatri 4) Kefarmasian untuk Penyakit Malaria 5) Farmasi di Rumah Sakit	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	d. Penggunaan Obat Rasional 1) Obat Rasional 2) Informasi Obat 3) Kefarmasian untuk Terapi Antibiotik 4) Pemantauan Terapi Obat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	4. Produksi dan Distribusi Kefarmasian a. Obat Tradisional 1) Farmakope Indonesia 2) Farmakope Herbal Indonesia 3) Suplemen I Farmakope Indonesia 4) Suplemen II Farmakope Indonesia 5) Suplemen III Farmakope Indonesia 6) Suplemen I Farmakope Herbal Indonesia 7) Suplemen II Farmakope Herbal Indonesia 8) Suplemen III Farmakope Herbal Indonesia 9) Usaha Kecil Obat Tradisional (UKOT)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO.	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
	10) Usaha Menengah Obat Tradisional (UMOT) 11) Usaha Jamu Gendong (UJG) 12) Usaha Jamu Racik (UJR) 13) Farmakope Herbal Indonesia & Suplemennya Versi Bahasa Inggris b. Kosmetik dan Makanan 1) Keamanan Pangan 2) Kosmetika bagi Petugas 3) Industri Rumah Tangga bagi Petugas 4) Makanan Jajanan Anak Sekolah 5) Kodeks Kosmetika Indonesia 6) Materia Kosmetika Bahan Alam Indonesia c. Narkotika, Psikotropika, Prekursor Farmasi dan Sediaan Farmasi Khusus 1) Narkotika dan Psikotropika 2) Prekursor Farmasi 3) Sediaan Farmasi Khusus 4) Persetujuan Impor dan Ekspor 5) Pelaksanaan Perizinan Import dan Ekspor Narkotika, Psikotropika dan Prekursor Farmasi d. Kemandirian Obat dan Bahan Baku Obat - Indonesian Pharmaceutical Industry Directory			
<b>F.</b>	<b>SURAT KETERANGAN, SERTIFIKASI DAN PERIJINAN</b> 1. Surat Keterangan a. Surat Keterangan Special Acces Scheme (SAS ) b. Surat Keterangan Alat Kesehatan c. Sertifikasi Produksi Pelayanan Kesehatan Reproduksi Terpadu (PKRT) d. Surat Keterangan Pelayanan Kesehatan Reproduksi Terpadu	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO.	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
<b>G.</b>	<b>PENANGGULANGAN KRISIS KESEHATAN</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pencegahan, Mitigasi, Kesiapsiagaan <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pencegahan dan Mitigasi</li> <li>b. Kesiapsiagaan</li> </ol> </li> <li>2. Tanggap Darurat dan Pemulihan <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Tanggap Darurat</li> <li>b. Pemulihan</li> </ol> </li> <li>3. Pemantauan dan Informasi <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pemantauan</li> <li>b. Informasi</li> </ol> </li> <li>4. Penanggulangan Krisis Kesehatan dalam bidang Pengendalian Penyakit dan Penyehatan</li> <li>5. Pelayanan Kesehatan Reproduksi Situasi Bencana</li> </ol>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
<b>H.</b>	<b>PENGEMBANGAN DAN JAMINAN KESEHATAN</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tersedianya Data National Health Account (NHA) Setiap Tahun</li> <li>2. Tersedianya dokumen Teknis Penguatan Pelaksanaan Jaminan Kesehatan Nasional (JKN)</li> </ol>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
<b>I.</b>	<b>INTELIGENSIA KESEHATAN</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemeliharaan dan Peningkatan Kemampuan Inteligensia Kesehatan <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Inteligensia Anak</li> <li>b. Inteligensia Remaja, Dewasa, dan Lanjut Usia</li> </ol> </li> <li>2. Penanggulangan Masalah Inteligensia Kesehatan <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Inteligensia Akibat Gangguan Bawaan</li> <li>2) Inteligensia Akibat Gangguan Degeneratif dan Sistem Persyarafan</li> </ol> </li> </ol>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO.	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
<b>J.</b>	<p><b>PROMOSI KESEHATAN</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sarana Promosi Kesehatan <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Booklet</li> <li>b. Poster</li> <li>c. Leaflet</li> <li>d. Pamflet</li> <li>e. Lembar Balik</li> <li>f. Selebaran</li> <li>g. Buletin</li> <li>h. Festival</li> <li>i. Lomba</li> <li>j. Pameran</li> <li>k. Seminar</li> <li>l. Iklan Layanan Masyarakat</li> <li>m. Film</li> <li>n. Radio Spot</li> </ol> </li> <li>2. Pembinaan Advokasi dan Kemitraan serta Pemberdayaan Peran <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Saka Bhakti Husada</li> <li>b. Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga</li> <li>c. Lembaga Sosial/Organisasi Kemasyarakatan di Bidang Kesehatan</li> <li>d. Kawasan Tanpa Rokok</li> <li>e. Kerjasama dengan Swasta dibidang Kesehatan</li> <li>f. Kemitraan dan Peran Serta Masyarakat di Bidang Kesehatan</li> <li>g. Koordinasi Lintas Program/Lintas Sektor di Bidang Kesehatan</li> <li>i. Peran Serta Kader Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga (PKK) dan Dasawisma dalam mendukung Kesehatan Ibu dan Anak</li> </ol> </li> </ol>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO.	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
	3. Pengembangan Pesan Promosi Kesehatan <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pengembangan Pesan Promosi Kesehatan</li> <li>b. Kampanye Promosi Kesehatan</li> <li>c. Video Animasi Promosi Kesehatan</li> </ul> 4. Hari Kesehatan <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Hari Kesehatan Nasional</li> <li>b. Hari Kesehatan Dunia</li> <li>c. Hari tanpa Tembakau se-Dunia</li> <li>d. Hari-hari Besar Kesehatan</li> </ul>			
<b>K.</b>	<b>DATA DAN INFORMASI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Statistik Kesehatan               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Statistik Derajat dan Upaya Kesehatan</li> <li>b. Statistik Lingkungan dan Sumber Daya Kesehatan</li> </ul> </li> <li>2. Analisis dan Diseminasi Informasi               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Analisis Data Kesehatan</li> <li>b. Diseminasi Informasi Kesehatan</li> </ul> </li> <li>3. Pengembangan Sistem Informasi dan Bank Data Kesehatan               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pengembangan Sistem Informasi</li> <li>b. Bank Data</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO.	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
	3. Pengembangan Pesan Promosi Kesehatan <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pengembangan Pesan Promosi Kesehatan</li> <li>b. Kampanye Promosi Kesehatan</li> <li>c. Video Animasi Promosi Kesehatan</li> </ul> 4. Hari Kesehatan <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Hari Kesehatan Nasional</li> <li>b. Hari Kesehatan Dunia</li> <li>c. Hari tanpa Tembakau se-Dunia</li> <li>d. Hari-hari Besar Kesehatan</li> </ul>			
<b>K.</b>	<b>DATA DAN INFORMASI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Statistik Kesehatan               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Statistik Derajat dan Upaya Kesehatan</li> <li>b. Statistik Lingkungan dan Sumber Daya Kesehatan</li> </ul> </li> <li>2. Analisis dan Diseminasi Informasi               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Analisis Data Kesehatan</li> <li>b. Diseminasi Informasi Kesehatan</li> </ul> </li> <li>3. Pengembangan Sistem Informasi dan Bank Data Kesehatan               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pengembangan Sistem Informasi</li> <li>b. Bank Data</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO.	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
<b>XII. URUSAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA</b>				
<b>A.</b>	<b>PEMBERDAYAAN PEMUDA</b>			
	1. Peningkatan Tenaga dan Sumber Daya Pemuda			
	a. Penelusuran (Duta Kepemudaan)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1) Potensi Lokal (Provinsi)			
	2) Potensi Nasional			
	3) Potensi Internasional			
	b. Pengkajian (Rekomendasi Kepemudaan melalui forum kepemudaan)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1) Potensi Lokal (Provinsi)			
	2) Potensi Nasional			
	3) Potensi Internasional			
	c. Pengembangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1) Potensi Nasional			
	2) Potensi Internasional (Pertukaran Pemuda)			
	2. Peningkatan Wawasan Pemuda			
	a. Wawasan Kebangsaan			
	1) Program	1 Tahun	2 Tahun	Musnah
	2) Evaluasi	1 Tahun	2 Tahun	Permanen
	b. Wawasan Lingkungan			
	1) Program	1 Tahun	2 Tahun	Musnah
	2) Evaluasi	1 Tahun	2 Tahun	Permanen
	c. Wawasan Sosial dan Hukum			
	1) Program	1 Tahun	2 Tahun	Musnah
	2) Evaluasi	1 Tahun	2 Tahun	Permanen

NO.	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
	3. Peningkatan Kapasitas Pemuda a. Kapasitas Imam dan Taqwa 1) Program 2) Evaluasi b. Kapasitas Ilmu Pengetahuan dan Teknologi 1) Program 2) Evaluasi c. Pemanfaatan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi 1) Program 2) Evaluasi 4. Peningkatan Kreativitas Pemuda (Pemetaan Kreativitas/seni Kepemudaan) a. Pengkajian 1) Program 2) Evaluasi b. Pengembangan 1) Program 2) Evaluasi c. Pendayagunaan (fasilitasi) 1) Program 2) Evaluasi	1 Tahun 1 Tahun 1 Tahun 1 Tahun 1 Tahun 1 Tahun 1 Tahun 1 Tahun 1 Tahun 1 Tahun 1 Tahun 1 Tahun	2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun	Musnah Permanen Musnah Permanen Musnah Permanen Musnah Permanen Musnah Permanen Musnah Permanen Musnah Permanen
<b>B.</b>	<b>PENGEMBANGAN PEMUDA</b>			
	1. Kepemimpinan dan Kepeloporan Pemuda a. Kepemimpinan : Penelusuran, Pengaderan, Pendayagunaan 1) Program 2) Evaluasi	1 Tahun 1 Tahun	2 Tahun 2 Tahun	Musnah Permanen



NO.	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
	b. Kepeloporan Pemuda : Kesukarelawanan. Pengembangan kepedulian, pendampingan			
	1) Program	1 Tahun	2 Tahun	Musnah
	2) Evaluasi	1 Tahun	2 Tahun	Permanen
	2. Kewirausahaan			
	a. Kelembagaan			
	1) Program	1 Tahun	2 Tahun	Musnah
	2) Evaluasi	1 Tahun	2 Tahun	Permanen
	b. Pengaderan			
	1) Program	1 Tahun	2 Tahun	Musnah
	2) Evaluasi	1 Tahun	2 Tahun	Permanen
	c. Perintisan			
	1) Program	1 Tahun	2 Tahun	Musnah
	2) Evaluasi	1 Tahun	2 Tahun	Permanen
	3. Organisasi Kepemudaan Dan Pengawasan Kepramukaan			
	a. Organisasi Kepemudaan			
	1) Pemberdayaan Organisasi Kepemudaan : Kelembagaan dan Sumberdaya			
	- Program	1 Tahun	2 Tahun	Musnah
	- Evaluasi	1 Tahun	2 Tahun	Permanen
	2) Pemberdayaan Organisasi Kemahasiswaan : Kelembagaan dan Sumberdaya			
	- Program	1 Tahun	2 Tahun	Musnah
	- Evaluasi	1 Tahun	2 Tahun	Permanen
	3) Pemberdayaan Organisasi Kepelajaran: Kelembagaan dan Sumberdaya			
	- Program	1 Tahun	2 Tahun	Musnah
	- Evaluasi	1 Tahun	2 Tahun	Permanen

NO.	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Pengawasan Kepramukaan : Kelembagaan, Program dan Sumber Daya               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pengkajian</li> <li>2) Pengembangan</li> </ul> </li> </ul>	1 Tahun	2 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> <li>4. Standardisasi dan Infrastruktur Pemuda               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Standardisasi                   <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Organisasi Kepemudaan</li> <li>2) Prasarana dan Sarana Kepemudaan</li> <li>3) Infrastruktur</li> </ul> </li> <li>b. Infrastruktur Pemuda                   <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Prasarana Kepemudaan</li> <li>2) Sarana Kepemudaan</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	<ul style="list-style-type: none"> <li>5. Kemitraan dan Penghargaan Pemuda               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kemitraan                   <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Lintas Sektoral</li> <li>2) Daerah</li> <li>3) Luar Negeri</li> </ul> </li> <li>b. Penghargaan Pemuda                   <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pengembangan Peghargaan Kepemudaan</li> <li>2) Pengembangan Promosi Kepemudaan</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
<b>C.</b>	<b>PEMBUDAYAAN OLAHRAGA</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Pengelolaan Olahraga Pendidikan               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Olahraga Pendidikan Dasar dan Menengah                   <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pengembangan</li> <li>2) Evaluasi</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	1 Tahun 1 Tahun	2 Tahun 2 Tahun	Musnah Permanen

NO.	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
	b. Olahraga Pendidikan Tinggi			
	1) Pengembangan	1 Tahun	2 Tahun	Musnah
	2) Evaluasi	1 Tahun	2 Tahun	Permanen
	c. Olahraga Pendidikan Nonformal dan Informal			
	1) Pengembangan	1 Tahun	2 Tahun	Musnah
	2) Evaluasi	1 Tahun	2 Tahun	Permanen
	2. Pengelolaan Olahraga Rekreasi			
	a. Olahraga Massal			
	1) Pengembangan	1 Tahun	2 Tahun	Musnah
	2) Evaluasi	1 Tahun	2 Tahun	Permanen
	2. Olahraga Tradisional			
	a. Pengembangan	1 Tahun	2 Tahun	Musnah
	b. Evaluasi	1 Tahun	2 Tahun	Permanen
	3. Olahraga Petualangan, Tantangan dan wisata			
	a. Pengembangan	1 Tahun	2 Tahun	Musnah
	b. Evaluasi	1 Tahun	2 Tahun	Permanen
	3. Pengelolaan Pembinaan Sentra dan sekolah Khusus Olahraga			
	a. Sentra Olahraga			
	1) Olahraga Pendidikan			
	- Pengembangan	1 Tahun	2 Tahun	Musnah
	- Evaluasi	1 Tahun	2 Tahun	Permanen
	2) Olahraga Rekreasi			
	- Pengembangan	1 Tahun	2 Tahun	Musnah
	- Evaluasi	1 Tahun	2 Tahun	Permanen

NO.	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
	3) Olahraga Prestasi			
	- Pengembangan	1 Tahun	2 Tahun	Musnah
	- Evaluasi	1 Tahun	2 Tahun	Permanen
	b. Sekolah Khusus Olahraga			
	1) Provinsi			
	- Pengembangan	1 Tahun	2 Tahun	Musnah
	- Evaluasi	1 Tahun	2 Tahun	Permanen
	2) Nasional			
	- Pengembangan	1 Tahun	2 Tahun	Musnah
	- Evaluasi	1 Tahun	2 Tahun	Permanen
	4. Pengembangan Olahraga Tradisional dan Layanan Khusus			
	a. Olahraga Tradisional			
	1) Lokal	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2) Nasional	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b. Layanan Khusus	1 Tahun	2 Tahun	Musnah
	1) Olahraga Usia Dini dan Lanjut Usia			
	2) Olahraga Penyandang Cacat			
	5. Kemitraan dan Penghargaan Olahraga			
	a. Kemitraan Keolahragaan			
	1) Lintas Sektoral	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2) Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3) Luar Negeri	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b. Penghargaan Olahraga	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1) Penelusuran			
	2) Penyelenggaraan			

NO.	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
<b>E.</b>	<b>PENINGKATAN PRESTASI OLAHRAGA</b>			
	1. Pembibitan dan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (IPTEK) Olahraga			
	a. Pembibitan Olahraga	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1) Pemandu Bakat			
	- Penelusuran Bakat			
	- Penelaahan Bakat			
2) Pengembangan Olahragawan Berbakat	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	
- Program				
- Evaluasi				
3) Kompetisi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	
- Nasional				
- Internasional				
b. Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (IPTEK) Olahraga	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	
1) Penerapan				
a) Identifikasi dan Kajian				
b) Pedayagunaan				
c) Evaluasi dan Diseminasi				
2) Pengembangan				
2. Peningkatan Tenaga dan Organisasi Keolahragaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	
a. Tenaga Keolahragaan				
1) Pengembangan Pelatih dan Instruktur				
- Nasional				
- Internasional				
2) Pengembangan Wasit dan Juri				
- Nasional				
- Internasional				
3) Pengembangan Tenaga Pendidik dan Pendukung				

NO.	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Organisasi Keolahragaan <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pendidikan dan Rekreasi</li> <li>2) Olahraga Prestasi <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kelembagaan</li> <li>- Sumberdaya</li> </ul> </li> <li>3) Olahraga Fungsional dan Profesional</li> </ul> </li> <li>c. Industri dan Promosi Olahraga <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Industri Olahraga <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Jasa Olahraga</li> <li>b) Produk Olahraga</li> <li>c) Manajemen Industri Olahraga</li> </ul> </li> <li>2) Promosi Olahraga <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Penelusuran</li> <li>b) Penyelenggaraan</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>d. Olahraga Prestasi <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Daerah <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Pengembangan</li> <li>b) Pekan dan Kejuaraan Olahraga</li> </ul> </li> <li>2) Nasional <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Pengembangan</li> <li>b) Pekan dan Kejuaraan Olahraga</li> </ul> </li> <li>3) Internasional <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Pengembangan</li> <li>b) Olympic Games</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>e. Standardisasi dan infrastruktur Olahraga <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Standardisasi Keolahragaan <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Olahraga Prestasi</li> <li>b) Olahraga Pendidikan dan Rekreasi</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO.	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
	2. Akreditasi dan Sertifikasi Keolahragaan <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Olahraga Prestasi</li> <li>b. Olahraga Pendidikan dan Rekreasi</li> </ul> 3. Infrastruktur Olahraga <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Prasarana dan sarana Olahraga Pendidikan</li> <li>b. Prasarana dan Sarana Olahraga Rekreasi</li> <li>c. Prasarana dan Sarana Olahraga Prestasi</li> </ul>			

NO	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
<b>XIII.URUSAN BENCANA, KECELAKAAN, DAN KONDISI BAHAYA</b>				
<b>A.</b>	<b>PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN</b>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1. Pengurangan Resiko Bencana			
	a. Pencegahan			
	1) Pengkajian Resiko			
	2) Pengelolaan Resiko			
	b. Mitigasi			
	1) Mitigasi Struktur			
	2) Mitigasi Non Struktur			
	2. Pemberdayaan Masyarakat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a. Peran Lembaga Usaha			
	1) Usaha Padat Modal			
	2) Usaha Padat Karya			
	b. Peran Organisasi Sosial Masyarakat			
	1) Organisasi Internasional	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2) Organisasi Sosial Masyarakat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c. Peran Masyarakat			
	1) Peningkatan Kesadaran Masyarakat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2) Peningkatan Ketahanan Masyarakat	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	3. Kesiapsiagaan			
	a. Peringatan Dini	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1) Pemanduan Sistem Jaringan			
	2) Pemantauan dan Peringatan			
	b. Perencanaan Siaga	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1) Kebutuhan dan Potensi Sumber Daya			
	2) Penerapan Rencana Strategis			



NO	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
	c. Penyiapan Sumber Daya 1) Penyediaan dan Penyiapan Sumber Daya 2) Pengendalian	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
<b>B.</b>	<b>PENANGANAN DARURAT</b>			
	1. Tanggap Darurat a. Perencanaan Darurat 1) Pendataan Darurat 2) Perencanaan Darurat b. Pengendalian Operasi 1) Pengorganisasian Pos Komando 2) Prasarana dan Sarana Pos Komando c. Penyelamatan dan Evaluasi 1) Penyelamatan 2) Evakuasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2. Bantuan Darurat a. Bantuan Sandang Pangan 1) Bantuan Sandang 2) Bantuan Pangan b. Bantuan Kesehatan dan Air Bersih 1) Bantuan Kesehatan 2) Bantuan Air Bersih c. Bantuan Hunian Sementara 1) Pembangunan Hunian Sementara 2) Pendukung Hunian Sementara	3 Tahun	7 Tahun	Musnah

NO	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
	3. Perbaikan Darurat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a. Pembersihan Lingkungan			
	1) Penyiapan Peralatan			
	2) Angkutan			
	b. Perbaikan Sarana Vital	3 Tahun	7 Tahun	Permanen
	1) Prasarana Sosial			
	2) Prasarana Ekonomi			
	c. Pemantauan dan Pelaporan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Pemantauan			
	2) Pelaporan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
<b>C.</b>	<b>REHABILITASI DAN REKONSTRUKSI</b>			
	1. Penilaian Kerusakan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen
	a. Inventarisasi Kerusakan			
	1) Inventarisasi Fisik			
	2) Inventarisasi Sosial Ekonomi			
	b. Estimasi Pembiayaan			
	1) Estimasi Pembiayaan Pembangunan			
	2) Estimasi Pembiayaan Sosial Ekonomi			
	2. Pemulihan dan Peningkatan Fisik	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Rehabilitasi Rekonstruksi Fasilitas Umum			
	1) Rehabilitasi Fasilitas Umum			
	2) Rekonstruksi Fasilitas Umum			
	b. Rehabilitasi Rekonstruksi Fasilitas Sosial			
	1) Rehabilitasi Fasilitas Sosial			
	2) Rekonstruksi Fasilitas Sosial			

NO	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>c. Rehabilitasi Rekonstruksi Perumahan               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Rehabilitasi Rekonstruksi Berat</li> <li>2) Rehabilitasi Rekonstruksi Ringan</li> </ul> </li> <li>3. Pemulihan dan Peningkatan Sosial Ekonomi               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pemulihan dan Peningkatan Sosial                   <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pemulihan dan Peningkatan Sosial Budaya</li> <li>2) Pemulihan dan Peningkatan Kesehatan</li> </ul> </li> <li>b. Pemulihan dan Peningkatan Ekonomi                   <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pemulihan Ekonomi</li> <li>2) Peningkatan Ekonomi</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>4. Penanganan Pengungsi               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Perlindungan dan Pemberdayaan Pengungsi                   <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Perlindungan Pengungsi</li> <li>2) Pemberdayaan Pengungsi</li> </ul> </li> <li>b. Kompensasi dan Pengembalian Hak Pengungsi                   <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Kompensasi</li> <li>2) Pengembalian Hak</li> </ul> </li> <li>c. Penempatan Pengungsi                   <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pemulangan dan Repatriasi</li> <li>2) Relokasi/Pengalihan</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
<b>D.</b>	<b>LOGISTIK DAN PERALATAN</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Logistik               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Inventarisasi Kebutuhan dan Pengadaan                   <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Analisis Kebutuhan</li> <li>2) Pengadaan</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	3 Tahun	7 Tahun	Permanen
		3 Tahun	7 Tahun	Musnah

NO	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Penyimpanan Distribusi <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Penyimpanan</li> <li>2) Distribusi</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	<ul style="list-style-type: none"> <li>2. Peralatan <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Inventarisasi Kebutuhan dan Pengadaan <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Analisis Kebutuhan</li> <li>2) Pengadaan</li> </ul> </li> <li>b. Penyimpanan dan Pemeliharaan <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Penyimpanan</li> <li>2) Pemeliharaan</li> </ul> </li> <li>c. Pengerahan dan Distribusi <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pengerahan</li> <li>2) Distribusi</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	3 Tahun	7 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO.	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
<b>XIV. URUSAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT</b>				
<b>A.</b>	<b>SUMBER DAYA AIR</b>			
	1. Bina Penatagunaan Sumber Daya Air			
	a. Perencanaan Wilayah Sungai			
	1) Pengelolaan Sumber Daya Air Wilayah Sungai	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2) Bimbingan teknis dan supervisi	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	3) Pelaporan	3 Tahun	7 Tahun	Musnah
	b. Pengaturan dan Pemantauan			
	1) Bimbingan Teknis dan Pemberdayaan Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS)	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	2) Pemantauan dan Evaluasi Penggunaan Sumber Daya Air	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c. Pemantauan, Evaluasi dan Koordinasi Lembaga Wadah Koordinasi, Pengelola Sumber Daya Air, Badan Usaha, dan Peran Masyarakat di Bidang Pengelolaan Sumber Daya Air	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	d. Pemanfaatan Sumber Daya Air	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1) Studi Kelayakan Kerjasama Pemerintah dan Badan Usaha			
	2) Perencanaan Teknis/Desain/Pengembangan Sumber Daya Air			
	3) Rekomendasi, Perizinan Penggunaan dan Pengusahaan Pemanfaatan Sumber Daya Air			
	e. Hidrologi dan Lingkungan Sumber Daya Air			
	1) Pembinaan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	2) Koordinasi dan Strategi Pengelolaan Penanganan Mitigasi dan Adaptasi Perubahan Iklim	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	3) Pengelolaan Sistem Hidrologi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	4) Pemantauan dan Evaluasi	1 Tahun	1 Tahun	Musnah

NO.	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
	2. Pengembangan Jaringan Sumber Daya Air			
	a. Perencanaan Sumber Daya Air	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1) Evaluasi Kelayakan pengembangan sumber daya air			
	b. Keterpaduan Pemrograman	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c. Evaluasi dan Manajemen Mutu			
	1) Evaluasi dan Manajemen Mutu Pelaksanaan Program	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2) Pelaporan			
	d. Informasi dan Data Sumber Daya Air			
	1) Pengembangan Sistem Informasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2) Pengelolaan Data dan Informasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	3. Sungai dan Pantai			
	a. Pembinaan pengendalian konstruksi dan pengelolaan drainase	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Pembinaan persiapan pelaksanaan operasi serta pemeliharaan Prasarana dan Sarana	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c. Perencanaan sungai dan pantai	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	d. Pengelolaan drainase utama perkotaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	e. Pemantauan, evaluasi dan pelaporan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	f. Hasil audit konstruksi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	g. Dokumen detail desain konstruksi sungai dan pantai	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	h. Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	4. Irigasi dan Rawa			
a. Pembinaan persiapan pelaksanaan operasi dan pemeliharaan Prasarana dan Sarana	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	
b. Pembinaan pengelolaan irigasi dan rawa	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	
c. Dokumen detail desain konstruksi irigasi dan rawa	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	
d. Pemantauan, evaluasi, dan pelaporan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	
e. Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	

NO.	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
	5. Bendungan, Danau, Situ dan Embung			
	a. Pembinaan pengelolaan bendungan dan konservasi fisik sumber Daya Air	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Penilaian kesiapan pelaksanaan bendungan, danau, situ dan embung dan Embung dan Konservasi Fisik Sumber Daya Air	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	c. Kerja sama dengan instansi terkait dan pihak pemilik bendungan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	d. Inventarisasi, registrasi dan klasifikasi bahaya bendungan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	e. Pemantauan, evaluasi dan pelaporan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	f. Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	6. Air Tanah dan Air Baku			
	a. Pembinaan pengelolaan bendungan dan konservasi fisik sumber daya air	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Penilaian kesiapan pelaksanaan air tanah dan air baku dan Konservasi Fisik Sumber Daya Air	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	c. Pemantauan, evaluasi dan pelaporan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	d. Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	7. Bina Operasi dan Pemeliharaan			
	a. Operasi dan Pemeliharaan Sungai dan Pantai			
	1). Pembinaan pengelolaan operasi dan pemeliharaan dan pemberdayaan masyarakat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2). Bimbingan teknis dan supervisi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3). Pembinaan penilaian kesiapan operasi dan pemeliharaan sarana dan prasarana	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	4). Operasi dan pemeliharaan sumber daya air	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
5). Audit teknis	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	
b. Operasi dan Pemeliharaan Irigasi dan Rawa				
1). Pembinaan pengelolaan operasi dan pemeliharaan dan Pemberdayaan Masyarakat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	

NO.	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
	2). Bimbingan teknis dan supervisi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3). Pembinaan penilaian kesiapan operasi dan pemeliharaan Prasarana dan Sarana	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	4). Operasi dan pemeliharaan sumber daya air	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	5). Audit teknis	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	c. Operasi dan Pemeliharaan Bendungan dan Danau			
	1). Pembinaan pengelolaan operasi dan pemeliharaan dan Pemberdayaan Masyarakat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2). Bimbingan teknis dan supervisi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3). Pembinaan penilaian kesiapan operasi dan pemeliharaan Sarana dan Prasarana	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	4). Operasi dan pemeliharaan sumber daya air	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	5). Audit teknis	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	d. Fasilitasi bimbingan dan bantuan teknik jaringan Sumber Daya Air	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
<b>B.</b>	<b>BINA MARGA</b>			
	1. Pengembangan Jaringan Jalan			
	a. Perencanaan dan Sistem Jaringan			
	1) Perencanaan Strategis	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2) Sistem Jaringan			
	b. Program dan anggaran penyelenggaraan jalan	3 Tahun	7 Tahun	Musnah
	c. Pengembangan Aplikasi Manajemen Jalan			
	1) Analisis Data Jalan dan Jembatan Nasional dan Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2) Pengembangan Sistem Jalan dan Jembatan Nasional dan Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3) Pengelolaan data dan informasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen



NO.	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
	d. Lingkungan dan Keselamatan Jalan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1) Teknik lingkungan bidang jalan			
	2) Keselamatan Jalan			
	3) Audit keselamatan jalan dan investigasi lokasi rawan Kecelakaan			
	e. Pemantauan dan Evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Pemantauan			
	2) Evaluasi dan pelaporan			
2.	Pembangunan Jalan			
	a. Manajemen Konstruksi			
	1) Program dan anggaran	3 Tahun	7 Tahun	Musnah
	2) Fasilitasi Penyesuaian Kontrak yang Merubah Target Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	3) Pembinaan Teknis Analisis Mengenai Dampak Lingkungan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	4) Pelaksanaan dan Pengendalian Analisis Mengenai Dampak Lingkungan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	5) Pembinaan teknis analisis mengenai dampak lalu lintas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	6) Pembinaan Teknis Sistem Manajemen Mutu	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	7) Pembinaan Teknis Sistem Manajemen Kesehatan dan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	8) Pembinaan Teknis Sistem Pengendalian Intern Pemerintah di Bidang Jalan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	9) Pengujian mutu konstruksi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	10) Monitoring, Koordinasi, dan Pengendalian Pekerjaan Konstruksi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b. Geometrik, Perkerasan dan Drainase			
	1) Pembinaan perencanaan teknik geometrik jalan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2) Pengembangan identifikasi kondisi dan kerusakan jalan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	3) Pembinaan pelaksanaan teknologi bahan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO.	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
	4) Pembinaan perencanaan dan pelaksanaan teknis konstruksi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	5) Pembinaan penerapan teknik jalan kategori khusus, teknologi baru dan teknologi tinggi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c. Geoteknik dan Manajemen Lereng			
	1) Pembinaan teknis perencanaan tanah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2) Pengembangan dan penerapan teknologi tanah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	3) Penyediaan konsultasi teknis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	4) Pembinaan teknis perencanaan mitigasi daerah rawan gempa, patahan dan manajemen lereng	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	5) Mitigasi dan penanggulangan bencana yang berdampak pada jalan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	6) Pembinaan manajemen mitigasi daerah rawan longsor	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	d. Pemantauan dan Evaluasi Pembangunan Jalan			
	1) Pemantauan dan penilaian kepatuhan pelaksanaan analisis mengenai dampak lingkungan, analisis mengenai dampak lalu lintas, Sistem Manajemen Mutu dan Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja serta Sistem Pengendalian Intern Pemerintah di bidang jalan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2) Evaluasi kinerja penyelenggaraan pembangunan jalan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3. Preservasi Jalan			
	a. Perencanaan dan Pemrograman			
	1) Pengolahan, analisis dan validasi data	5 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2) Pembinaan teknis survey jalan	2 Tahun	1 Tahun	Musnah
	3) Bimbingan teknis perencanaan program preservasi jalan	2 Tahun	1 Tahun	Musnah
	4) Fasilitasi pengendalian pemanfaatan bagian-bagian jalan	5 Tahun	3 Tahun	Permanen
	5) Pengaturan penyediaan, pemantauan pengendalian dan evaluasi pemanfaatan	5 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO.	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
	6) Pemenuhan serta pembinaan manajemen pemeliharaan dan pemanfaatan bahan dan peralatan jalan	5 Tahun	3 Tahun	Musnah
	7) Koordinasi dan penilaian usulan program dan anggaran	3 Tahun	7 Tahun	Musnah
	8) Pembinaan penyiapan bahan usulan penyusunan program	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	9) Fasilitasi Unit Pengelola Dana	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	10) Pembinaan manajemen pelaksanaan konstruksi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	11) Pengembangan teknologi bahan dan peralatan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	12) Pembinaan teknis pengelolaan pengendalian Mitigasi Bencana Alam	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	13) Pengelolaan pengendalian Mitigasi Bencana Alam	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	14) Pemantauan penanganan rawan kecelakaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Teknik Rekonstruksi dan Berkala Jalan			
	1) Pembinaan program, penyediaan konsultasi perencanaan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	2) Pengendalian program dan penyediaan konsultasi teknis rekonstruksi dan berkala jalan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3) Pembinaan penyusunan program pelaksanaan teknis	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	4) Pembinaan teknis penerapan teknologi bahan perkerasan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	5) Penerapan teknologi bahan perkerasan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	6) Pembinaan pelaksanaan program dan pengendalian	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	c. Teknik Pemeliharaan Rutin Jalan			
	1) Penyusunan, pembinaan dan pengembangan teknis perencanaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2) Pengendalian program dan penyediaan konsultasi perencanaan teknis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3) Pembinaan penyusunan program pelaksanaan teknis	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	4) Pembinaan teknis penerapan teknologi bahan perkerasan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	5) Penerapan teknologi bahan perkerasan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	6) Pembinaan pelaksanaan program dan pengendalian	1 Tahun	1 Tahun	Musnah

NO.	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
	d. Pemantauan dan Evaluasi 1) Pemantauan 2) Evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	4. Jembatan			
	a. Perencanaan dan Pemrograman			
	1) Pengolahan, analisis dan validasi data jembatan daerah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2) Pembinaan metodologi survey, sistem manajemen jembatan dan mitigasi bencana alam	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	3) Audit keselamatan jembatan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	4) Pengembangan metode survey inventarisasi, survei rutin, survei detail, dan survei khusus jembatan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	5) Pengumpulan dan evaluasi biaya penanganan jembatan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	6) Penyusunan usulan program dan anggaran tahunan dan jangka menengah penyelenggaraan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	7) Koordinasi dan penilaian usulan program dan anggaran penyelenggaraan jembatan daerah	3 Tahun	7 Tahun	Musnah
	8) Penyiapan kebutuhan dan anggaran serta pengeluaran bahan dan peralatan jembatan	3 Tahun	7 Tahun	Musnah
	9) Pembinaan dan bantuan teknik Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) pembangunan dan preservasi jembatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	10) Pelaksanaan pengujian mutu konstruksi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b. Teknik Jembatan			
	1) Pembinaan dan bantuan teknik perencanaan teknik pembangunan dan preservasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2) Monitoring dan evaluasi serta pengembangan perencanaan teknis pembangunan dan preservasi jembatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3) Perencanaan teknik jembatan berdasarkan permintaan khusus	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO.	JENIS ARSIP	JANGKA WATU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
	4) Fasilitas Penyesuaian Kontrak yang merubah Target Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA)	2 Tahun	8 Tahun	Musnah
	5) Fasilitas penetapan laik fungsi jembatan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	c. Teknik Terowongan dan Jembatan Khusus	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1) Pembinaan, bantuan teknik dan inventarisasi			
	2) Monitoring dan evaluasi perencanaan teknik, pembangunan, preservasi			
	3) Penggunaan (khusus) dan laik fungsi terowongan, underpass, jembatan bentang panjang dan fly over			
	4) Standar dokumen spesifikasi khusus terowongan, <i>underpass</i> , jembatan bentang panjang dan fly over			
	5) Perencanaan teknik terowongan, <i>underpass</i> , jembatan bentang panjang dan fly over berdasarkan permintaan khusus			
	6) Pengembangan perencanaan teknik, pembangunan dan preservasi terowongan, underpass, jembatan bentang panjang dan fly over berdasarkan perkembangan teknologi			
	7) Analisis perilaku jembatan khusus dan terowongan			
	8) Inventarisasi, registrasi, dan klarifikasi bahaya jembatan khusus dan terowongan			
	9) Fasilitas penyesuaian kontrak yang merubah target Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA)			
	10) Evaluasi teknis jembatan khusus dan terowongan			
	d. Pemantauan dan Evaluasi			
	a Pemantauan			
	b Evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO.	JENIS ARSIP	JANGKA WATU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
<b>C.</b>	<b>CIPTA KARYA</b>			
	1. Keterpaduan Infrastruktur Permukiman			
	a. Keterpaduan Perencanaan dan Kemitraan			
	1) Keterpaduan perencanaan pembangunan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2) Fasilitasi kemitraan			
	b. Keterpaduan Pembiayaan			
	1) Penyusunan keterpaduan program dan pembiayaan tahunan	3 Tahun	7 Tahun	Musnah
	2) Fasilitasi penyiapan program keterpaduan pembiayaan anggaran tahunan			
	3) Fasilitasi pengembangan pembiayaan lainnya			
	c. Keterpaduan Pelaksanaan			
	1) Fasilitasi keterpaduan pelaksanaan pembangunan dan anggaran tahun berjalan	3 Tahun	7 Tahun	Musnah
	2) Pemantauan dan pelaporan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	d. Pengelolaan Data dan Sistem Informasi			
	1) Pengelolaan data	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2) Pengembangan sistem informasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	e. Pemantauan dan Evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Pengembangan kawasan permukiman dan penataan bangunan dan lingkungan			
	2) Pengembangan sistem penyediaan air minum dan penyehatan lingkungan permukiman			
	2. Pengembangan Kawasan Permukiman			
	a. Perencanaan Teknis			
	1) Pemantauan dan evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2) Pengelolaan data dan informasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	3) Penyebarluasan informasi	1 Tahun	1 Tahun	Musnah

NO.	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
	b. Kawasan Permukiman Perkotaan 1) Pelaksanaan pembangunan 2) Bimbingan teknis dan supervisi pengembangan kawasan 3) Fasilitasi penyediaan tanah, serah terima aset dan pengembangan jaringan kemitraan	2 Tahun 1 Tahun 2 Tahun	3 Tahun 1 Tahun 3 Tahun	Permanen Musnah Permanen
	c. Kawasan Permukiman Perdesaan 1) Pelaksanaan pembangunan 2) Bimbingan teknis dan supervisi pengembangan kawasan 3) Fasilitasi penyediaan tanah, serah terima aset dan pengembangan jaringan kemitraan	2 Tahun 1 Tahun 2 Tahun	3 Tahun 1 Tahun 3 Tahun	Permanen Musnah Permanen
	d. Kawasan Permukiman Khusus 1) Pembangunan kawasan perbatasan , rawan bencana Pascabencana, dan Kawasan Tertentu 2) Bimbingan teknis dan supervisi pengembangan kawasan perbatasan dan rawan bencana, pasca bencana, dan kawasan tertentu 3) Fasilitasi penyediaan tanah, implementasi inovasi dan pengembangan jaringan kemitraan	2 Tahun 1 Tahun 2 Tahun	3 Tahun 1 Tahun 3 Tahun	Permanen Musnah Permanen
	e. Standarisasi dan Kelembagaan 1) Standarisasi Pengembangan Kawasan Permukiman 2) Kelembagaan, sumber daya manusia, dan pemberdayaan Masyarakat 3) Pemantauan dan evaluasi	2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun	3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun	Permanen Musnah Musnah
	3. Bina Penataan Bangunan a. Perencanaan Teknis 1) Penyusunan rencana 2) Pemantauan dan evaluasi 3) Pengelolaan data dan informasi	2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun	3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun	Musnah Musnah Permanen

NO.	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
	4) Penyebarluasan informasi	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	5) Analisa Teknis	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	4. Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum			
	a. Perencanaan Teknis			
	1) Analisa Teknis	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2) Pengelolaan data dan informasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	3) Bimbingan Teknis Perencanaan Sistem Penyediaan Air Minum	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	4) Evaluasi dan Pelaporan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b. Sistem Penyediaan Air Minum Perkotaan			
	1) Pelaksanaan pembangunan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2) Bimbingan teknis dan supervisi	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	3) Fasilitasi penyediaan tanah, serah terima aset dan Pengembangan jaringan kemitraan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	c. Sistem Penyediaan Air Minum Perdesaan			
	1) Pelaksanaan pembangunan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2) Bimbingan teknis dan supervisi	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	3) Fasilitasi penyediaan tanah, serah terima aset dan pengembangan jaringan kemitraan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	d. Sistem Penyediaan Air Minum Khusus			
	1) Pembangunan pengembangan kawasan perbatasan, rawan bencana pasca bencana, dan kawasan tertentu	5 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2) Bimbingan teknis dan supervisi pengembangan kawasan perbatasan, rawan bencana, pasca bencana, dan kawasan tertentu	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	3) Fasilitasi penyediaan tanah, serah terima aset dan pengembangan jaringan kemitraan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen



NO.	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
	e. Standarisasi dan Kelembagaan			
	1) Standarisasi penyelenggaraan sistem penyediaan air minum	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2) Kelembagaan penyelenggaraan sistem penyediaan air minum	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3) Bimbingan Teknis Pemberdayaan Kelembagaan Pengelolaan Sistem Penyediaan Air Minum	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	4) Pemantauan dan evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	f. Fasilitasi dan penyebarluasan penerapan teknologi rancang bangun pengolahan sistem penyediaan air minum	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	g. Pengelolaan laboratorium dan bengkel kerja bidang air minum	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
5.	Pengembangan Kesehatan Lingkungan Pemukiman			
	a. Perencanaan Teknis			
	1) Analisa Teknis	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2) Pengelolaan data dan informasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	3) Bimbingan Teknis Perencanaan Sistem	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	4) Evaluasi dan Pelaporan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Pengelolaan Air Limbah			
	1) Pelaksanaan pembangunan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2) Bimbingan teknis dan supervisi	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	3) Fasilitasi penyediaan tanah dan serah terima aset	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	c. Pengelolaan Persampahan			
	1) Pengembangan sistem	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2) Bimbingan teknis dan supervisi	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	3) Fasilitasi penyediaan tanah dan serah terima aset	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO.	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
	d. Penyehatan Lingkungan Permukiman Khusus			
	1) Pembangunan Pengembangan Kawasan Perbatasan, Rawan Bencana, Pascabencana, dan Kawasan Tertentu	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2) Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan Kawasan Perbatasan, Rawan Bencana, Pascabencana, dan Kawasan Tertentu	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	3) Fasilitasi Penyediaan Tanah, Serah Terima Aset, Implementasi Inovasi dan Pengembangan Sistem Pengelolaan Air Limbah, Drainase, dan Persampahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	e. Standarisasi dan Kelembagaan			
	1) Standarisasi penyelenggaraan sistem air limbah, drainase, dan persampahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2) Kelembagaan penyelenggaraan sistem air limbah, drainase, dan persampahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	3) Bimbingan Teknis Pemberdayaan Kelembagaan Pengelolaan Sistem Penyehatan Lingkungan Permukiman	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	4) Pemantauan dan evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	f. Fasilitasi dan penyebarluasan penerapan teknologi rancang bangun pengolahan sistem penyehatan lingkungan permukiman	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	g. Pengelolaan laboratorium dan bengkel kerja bidang penyehatan lingkungan permukiman	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	6. Peningkatan Penyelenggaraan Sistem Penyediaan Air Minum			
	a. Penilaian kinerja penyelenggaraan sistem penyediaan air minum Oleh Badan Usaha Milik Negara dan/atau Badan Usaha Milik Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b. Fasilitasi peningkatan kinerja penyelenggaraan sistem penyediaan Air minum oleh Badan Usaha Milik Negara dan/atau Badan Usaha Milik Daerah	1 Tahun	1 Tahun	Musnah

NO.	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
	c. Pemberian rekomendasi 1) Peningkatan penyelenggaraan sistem penyediaan air minum 2) Keseimbangan kepentingan antara penyelenggaraan dengan pelanggan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
<b>D.</b>	<b>PENYEDIAAN PERUMAHAN</b>			
	1. Perencanaan Penyediaan Perumahan			
	a. Keterpaduan Perencanaan			
	1) Koordinasi dan Keterpaduan Perencanaan pembangunan jangka panjang, menengah, dan rencana kerja pemerintah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2) Bimbingan Perencanaan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	b. Rencana Pengembangan Lingkungan Hunian	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1) Skala besar			
	2) Bukan skala besar			
	c. Kemitraan dan kelembagaan			
	1) Kemitraan dengan lembaga pemerintah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2) Pembinaan kelembagaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	d. Pengelolaan Data dan Informasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	e. Pemantauan, Evaluasi dan Pelaporan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	2. Penyediaan Rumah Susun			
	a. Perencanaan Teknik			
	1) Analisis teknik	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2) Penyusunan rencana	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Pelaksanaan Bimbingan Teknis dan Supervisi	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	c. Penghunian dan pengelolaan rumah susun	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1) Fasilitasi penghunian, pengalihan dan pemanfaatan			
	2) Fasilitasi pengelolaan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	d. Pemantauan, Evaluasi dan Pelaporan			

NO.	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
	3. Penyediaan Rumah Khusus			
	a. Perencanaan teknis rumah tapak khusus			
	1) Analisis teknik	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2) Penyusunan rencana	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Penyediaan Rumah Tapak Khusus dan Rumah Tapak Negara	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	c. Pengelolaan Rumah Tapak Khusus			
	1) Pengelolaan Aset di bidang Rumah Khusus	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2) Pemeliharaan dan Perawatan Rumah Tapak Khusus	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	d. Bimbingan teknis dan supervisi	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	e. Pemantauan dan Evaluasi			
	1) Penyusunan pedoman evaluasi kinerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2) Pemantauan dan evaluasi kinerja	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	3) Pembinaan dan pelaksanaan evaluasi	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	4) Pengolahan informasi dan isu-isu strategis	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	5) Fasilitasi evaluasi kinerja	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	6) Penyusunan laporan kinerja	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	4. Penyediaan Rumah Swadaya			
	a. Rencana Teknik dan Standardisasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b. Fasilitasi backlog swadaya dan rumah tidak layak huni	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1) Pendataan dan verifikasi data			
	2) Pemberdayaan masyarakat			
	3) Akses kemitraan			
	c. Pelaksanaan dan pendampingan pemberian bantuan stimulan	3 Tahun	7 Tahun	Musnah
	d. Pemantauan, evaluasi dan pelaporan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah

NO.	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
	5. Penyediaan Rumah Umum dan Komersial <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Perencanaan teknik dan evaluasi</li> <li>b. Pelaksanaan bimbingan Teknis dan Supervisi</li> <li>c. Pemberian bantuan rumah umum</li> <li>d. Fasilitasi di bidang penyelenggaraan penyediaan rumah umum dan komersial               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Fasilitasi pelaksanaan hunian berimbang pada rumah tunggal dan deret serta rumah susun komersial</li> <li>2) Fasilitasi penyediaan lahan pembangunan perumahan</li> </ul> </li> </ul>	5 Tahun 1 Tahun 2 Tahun 2 Tahun	3 Tahun 1 Tahun 3 Tahun 3 Tahun	Musnah Musnah Permanen Permanen
<b>E.</b>	<b>BINA KONSTRUKSI</b>			
	1. Bina Investasi Infrastruktur <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pembinaan Kebijakan Investasi Infrastruktur               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Bimbingan teknis dan supervisi</li> <li>2) Perencanaan, pemantauan, dan evaluasi</li> </ul> </li> <li>b. Sinkronisasi dan Evaluasi Investasi Infrastruktur               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Sinkronisasi dan koordinasi</li> <li>2) Bimbingan teknis dan supervisi</li> <li>3) Pemantauan dan evaluasi</li> </ul> </li> <li>c. Fasilitasi dan Mitigasi Risiko Investasi Infrastruktur               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Penyelesaian permasalahan dan pengembangan</li> <li>2) Koordinasi, advokasi, dan fasilitasi di bidang penyelesaian permasalahan dan pengembangan</li> <li>3) Bimbingan teknis dan supervisi</li> </ul> </li> <li>d. Pasar Infrastruktur               <ul style="list-style-type: none"> <li>a Bimbingan teknis pembinaan pasar infrastruktur</li> <li>b Pemantauan dan evaluasi pasar infrastruktur</li> </ul> </li> </ul>	1 Tahun 2 Tahun  2 Tahun 1 Tahun 2 Tahun  2 Tahun 2 Tahun 1 Tahun	1 Tahun 3 Tahun  3 Tahun 1 Tahun 3 Tahun  3 Tahun 3 Tahun 1 Tahun	Musnah Musnah  Musnah Musnah Musnah  Permanen Permanen Musnah

NO.	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
	2. Bina Penyelenggaraan Jasa Konstruksi			
	a. Sistem Penyelenggaraan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Bimbingan teknis dan supervisi			
	2) Pemantauan dan evaluasi			
	b. Kontrak Konstruksi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Bimbingan teknis dan supervisi			
	2) Pemantauan dan evaluasi			
	c. Konstruksi Berkelanjutan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Bimbingan teknis dan supervisi			
	2) Pemantauan dan evaluasi			
	d. Manajemen Mutu	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Bimbingan teknis dan supervisi			
	2) Pemantauan dan evaluasi			
	3. Bina Kelembagaan dan Sumber Daya Konstruksi			
	a. Kelembagaan Pemerintah dan Masyarakat	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	1) Bimbingan teknis dan supervisi			
2) Pemantauan dan evaluasi				
b. Material dan Peralatan Konstruksi	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	
1) Bimbingan teknis dan supervisi				
2) Pemantauan dan evaluasi				
c. Teknologi Konstruksi dan Produk Dalam Negeri	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	
1) Bimbingan teknis dan supervisi				
2) Pemantauan dan evaluasi				
d. Usaha Jasa Konstruksi	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	
1) Bimbingan teknis dan supervisi				
2) Pemantauan dan evaluasi				
4. Bina Kompetensi dan Produktivitas Konstruksi				
a. Standar dan Materi Kompetensi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	
1) Bimbingan teknis dan supervisi				
2) Pemantauan dan evaluasi				

NO.	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
	b. Penerapan Kompetensi 1) Bimbingan teknis dan supervisi 2) Pemantauan dan evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c. Pengembangan Profesi Jasa Konstruksi 1) Standarisasi profesi 2) Fasilitasi penyetaraan kompetensi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	d. Produktivitas 1) Bimbingan teknis dan supervisi 2) Pemantauan dan evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	5. Kerja Sama dan Pemberdayaan Jasa Konstruksi a. Kerjasama 1) Bimbingan teknis dan supervisi 2) Pemantauan dan evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Pemberdayaan Wilayah 1) Penjaminan Mutu 2) bimbingan teknis dan supervisi 3) Pemantauan dan evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	6. Jasa Konstruksi oleh masyarakat dan pemerintah di wilayahnya a. Rencana Kerja Pengendalian Mutu	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Koordinasi dan Sinkronisasi Rencana Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c. Pengelolaan Data dan Informasi Sumber Daya	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	d. Pelaksanaan Pengendalian Mutu 1) Peningkatan kapasitas jasa konstruksi 2) Penyelenggaraan jasa konstruksi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	e. Pelaporan dan Pengawasan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

NO.	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
	7. Penerapan Teknologi Konstruksi			
	a. Rencana Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Koordinasi, Sinkronisasi dan Kerjasama			
	1) Koordinasi peningkatan penerapan teknologi konstruksi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2) Sinkronisasi peningkatan penerapan teknologi konstruksi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3) Kerjasama peningkatan penerapan teknologi konstruksi	2 Tahun sejak kerja sama berakhir	3 Tahun	Permanen
	c. Fasilitasi Pengembangan dan Penyebarluasan Materi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	d. Pemantauan, Evaluasi dan Pelaporan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	8. Material dan Peralatan Konstruksi			
	a. Rencana Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Koordinasi, Sinkronisasi dan Kerja sama			
	1) Kordinasi bidang pendayagunaan material dan peralatan konstruksi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2) Sinkronisasi bidang pendayagunaan material dan peralatan konstruksi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3) Kerjasama bidang pendayagunaan material dan peralatan konstruksi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
c. Pengelolaan Data dan Aset	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	
d. Pemantauan, Evaluasi dan Pelaporan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	
<b>F. PENGEMBANGAN INFRASTRUKTUR WILAYAH</b>				
1. Perencanaan Infrastruktur Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat				
a. Rencana strategis dan analisis manfaat	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	
1) Rencana strategis				
2) Analisis manfaat dan skema pembiayaan				
3) Pengelolaan data dan informasi pengembangan infrastruktur terpadu				
4) Kerja sama tingkat regional dan global				



NO.	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
	b. Perencanaan infrastruktur <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Rencana keterpaduan antarsektor</li> <li>2) Rencana induk dan rencana pengembangan infrastruktur terpadu lingkup pulau, antarwilayah pengembangan strategis, dan antar kawasan strategis</li> <li>3) Rencana aksi keterpaduan antar sektor</li> <li>4) Bimbingan keterpaduan antar sektor dan antar wilayah</li> </ol>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2. Pemrograman dan evaluasi keterpaduan infrastruktur pekerjaan umum dan perumahan rakyat <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Program               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Analisis kelayakan dan kriteria program keterpaduan pengembangan kawasan dengan infrastruktur bidang pekerjaan umum dan perumahan rakyat</li> <li>2) Fasilitasi penyusunan dan sinkronisasi program jangka pendek Keterpaduan Infrastruktur Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat dengan Pengembangan Kawasan dalam lingkup Maupun Wilayah Pengembangan Strategis (WPS)</li> </ol> </li> <li>b. Sinkronisasi program dan pembiayaan               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Sinkronisasi program dan dana pembangunan jangka tahunan dalam keterpaduan pengembangan kawasan dengan infrastruktur pekerjaan umum dan perumahan rakyat</li> <li>2) Sinkronisasi dan fasilitasi pengalokasian dana dalam keterpaduan pengembangan kawasan dengan infrastruktur pekerjaan umum dan perumahan rakyat                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dana alokasi khusus</li> <li>- Dana kejadian khusus pembangunan infrastruktur pekerjaan umum dan perumahan rakyat</li> <li>- Skema pendanaan lainnya</li> </ul> </li> </ol> </li> </ol>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		3 Tahun	7 Tahun	Permanen

NO.	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
	c. Pemantauan dan evaluasi program <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Pemantauan dan evaluasi</li> <li>2) Pelaporan</li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3. Pengembangan kawasan strategis <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Program keterpaduan infrastruktur kawasan dan antar kawasan strategis               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Rencana dan program</li> <li>2) Pengembangan area inkubasi di kawasan dan antarkawasan strategis</li> </ul> </li> <li>b. Fasilitasi pengadaan tanah               <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Inventarisasi ketersediaan tanah</li> <li>2) Rencana dan program</li> <li>3) Fasilitasi pengadaan tanah dan pencadangan tanah</li> <li>4) Pengadaan tanah area inkubasi</li> <li>5) Monitoring, evaluasi, dan pelaporan</li> </ul> </li> </ul>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen
		2 Tahun	3 Tahun	Permanen

NO.	JENIS ARSIP	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN		KETERANGAN
		AKTIF	INAKTIF	
4.	Pengembangan kawasan perkotaan			
	a. Pengembangan infrastruktur kawasan metropolitan			
	1) Rencana dan program	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2) Pengembangan area inkubasi di kawasan metropolitan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b. Pengembangan infrastruktur kota besar dan kota baru			
	1) Rencana dan program	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2) Pengembangan area inkubasi di kota besar dan kota baru	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	c. Pengembangan infrastruktur kota kecil dan perdesaan			
1) Rencana dan program	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	
2) Pengembangan area inkubasi di kota kecil dan perdesaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	

Salinan Sesuai Dengan Aslinya  
 Dit. KEPALA BAGIAN HUKUM  
 SEKRETARIAT KABUPATEN DEMAK



KENDARSIH IRIANI, S.H., M.H.  
 Pembina Utama Muda  
 NIP.19700707 199503 2 003

BUPATI DEMAK,

TTD

EISTI'ANAH