



SALINAN

BUPATI DEMAK
PROVINSI JAWA TENGAH

PERATURAN BUPATI DEMAK
NOMOR 46 TAHUN 2025

TENTANG

PEDOMAN ANALISIS STANDAR BELANJA NON FISIK
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH DAERAH

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI DEMAK,

- Menimbang : a. bahwa Belanja Daerah digunakan untuk mendanai pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah yang dialokasikan dengan memprioritaskan pendanaan Urusan Pemerintahan Wajib terkait Pelayanan Dasar dalam rangka pemenuhan Standar Pelayanan Minimal;
- b. bahwa pelaksanaan Belanja Daerah sebagaimana dimaksud dalam huruf a, disusun dengan berpedoman pada standar harga satuan regional, analisis standar belanja dan/atau standar teknis sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- c. bahwa untuk menindaklanjuti ketentuan Pasal 51 ayat (5) Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah, telah ditetapkan Peraturan Bupati Nomor 35 Tahun 2023 tentang Analisis Standar Belanja beserta perubahannya;
- d. bahwa dalam rangka perencanaan penyusunan anggaran pendapatan dan belanja Daerah Kabupaten Demak dan menindaklanjuti hasil evaluasi kebutuhan standar belanja fisik di lingkungan Pemerintah Kabupaten Demak serta menyesuaikan dinamika perkembangan peraturan perundang-undangan, Peraturan Bupati Demak Nomor 35 Tahun 2023 sudah tidak sesuai sehingga perlu diganti;
- e. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, huruf c, dan huruf d, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Pedoman Analisis Standar Belanja Non Fisik Di Lingkungan Pemerintah Daerah;

Mengingat : 1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;

2. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Propinsi Djawa Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 42);

3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);

4. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);

5. Peraturan Daerah Kabupaten Demak Nomor 7 Tahun 2021 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Demak Tahun 2021 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Demak Nomor 7);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG PEDOMAN ANALISIS STANDAR BELANJA NON FISIK DI LINGKUNGAN PEMERINTAH DAERAH.

BAB I KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan:

1. Daerah adalah Kabupaten Demak.
2. Pemerintah Daerah adalah Bupati sebagai unsur penyelenggara Pemerintah Daerah yang memimpin pelaksanaan urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah otonom.
3. Bupati adalah Bupati Demak.
4. Perangkat Daerah adalah unsur pembantu Bupati dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah.

5. Pegawai Negeri Sipil yang selanjutnya disingkat PNS adalah warga negara Indonesia yang memenuhi syarat tertentu, diangkat sebagai Pegawai ASN secara tetap oleh pejabat pembina kepegawaian untuk menduduki jabatan pemerintahan.
6. Inspektorat adalah Inspektorat Daerah.
7. Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah yang selanjutnya disingkat APBD adalah rencana keuangan tahunan Daerah yang ditetapkan dengan Perda.
8. Tim Anggaran Pemerintah Daerah yang selanjutnya disingkat TAPD adalah tim yang dibentuk dengan Keputusan Bupati dan diketuai oleh Sekretaris Daerah, yang anggotanya terdiri dari Pejabat Perencana Daerah, PPKD, dan Pejabat lainnya sesuai kebutuhan, yang mempunyai tugas menyiapkan serta melaksanakan kebijakan Bupati dalam rangka penyusunan APBD.
9. Rencana Kerja Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat RKA-SKPD adalah dokumen perencanaan dan penganggaran yang berisi rencana pendapatan, rencana belanja program kegiatan Perangkat Daerah serta rencana pembiayaan sebagai dasar Penyusunan APBD.
10. Program adalah penjabaran kebijakan Perangkat Daerah dalam bentuk upaya yang berisi satu kegiatan atau lebih dengan menggunakan sumber daya yang disediakan untuk mencapai hasil yang terukur sesuai dengan misi Perangkat Daerah.
11. Kegiatan adalah bagian dari Program yang dilaksanakan oleh satu atau lebih unit kerja pada Perangkat daerah sebagai bagian dari pencapaian sasaran terukur pada suatu program yang terdiri dari sekumpulan tindakan pengerahan sumber daya baik yang berupa personil (Sumber Daya manusia), barang modal, termasuk peralatan teknologi, dana atau kombinasi dari beberapa atau kesemua jenis sumber daya tersebut sebagai masukan (input) untuk menghasilkan keluaran (*output*) dalam bentuk barang atau jasa.
12. Sub Kegiatan adalah bagian dari kegiatan yang merupakan bentuk aktivitas kegiatan dalam pelaksanaan kewenangan Daerah sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.
13. Analisis Standar Belanja Non Fisik yang selanjutnya disingkat ASB Non Fisik adalah standar yang digunakan menganalisis kewajaran beban kerja atau belanja setiap kegiatan non fisik yang akan dilaksanakan oleh Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Daerah.

BAB II RUANG LINGKUP, MAKSUD DAN TUJUAN

Pasal 2

- (1) Ruang lingkup ASB Non Fisik dalam Peraturan Bupati ini meliputi seluruh perencanaan suatu Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan non fisik di lingkungan Perangkat Daerah pada Pemerintah Daerah.
- (2) ASB Non Fisik sebagaimana dimaksud pada ayat (1), tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

Pasal 3

Peraturan Bupati ini dimaksudkan sebagai alat ukur belanja Kegiatan dan penyetaraan nama kegiatan yang berlaku sama untuk seluruh Perangkat Daerah.

Pasal 4

Peraturan Bupati ini bertujuan:

- a. meningkatkan efisiensi dan efektifitas pelaksanaan Kegiatan dalam rangka pengendalian anggaran;
- b. memberikan informasi dan pedoman penganggaran belanja bagi seluruh Perangkat Daerah;
- c. memberikan pedoman pengalokasian anggaran pada suatu Kegiatan yang realistic serta mampu mengatur dan mengukur Batasan tertinggi suatu belanja pada setiap Kegiatan dalam proses penyusunan APBD;
- d. memberikan kemudahan bagi TAPD untuk melakukan pembahasan RKA-SKPD; dan
- e. memberikan kemudahan bagi Perangkat Daerah dalam penyusunan RKA-SKPD.

BAB III PENERAPAN ASB Non Fisik

Pasal 5

- (1) Perangkat Daerah dapat menganggarkan rekening belanja diluar rekening belanja yang ditetapkan dalam ASB Non Fisik.
- (2) Kegiatan Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Daerah yang dilaksanakan dengan menggunakan ASB Non Fisik meliputi klasifikasi aset:
 - a. penyusunan laporan/dokumen;
 - b. penyediaan barang cetakan;
 - c. penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor;
 - d. penyediaan instalasi komponen listrik;
 - e. fasilitas kunjungan tamu;

- f. penyelenggaraan rapat; dan
 - g. sosialisai/bimbingan teknis.
- (3) Kegiatan Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Daerah yang dilaksanakan dengan menggunakan ASB Non Fisik sebagaimana dimaksud pada ayat (2), sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.
 - (4) Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Daerah menerapkan ASB Non Fisik pada saat penyusunan RKA-SKPD pada tahapan perencanaan.

BAB IV ASB Non Fisik

Pasal 6

- (1) Dalam hal terjadi perubahan harga dalam standar harga satuan barang dan jasa di lingkungan Pemerintah Daerah, dilakukan penyesuaian ASB Non Fisik oleh TAPD.
- (2) Penyesuaian ASB Non Fisik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan dalam Peraturan Bupati tentang Perubahan ASB Non Fisik.

BAB V PENUTUP

Pasal 7

Ketentuan ASB Fisik yang diatur dalam Peraturan Bupati ini mulai digunakan untuk perencanaan penyusunan perubahan APBD Tahun 2026 dan perencanaan APBD berikutnya.

Pasal 8

Pada saat Peraturan Bupati ini mulai berlaku, maka:

- a. Peraturan Bupati Nomor 35 Tahun 2023 tentang Pedoman Analisis Standar Belanja Non Fisik Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Demak (Berita Daerah Kabupaten Demak Tahun 2023 Nomor 35);
 - b. Peraturan Bupati Nomor 22 Tahun 2024 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Demak Nomor 35 Tahun 2023 tentang Pedoman Analisis Standar Belanja Non Fisik Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Demak (Berita Daerah Kabupaten Demak Tahun 2024 Nomor 22);
- dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Pasal 9

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah.

Ditetapkan di Demak
pada tanggal 20 November 2025

BUPATI DEMAK,

TTD

EISTI'ANAH

Diundangkan di Demak
pada tanggal 20 November 2025

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN DEMAK,

TTD

AKHMAD SUGIHARTO

BERITA DAERAH KABUPATEN DEMAK TAHUN 2025 NOMOR 48

Salinan Sesuai Dengan Aslinya
Pdt. Kepala Bagian Hukum
Setda Kabupaten Demak



Konstanti Idani, S.H., M.H.
Pembina Utama Muda
NIP. 197007081995032003

LAMPIRAN
PERATURAN BUPATI DEMAK
NOMOR 46 TAHUN 2025
TENTANG
PEDOMAN ANALISIS STANDAR BELANJA
NON FISIK DILINGKUNGAN
PEMERINTAH DAERAH

ANALISIS STANDAR BELANJA (ASB) NON FISIK
PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK

NO	KODEFIKASI	URAIAN	KOEF.	SATUAN
A	Analisis Standar Belanja Penyusunan Laporan/Dokumen			
		Definisi Operasional:		
1		Kegiatan yang dilaksanakan dalam rangka pembuatan atau pengolahan laporan/dokumen		
2		Keluaran pada kegiatan ini adalah tersedianya dokumen dan laporan hasil pekerjaan		
3		Indikator keluaran pada kegiatan ini adalah jumlah dokumen dan laporan hasil pekerjaan		
		Pemicu Biaya:		
1		Jumlah Dokumen (Dokumen)		
2		Jumlah Copy Dokumen (Copy)		
		Ruang Lingkup:		
1		Lingkup dokumen/laporan yang dimaksud dapat berupa: dokumen perencanaan anggaran, dokumen pelaksanaan anggaran, dan dokumen pelaporan lainnya yang relevan dengan tujuan kegiatan		
2		Meliputi aktivitas belanja cetak dokumen termasuk penggandaan, dengan dan atau tanpa narasumber		
3		Jumlah halaman per 1 (satu) dokumen adalah 250 sampai dengan 1.000 lembar		
4		Jumlah dokumen/copy dokumen minimal adalah 1 (satu) dokumen - 1 (satu) copy		
5		Dapat ditambahkan dengan belanja lainnya yang mendukung capaian output sub kegiatan sesuai kebutuhan pelaksanaan kegiatan		
		Sub Kegiatan:		
1		Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		
2		Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD		
3		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD		
4		Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD		
5		Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD		
6		Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD		
7		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD		
8		Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran		
9		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		
10		Atau sub kegiatan sejenis lainnya dengan keluaran yang sama		
1	1.1.12.01.03.0005	ASB Penyusunan Laporan/Dokumen Tipe 1		Dokumen/Copy
		Akun Belanja:		
1	5.1.02.01.001.00026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak		
2	5.1.02.01.001.00025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover		

	Rincian:			
1	1.1.12.01.03.0003.00459	Fotocopy - Folio	250,00	Lembar
2	1.1.12.01.03.0003.00439	Biaya Penjilidan - Jilid Lakban Tebal < 5 cm	1,00	Buku
3	1.1.12.01.03.0002.00160	Kertas HVS 70 gr Specs: Folio	1,00	Rim
	Spesifikasi:			
1	Jumlah halaman sampai dengan 250 halaman			
2	Jumlah output kegiatan adalah 1 (satu) dokumen			
3	Jumlah penggandaan laporan/dokumen adalah 1 (satu) copy			
2	1.1.12.01.03.0005	ASB Penyusunan Laporan/Dokumen Tipe 2	Dokumen/Copy	
	Akun Belanja:			
1	5.1.02.01.001.00026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak		
2	5.1.02.01.001.00025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover		
3	5.1.02.01.001.00052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat		
	Rincian:			
1	1.1.12.01.03.0003.00459	Fotocopy - Folio	250,00	Lembar
2	1.1.12.01.03.0003.00439	Biaya Penjilidan - Jilid Lakban Tebal < 5 cm	1,00	Buku
3	1.1.12.01.03.0002.00160	Kertas HVS 70 gr Specs: Folio	1,00	Rim
4	8.1.02.01.01.0052.00019	Satuan Biaya Konsumsi Rapat Dan Tamu - Rapat Biasa - Makanan Kecil (Snack)	30,00	Orang/Kegiatan
5	8.1.02.01.01.0052.00018	Satuan Biaya Konsumsi Rapat Dan Tamu - Rapat Biasa - Makan	30,00	Orang/Kegiatan
	Spesifikasi:			
1	Jumlah halaman sampai dengan 250 halaman			
2	Jumlah output kegiatan adalah 1 (satu) dokumen			
3	Jumlah penggandaan laporan/dokumen adalah 1 (satu) copy			
4	Dilaksanakan dengan kegiatan rapat koordinasi			
3	1.1.12.01.03.0005	ASB Penyusunan Laporan/Dokumen Tipe 3	Dokumen/Copy	
	Akun Belanja:			
1	5.1.02.01.001.00026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak		
2	5.1.02.01.001.00025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover		
3	5.1.02.01.001.00052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat		
4	5.1.02.02.001.00071	Belanja Lembur		
	Rincian:			
1	1.1.12.01.03.0003.00459	Fotocopy - Folio	250,00	Lembar
2	1.1.12.01.03.0003.00438	Biaya Penjilidan - Jilid Lakban Tebal > 5 cm	1,00	Buku
3	1.1.12.01.03.0002.00160	Kertas HVS 70 gr Specs: Folio	1,00	Rim
4	8.1.02.01.01.0052.00019	Satuan Biaya Konsumsi Rapat Dan Tamu - Rapat Biasa - Makanan Kecil (Snack)	30,00	Orang/Kegiatan
5	8.1.02.01.01.0052.00018	Satuan Biaya Konsumsi Rapat Dan Tamu - Rapat Biasa - Makan	30,00	Orang/Kegiatan
6	8.1.02.02.01.0071.00007	SATUAN BIAYA UANG LEMBUR DAN BELANJA MAKAN LEMBUR - Uang Lembur - Golongan II/Golongan I/Pegawai Tidak Tetap	60,00	Orang/Jam

7	8.1.02.02.01.0071.00008	SATUAN BIAYA UANG LEMBUR DAN BELANJA MAKAN LEMBUR - Uang Lembur - Golongan III	15,00	Orang/Jam
8	8.1.02.02.01.0071.00009	SATUAN BIAYA UANG LEMBUR DAN BELANJA MAKAN LEMBUR - Uang Lembur - Golongan IV	15,00	Orang/Jam
9	8.1.02.01.01.0052.00022	SATUAN BIAYA UANG LEMBUR DAN BELANJA MAKAN LEMBUR - Belanja Makan Lembur - PNS / Non PNS	30,00	Orang/Hari
Spesifikasi:				
1	Jumlah halaman sampai dengan 250 halaman			
2	Jumlah output kegiatan adalah 1 (satu) dokumen			
3	Jumlah penggandaan laporan/dokumen adalah 1 (satu) copy			
4	Dilaksanakan dengan kegiatan rapat koordinasi dan lembur			
4	1.1.12.01.03.0005	ASB Penyusunan Laporan/Dokumen Tipe 4	Dokumen/Copy	
Akun Belanja:				
1	5.1.02.01.001.00026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak		
2	5.1.02.01.001.00025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover		
3	5.1.02.01.001.00052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat		
4	5.1.02.02.001.00071	Belanja Lembur		
5	5.1.02.02.001.00003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia		
Rincian:				
1	1.1.12.01.03.0003.00459	Fotocopy - Folio	250,00	Lembar
2	1.1.12.01.03.0003.00438	Biaya Penjilidan - Jilid Lakban Tebal > 5 cm	1,00	Buku
3	1.1.12.01.03.0002.00160	Kertas HVS 70 gr Specs: Folio	1,00	Rim
4	8.1.02.01.01.0052.00019	Satuan Biaya Konsumsi Rapat Dan Tamu - Rapat Biasa - Makanan Kecil (Snack)	30,00	Orang/Kegiatan
5	8.1.02.01.01.0052.00018	Satuan Biaya Konsumsi Rapat Dan Tamu - Rapat Biasa - Makan	30,00	Orang/Kegiatan
6	8.1.02.02.01.0071.00007	SATUAN BIAYA UANG LEMBUR DAN BELANJA MAKAN LEMBUR - Uang Lembur - Golongan II/Golongan I/Pegawai Tidak Tetap	60,00	Orang/Jam
8	8.1.02.02.01.0071.00008	SATUAN BIAYA UANG LEMBUR DAN BELANJA MAKAN LEMBUR - Uang Lembur - Golongan III	15,00	Orang/Jam
9	8.1.02.02.01.0071.00009	SATUAN BIAYA UANG LEMBUR DAN BELANJA MAKAN LEMBUR - Uang Lembur - Golongan IV	15,00	Orang/Jam
7	8.1.02.01.01.0052.00022	SATUAN BIAYA UANG LEMBUR DAN BELANJA MAKAN LEMBUR - Belanja Makan Lembur - PNS / Non PNS	30,00	Orang/Hari
8	8.1.02.02.01.0003.00029	Honorarium Narasumber/ Pembahas/ Moderator/ Pembawa Acara/Panitia - Honorarium Narasumber/ Pembahas - Pejabat Eselon III Ke Bawah/ Yang Disetarakan	2,00	Orang/Jam
Spesifikasi:				
1	Jumlah halaman sampai dengan 250 halaman			
2	Jumlah output kegiatan adalah 1 (satu) dokumen			
3	Jumlah penggandaan laporan/dokumen adalah 1 (satu) copy			
4	Dilaksanakan dengan kegiatan rapat koordinasi, lembur, dan mendatangkan			

5	1.1.12.01.03.0005	ASB Penyusunan Laporan/Dokumen Tipe 5	Dokumen/Copy	
	Akun Belanja:			
1	5.1.02.01.001.00026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak		
2	5.1.02.01.001.00025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover		
	Rincian:			
1	1.1.12.01.03.0003.00459	Fotocopy - Folio	500,00	Lembar
2	1.1.12.01.03.0003.00439	Biaya Penjilidan - Jilid Lakban Tebal < 5 cm	1,00	Buku
3	1.1.12.01.03.0002.00160	Kertas HVS 70 gr Specs: Folio	2,00	Rim
	Spesifikasi:			
1	Jumlah halaman sampai dengan 250 s/d 500 halaman			
2	Jumlah output kegiatan adalah 1 (satu) dokumen			
3	Jumlah penggandaan laporan/dokumen adalah 1 (satu) copy			

6	1.1.12.01.03.0005	ASB Penyusunan Laporan/Dokumen Tipe 6	Dokumen/Copy	
	Akun Belanja:			
1	5.1.02.01.001.00026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak		
2	5.1.02.01.001.00025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover		
3	5.1.02.01.001.00052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat		
	Rincian:			
1	1.1.12.01.03.0003.00459	Fotocopy - Folio	500,00	Lembar
2	1.1.12.01.03.0003.00439	Biaya Penjilidan - Jilid Lakban Tebal < 5 cm	1,00	Buku
3	1.1.12.01.03.0002.00160	Kertas HVS 70 gr Specs: Folio	2,00	Rim
4	8.1.02.01.01.0052.00019	Satuan Biaya Konsumsi Rapat Dan Tamu - Rapat Biasa - Makanan Kecil (Snack)	30,00	Orang/Kegiatan
5	8.1.02.01.01.0052.00018	Satuan Biaya Konsumsi Rapat Dan Tamu - Rapat Biasa - Makan	30,00	Orang/Kegiatan
	Spesifikasi:			
1	Jumlah halaman sampai dengan 250 s/d 500 halaman			
2	Jumlah output kegiatan adalah 1 (satu) dokumen			
3	Jumlah penggandaan laporan/dokumen adalah 1 (satu) copy			
4	Dilaksanakan dengan kegiatan rapat koordinasi			

7	1.1.12.01.03.0005	ASB Penyusunan Laporan/Dokumen Tipe 7	Dokumen/Copy	
	Akun Belanja:			
1	5.1.02.01.001.00026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak		
2	5.1.02.01.001.00025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover		
3	5.1.02.01.001.00052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat		
4	5.1.02.02.001.00071	Belanja Lembur		
	Rincian:			
1	1.1.12.01.03.0003.00459	Fotocopy - Folio	500,00	Lembar
2	1.1.12.01.03.0003.00438	Biaya Penjilidan - Jilid Lakban Tebal > 5 cm	1,00	Buku

3	1.1.12.01.03.0002.00160	Kertas HVS 70 gr Specs: Folio	2,00	Rim
4	8.1.02.01.01.0052.00019	Satuan Biaya Konsumsi Rapat Dan Tamu - Rapat Biasa - Makanan Kecil (Snack)	30,00	Orang/Kegiatan
5	8.1.02.01.01.0052.00018	Satuan Biaya Konsumsi Rapat Dan Tamu - Rapat Biasa - Makan	30,00	Orang/Kegiatan
6	8.1.02.02.01.0071.00007	SATUAN BIAYA UANG LEMBUR DAN BELANJA MAKAN LEMBUR - Uang Lembur - Golongan II/Golongan I/Pegawai Tidak Tetap	60,00	Orang/Jam
7	8.1.02.02.01.0071.00008	SATUAN BIAYA UANG LEMBUR DAN BELANJA MAKAN LEMBUR - Uang Lembur - Golongan III	15,00	Orang/Jam
8	8.1.02.02.01.0071.00009	SATUAN BIAYA UANG LEMBUR DAN BELANJA MAKAN LEMBUR - Uang Lembur - Golongan IV	15,00	Orang/Jam
9	8.1.02.01.01.0052.00022	SATUAN BIAYA UANG LEMBUR DAN BELANJA MAKAN LEMBUR - Belanja Makan Lembur - PNS / Non PNS	30,00	Orang/Hari

Spesifikasi:

- 1
- Jumlah halaman sampai dengan 250 s/d 500 halaman
- 2
- Jumlah output kegiatan adalah 1 (satu) dokumen
- 3
- Jumlah penggandaan laporan/dokumen adalah 1 (satu) copy
- 4
- Dilaksanakan dengan kegiatan rapat koordinasi dan lembur

8	1.1.12.01.03.0005	ASB Penyusunan Laporan/Dokumen Tipe 8	Dokumen/Copy	
	Akun Belanja:			
1	5.1.02.01.001.00026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak		
2	5.1.02.01.001.00025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover		
3	5.1.02.01.001.00052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat		
4	5.1.02.02.001.00071	Belanja Lembur		
5	5.1.02.02.001.00003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia		
	Rincian:			
1	1.1.12.01.03.0003.00459	Fotocopy - Folio	500,00	Lembar
2	1.1.12.01.03.0003.00438	Biaya Penjilidan - Jilid Lakban Tebal > 5 cm	1,00	Buku
3	1.1.12.01.03.0002.00160	Kertas HVS 70 gr Specs: Folio	2,00	Rim
4	8.1.02.01.01.0052.00019	Satuan Biaya Konsumsi Rapat Dan Tamu - Rapat Biasa - Makanan Kecil (Snack)	30,00	Orang/Kegiatan
5	8.1.02.01.01.0052.00018	Satuan Biaya Konsumsi Rapat Dan Tamu - Rapat Biasa - Makan	30,00	Orang/Kegiatan
6	8.1.02.02.01.0071.00007	SATUAN BIAYA UANG LEMBUR DAN BELANJA MAKAN LEMBUR - Uang Lembur - Golongan II/Golongan I/Pegawai Tidak Tetap	60,00	Orang/Jam
8	8.1.02.02.01.0071.00008	SATUAN BIAYA UANG LEMBUR DAN BELANJA MAKAN LEMBUR - Uang Lembur - Golongan III	15,00	Orang/Jam
9	8.1.02.02.01.0071.00009	SATUAN BIAYA UANG LEMBUR DAN BELANJA MAKAN LEMBUR - Uang Lembur - Golongan IV	15,00	Orang/Jam
7	8.1.02.01.01.0052.00022	SATUAN BIAYA UANG LEMBUR DAN BELANJA MAKAN LEMBUR - Belanja Makan Lembur - PNS / Non PNS	30,00	Orang/Hari

8	8.1.02.02.01.0003.00029	Honorarium Narasumber/ Pembahas/ Moderator/ Pembawa Acara/Panitia - Honorarium Narasumber/ Pembahas - Pejabat Eselon III Ke Bawah/ Yang Disetarakan	2,00	Orang/Jam
Spesifikasi:				
1	Jumlah halaman sampai dengan 250 s/d 500 halaman			
2	Jumlah output kegiatan adalah 1 (satu) dokumen			
3	Jumlah penggandaan laporan/dokumen adalah 1 (satu) copy			
4	Dilaksanakan dengan kegiatan rapat koordinasi, lembur, dan mendatangkan narasumber			
9	1.1.12.01.03.0005	ASB Penyusunan Laporan/Dokumen Tipe 9	Dokumen/Copy	
Akun Belanja:				
1	5.1.02.01.001.00026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak		
2	5.1.02.01.001.00025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover		
Rincian:				
1	1.1.12.01.03.0003.00459	Fotocopy - Folio	750,00	Lembar
2	1.1.12.01.03.0003.00439	Biaya Penjilidan - Jilid Lakban Tebal < 5 cm	1,00	Buku
3	1.1.12.01.03.0002.00160	Kertas HVS 70 gr Specs: Folio	3,00	Rim
Spesifikasi:				
1	Jumlah halaman sampai dengan 500 s/d 750 halaman			
2	Jumlah output kegiatan adalah 1 (satu) dokumen			
3	Jumlah penggandaan laporan/dokumen adalah 1 (satu) copy			
10	1.1.12.01.03.0005	ASB Penyusunan Laporan/Dokumen Tipe 10	Dokumen/Copy	
Akun Belanja:				
1	5.1.02.01.001.00026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak		
2	5.1.02.01.001.00025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover		
3	5.1.02.01.001.00052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat		
Rincian:				
1	1.1.12.01.03.0003.00459	Fotocopy - Folio	750,00	Lembar
2	1.1.12.01.03.0003.00439	Biaya Penjilidan - Jilid Lakban Tebal < 5 cm	1,00	Buku
3	1.1.12.01.03.0002.00160	Kertas HVS 70 gr Specs: Folio	3,00	Rim
4	8.1.02.01.01.0052.00019	Satuan Biaya Konsumsi Rapat Dan Tamu - Rapat Biasa - Makanan Kecil (Snack)	30,00	Orang/Kegiatan
5	8.1.02.01.01.0052.00018	Satuan Biaya Konsumsi Rapat Dan Tamu - Rapat Biasa - Makan	30,00	Orang/Kegiatan
Spesifikasi:				
1	Jumlah halaman sampai dengan 500 s/d 750 halaman			
2	Jumlah output kegiatan adalah 1 (satu) dokumen			
3	Jumlah penggandaan laporan/dokumen adalah 1 (satu) copy			
4	Dilaksanakan dengan kegiatan rapat koordinasi			

11	1.1.12.01.03.0005	ASB Penyusunan Laporan/Dokumen Tipe 11	Dokumen/Copy	
	Akun Belanja:			
1	5.1.02.01.001.00026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak		
2	5.1.02.01.001.00025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover		
3	5.1.02.01.001.00052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat		
4	5.1.02.02.001.00071	Belanja Lembur		
	Rincian:			
1	1.1.12.01.03.0003.00459	Fotocopy - Folio	750,00	Lembar
2	1.1.12.01.03.0003.00438	Biaya Penjilidan - Jilid Lakban Tebal > 5 cm	1,00	Buku
3	1.1.12.01.03.0002.00160	Kertas HVS 70 gr Specs: Folio	3,00	Rim
4	8.1.02.01.01.0052.00019	Satuan Biaya Konsumsi Rapat Dan Tamu - Rapat Biasa - Makanan Kecil (Snack)	30,00	Orang/Kegiatan
5	8.1.02.01.01.0052.00018	Satuan Biaya Konsumsi Rapat Dan Tamu - Rapat Biasa - Makan	30,00	Orang/Kegiatan
6	8.1.02.02.01.0071.00007	SATUAN BIAYA UANG LEMBUR DAN BELANJA MAKAN LEMBUR - Uang Lembur - Golongan II/Golongan I/Pegawai Tidak Tetap	60,00	Orang/Jam
7	8.1.02.02.01.0071.00008	SATUAN BIAYA UANG LEMBUR DAN BELANJA MAKAN LEMBUR - Uang Lembur - Golongan III	15,00	Orang/Jam
8	8.1.02.02.01.0071.00009	SATUAN BIAYA UANG LEMBUR DAN BELANJA MAKAN LEMBUR - Uang Lembur - Golongan IV	15,00	Orang/Jam
9	8.1.02.01.01.0052.00022	SATUAN BIAYA UANG LEMBUR DAN BELANJA MAKAN LEMBUR - Belanja Makan Lembur - PNS / Non PNS	30,00	Orang/Hari
	Spesifikasi:			
1	Jumlah halaman sampai dengan 500 s/d 750 halaman			
2	Jumlah output kegiatan adalah 1 (satu) dokumen			
3	Jumlah penggandaan laporan/dokumen adalah 1 (satu) copy			
4	Dilaksanakan dengan kegiatan rapat koordinasi dan lembur			

12	1.1.12.01.03.0005	ASB Penyusunan Laporan/Dokumen Tipe 12	Dokumen/Copy	
	Akun Belanja:			
1	5.1.02.01.001.00026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak		
2	5.1.02.01.001.00025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover		
3	5.1.02.01.001.00052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat		
4	5.1.02.02.001.00071	Belanja Lembur		
5	5.1.02.02.001.00003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia		
	Rincian:			
1	1.1.12.01.03.0003.00459	Fotocopy - Folio	750,00	Lembar
2	1.1.12.01.03.0003.00438	Biaya Penjilidan - Jilid Lakban Tebal > 5 cm	1,00	Buku
3	1.1.12.01.03.0002.00160	Kertas HVS 70 gr Specs: Folio	3,00	Rim
4	8.1.02.01.01.0052.00019	Satuan Biaya Konsumsi Rapat Dan Tamu - Rapat Biasa - Makanan Kecil (Snack)	30,00	Orang/Kegiatan
5	8.1.02.01.01.0052.00018	Satuan Biaya Konsumsi Rapat Dan Tamu - Rapat Biasa - Makan	30,00	Orang/Kegiatan

6	8.1.02.02.01.0071.00007	SATUAN BIAYA UANG LEMBUR DAN BELANJA MAKAN LEMBUR - Uang Lembur - Golongan II/Golongan I/Pegawai Tidak Tetap	60,00	Orang/Jam
8	8.1.02.02.01.0071.00008	SATUAN BIAYA UANG LEMBUR DAN BELANJA MAKAN LEMBUR - Uang Lembur - Golongan III	15,00	Orang/Jam
9	8.1.02.02.01.0071.00009	SATUAN BIAYA UANG LEMBUR DAN BELANJA MAKAN LEMBUR - Uang Lembur - Golongan IV	15,00	Orang/Jam
7	8.1.02.01.01.0052.00022	SATUAN BIAYA UANG LEMBUR DAN BELANJA MAKAN LEMBUR - Belanja Makan Lembur - PNS / Non PNS	30,00	Orang/Hari
8	8.1.02.02.01.0003.00029	Honorarium Narasumber/ Pembahas/ Moderator/ Pembawa Acara/Panitia - Honorarium Narasumber/ Pembahas - Pejabat Eselon III Ke Bawah/ Yang Disetarakan	2,00	Orang/Jam
Spesifikasi:				
1	Jumlah halaman sampai dengan 500 s/d 750 halaman			
2	Jumlah output kegiatan adalah 1 (satu) dokumen			
3	Jumlah penggandaan laporan/dokumen adalah 1 (satu) copy			
4	Dilaksanakan dengan kegiatan rapat koordinasi, lembur, dan mendatangkan narasumber			
13	1.1.12.01.03.0005	ASB Penyusunan Laporan/Dokumen Tipe 13	Dokumen/Copy	
Akun Belanja:				
1	5.1.02.01.001.00026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak		
2	5.1.02.01.001.00025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover		
Rincian:				
1	1.1.12.01.03.0003.00459	Fotocopy - Folio	1.000,00	Lembar
2	1.1.12.01.03.0003.00439	Biaya Penjilidan - Jilid Lakban Tebal < 5 cm	1,00	Buku
3	1.1.12.01.03.0002.00160	Kertas HVS 70 gr Specs: Folio	4,00	Rim
Spesifikasi:				
1	Jumlah halaman sampai dengan 750 s/d 1.000 halaman			
2	Jumlah output kegiatan adalah 1 (satu) dokumen			
3	Jumlah penggandaan laporan/dokumen adalah 1 (satu) copy			
14	1.1.12.01.03.0005	ASB Penyusunan Laporan/Dokumen Tipe 14	Dokumen/Copy	
Akun Belanja:				
1	5.1.02.01.001.00026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak		
2	5.1.02.01.001.00025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover		
3	5.1.02.01.001.00052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat		
Rincian:				
1	1.1.12.01.03.0003.00459	Fotocopy - Folio	1.000,00	Lembar
2	1.1.12.01.03.0003.00439	Biaya Penjilidan - Jilid Lakban Tebal < 5 cm	1,00	Buku
3	1.1.12.01.03.0002.00160	Kertas HVS 70 gr Specs: Folio	4,00	Rim
4	8.1.02.01.01.0052.00019	Satuan Biaya Konsumsi Rapat Dan Tamu - Rapat Biasa - Makanan Kecil (Snack)	30,00	Orang/Kegiatan

5	8.1.02.01.01.0052.00018	Satuan Biaya Konsumsi Rapat Dan Tamu - Rapat Biasa - Makan	30,00	Orang/Kegiatan
	Spesifikasi:			
1	Jumlah halaman sampai dengan 750 s/d 1.000 halaman			
2	Jumlah output kegiatan adalah 1 (satu) dokumen			
3	Jumlah penggandaan laporan/dokumen adalah 1 (satu) copy			
4	Dilaksanakan dengan kegiatan rapat koordinasi			
15	1.1.12.01.03.0005	ASB Penyusunan Laporan/Dokumen Tipe 15		Dokumen/Copy
	Akun Belanja:			
1	5.1.02.01.001.00026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak		
2	5.1.02.01.001.00025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover		
3	5.1.02.01.001.00052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat		
4	5.1.02.02.001.00071	Belanja Lembur		
	Rincian:			
1	1.1.12.01.03.0003.00459	Fotocopy - Folio	1.000,00	Lembar
2	1.1.12.01.03.0003.00438	Biaya Penjilidan - Jilid Lakban Tebal > 5 cm	1,00	Buku
3	1.1.12.01.03.0002.00160	Kertas HVS 70 gr Specs: Folio	4,00	Rim
4	8.1.02.01.01.0052.00019	Satuan Biaya Konsumsi Rapat Dan Tamu - Rapat Biasa - Makanan Kecil (Snack)	30,00	Orang/Kegiatan
5	8.1.02.01.01.0052.00018	Satuan Biaya Konsumsi Rapat Dan Tamu - Rapat Biasa - Makan	30,00	Orang/Kegiatan
6	8.1.02.02.01.0071.00007	SATUAN BIAYA UANG LEMBUR DAN BELANJA MAKAN LEMBUR - Uang Lembur - Golongan II/Golongan I/Pegawai Tidak Tetap	60,00	Orang/Jam
7	8.1.02.02.01.0071.00008	SATUAN BIAYA UANG LEMBUR DAN BELANJA MAKAN LEMBUR - Uang Lembur - Golongan III	15,00	Orang/Jam
8	8.1.02.02.01.0071.00009	SATUAN BIAYA UANG LEMBUR DAN BELANJA MAKAN LEMBUR - Uang Lembur - Golongan IV	15,00	Orang/Jam
9	8.1.02.01.01.0052.00022	SATUAN BIAYA UANG LEMBUR DAN BELANJA MAKAN LEMBUR - Belanja Makan Lembur - PNS / Non PNS	30,00	Orang/Hari
	Spesifikasi:			
1	Jumlah halaman sampai dengan 750 s/d 1.000 halaman			
2	Jumlah output kegiatan adalah 1 (satu) dokumen			
3	Jumlah penggandaan laporan/dokumen adalah 1 (satu) copy			
4	Dilaksanakan dengan kegiatan rapat koordinasi dan lembur			
16	1.1.12.01.03.0005	ASB Penyusunan Laporan/Dokumen Tipe 16		Dokumen/Copy
	Akun Belanja:			
1	5.1.02.01.001.00026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak		
2	5.1.02.01.001.00025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover		
3	5.1.02.01.001.00052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat		
4	5.1.02.02.001.00071	Belanja Lembur		
5	5.1.02.02.001.00003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia		

	Rincian:			
1	1.1.12.01.03.0003.00459	Fotocopy - Folio	1.000,00	Lembar
2	1.1.12.01.03.0003.00438	Biaya Penjilidan - Jilid Lakban Tebal > 5 cm	1,00	Buku
3	1.1.12.01.03.0002.00160	Kertas HVS 70 gr Specs: Folio	4,00	Rim
4	8.1.02.01.01.0052.00019	Satuan Biaya Konsumsi Rapat Dan Tamu - Rapat Biasa - Makanan Kecil (Snack)	30,00	Orang/Kegiatan
5	8.1.02.01.01.0052.00018	Satuan Biaya Konsumsi Rapat Dan Tamu - Rapat Biasa - Makan	30,00	Orang/Kegiatan
6	8.1.02.02.01.0071.00007	SATUAN BIAYA UANG LEMBUR DAN BELANJA MAKAN LEMBUR - Uang Lembur - Golongan II/Golongan I/Pegawai Tidak Tetap	60,00	Orang/Jam
8	8.1.02.02.01.0071.00008	SATUAN BIAYA UANG LEMBUR DAN BELANJA MAKAN LEMBUR - Uang Lembur - Golongan III	15,00	Orang/Jam
9	8.1.02.02.01.0071.00009	SATUAN BIAYA UANG LEMBUR DAN BELANJA MAKAN LEMBUR - Uang Lembur - Golongan IV	15,00	Orang/Jam
7	8.1.02.01.01.0052.00022	SATUAN BIAYA UANG LEMBUR DAN BELANJA MAKAN LEMBUR - Belanja Makan Lembur - PNS / Non PNS	30,00	Orang/Hari
8	8.1.02.02.01.0003.00029	Honorarium Narasumber/ Pembahas/ Moderator/ Pembawa Acara/Panitia - Honorarium Narasumber/ Pembahas - Pejabat Eselon III Ke Bawah/ Yang Disetarakan	2,00	Orang/Jam

	Spesifikasi:			
1	Jumlah halaman sampai dengan 750 s/d 1.000 halaman			
2	Jumlah output kegiatan adalah 1 (satu) dokumen			
3	Jumlah penggandaan laporan/dokumen adalah 1 (satu) copy			
4	Dilaksanakan dengan kegiatan rapat koordinasi, lembur, dan mendatangkan narasumber			
B	Analisis Standar Belanja Penyediaan Barang Cetak			
	Definisi Operasional:			
1	Kegiatan penyediaan barang cetakan dan penggandaan adalah aktivitas pengadaan berbagai jenis barang cetakan yang dibutuhkan untuk keperluan kantor atau organisasi, baik untuk keperluan administrasi maupun operasional			
2	Keluaran dari kegiatan ini adalah tersedianya barang cetakan dan penggandaan			
3	Indikator keluaran pada kegiatan ini adalah jumlah paket penyediaan barang cetakan dan penggandaan			
	Pemicu Biaya:			
1	Jumlah Kegiatan Penyediaan (Paket)			
	Ruang Lingkup:			
1	Satuan kegiatan adalah per kali/tahun jumlah paket penyediaan			
2	Terbagi berdasarkan kebutuhan penyediaan ringan, sedang, & berat			
3	Jumlah paket penyediaan barang cetakan & penggandaan minimal 1 kali/tahun			
4	Dapat ditambahkan dengan belanja lainnya yang mendukung capaian output sub kegiatan sesuai pelaksanaan kegiatan			
	Sub Kegiatan:			
1	Penyediaan Barang Cetak			
2	Atau sub kegiatan sejenis lainnya dengan keluaran yang sama			

1	1.1.12.01.03.0003	ASB Penyediaan Barang Cetak	Paket
	Tipe 1		
	Akun Belanja:		

1	5.1.02.01.001.00026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak		
	Rincian:			
1	1.1.12.01.03.0003.00393	Cetak Amplop Dinas	1,00	Dos
2	1.1.12.01.03.0003.00394	Cetak Map Dinas	15,00	Buah
3	1.1.12.01.03.0003.00438	Biaya Penjilidan - Jilid Lakban Tebal > 5 Cm	3,00	Buku
4	1.1.12.01.03.0003.00439	Biaya Penjilidan - Jilid Lakban Tebal < 5 Cm	3,00	Buku
5	1.1.12.01.03.0003.00459	Fotocopy - Folio	1.000,00	Lembar
6	1.1.12.01.03.0003.00494	Cetak MMT	4,00	M2
	Spesifikasi:			
1	Kegiatan untuk kebutuhan ringan per 1 (satu) kali penyediaan bahan cetakan			
2	1.1.12.01.03.0003	ASB Penyediaan Barang Cetak		Paket
	Tipe 2			
	Akun Belanja:			
1	5.1.02.01.001.00026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak		
	Rincian:			
1	1.1.12.01.03.0003.00393	Cetak Amplop Dinas	2,00	Dos
2	1.1.12.01.03.0003.00394	Cetak Map Dinas	15,00	Buah
3	1.1.12.01.03.0003.00438	Biaya Penjilidan - Jilid Lakban Tebal > 5 Cm	3,00	Buku
4	1.1.12.01.03.0003.00439	Biaya Penjilidan - Jilid Lakban Tebal < 5 Cm	3,00	Buku
5	1.1.12.01.03.0003.00459	Fotocopy - Folio	2.500,00	Lembar
6	1.1.12.01.03.0003.00494	Cetak MMT	8,00	M2
	Spesifikasi:			
1	Kegiatan untuk kebutuhan sedang per 1 (satu) kali penyediaan bahan cetakan			
3	1.1.12.01.03.0003	ASB Penyediaan Barang Cetak		Paket
	Tipe 3			
	Akun Belanja:			
1	5.1.02.01.001.00026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak		
	Rincian:			
1	1.1.12.01.03.0003.00393	Cetak Amplop Dinas	4,00	Dos
2	1.1.12.01.03.0003.00394	Cetak Map Dinas	25,00	Buah
3	1.1.12.01.03.0003.00438	Biaya Penjilidan - Jilid Lakban Tebal > 5 Cm	3,00	Buku
4	1.1.12.01.03.0003.00439	Biaya Penjilidan - Jilid Lakban Tebal < 5 Cm	3,00	Buku
5	1.1.12.01.03.0003.00459	Fotocopy - Folio	4.000,00	Lembar
6	1.1.12.01.03.0003.00494	Cetak MMT	12,00	M2
	Spesifikasi:			
1	Kegiatan untuk kebutuhan berat per 1 (satu) kali penyediaan bahan cetakan			
C	Analisis Standar Belanja Penyediaan Peralatan & Perlengkapan Kantor			
	Definisi Operasional:			
1	Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor adalah serangkaian aktivitas yang bertujuan untuk memenuhi kebutuhan perangkat daerah akan berbagai barang yang diperlukan dalam menunjang kegiatan operasional sehari-hari di kantor			
2	Keluaran dari kegiatan ini adalah tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor			
3	Indikator keluaran pada kegiatan ini adalah jumlah paket penyediaan peralatan & perlengkapan kantor			

yang
disediakan

Pemicu Biaya:

Jumlah Kegiatan Penyediaan (Paket)

Ruang Lingkup:

Satuan kegiatan adalah per kali/tahun jumlah paket penyediaan
Terbagi berdasarkan kebutuhan penyediaan ringan, sedang, & berat
Jumlah paket penyediaan peralatan & perlengkapan kantor minimal 1 kali/tahun

Sub Kegiatan:

Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
Atau sub kegiatan sejenis lainnya dengan keluaran yang sama

1	1.1.12.01.03.0001	ASB Penyediaan Peralatan & Perlengkapan Kantor Tipe 1		Paket
	Akun Belanja:			
1	5.1.02.01.001.00025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover		
2	5.1.02.01.001.00024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor		
3	5.1.02.01.001.00029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer		
	Rincian:			
1	1.1.12.01.03.0002.00158	Kertas HVS 70 gr - Folio (500 lb)	10,00	Rim
2	1.1.12.01.03.0001.01075	Amplop - Amplop Tanggung	5,00	Dos
3	1.1.12.01.03.0001.01078	Snelhecter - Plastik	4,00	Buah
4	1.1.12.01.03.0001.01080	Stopmap - Tas Kancing Dokumen	5,00	Buah
5	1.1.12.01.03.0001.01083	Stopmap - Folio	20,00	Buah
6	1.1.12.01.03.0001.01103	Batu Baterai - Batu AAA (2 buah)	5,00	Set
7	1.1.12.01.03.0001.01109	Jepitan Kertas - Jepitan Kertas -200	5,00	Pack
8	1.1.12.01.03.0001.01180	Ballpoint - Pentel	1,00	Buah
9	1.1.12.01.03.0001.01181	Ballpoint - Ballpoint 0,5mm	8,00	Buah
10	1.1.12.01.03.0001.01185	Isi Ballpoint - Pentel	5,00	Buah
11	1.1.12.01.03.0001.01206	Buku Tulis - Buku Batik Folio (isi 100 lembar)	4,00	Buah
12	1.1.12.01.03.0006.00075	Tinta refill printer	4,00	Botol
	Spesifikasi:			
1	Kegiatan untuk kebutuhan ringan per 1 (satu) kali penyediaan peralatan & perlengkapan kantor			

2	1.1.12.01.03.0001	ASB Penyediaan Peralatan & Perlengkapan Kantor Tipe 2		Paket
	Akun Belanja:			
1	5.1.02.01.001.00025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover		
2	5.1.02.01.001.00024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor		
3	5.1.02.01.001.00029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer		
	Rincian:			
1	1.1.12.01.03.0002.00158	Kertas HVS 70 gr - Folio (500 lb)	30,00	Rim
2	1.1.12.01.03.0001.01069	Amplop - Ordner Folio	5,00	Buah
3	1.1.12.01.03.0001.01078	Snelhecter - Plastik	17,00	Buah
4	1.1.12.01.03.0001.01082	Stopmap - Plastik	13,00	Buah
5	1.1.12.01.03.0001.01083	Stopmap - Folio	53,00	Buah

6	1.1.12.01.03.0001.01090	Hectneices / Isi Stapler - Kecil (no.10)	13,00	Pack
7	1.1.12.01.03.0001.01108	Jepitan Kertas - Jepitan Kertas -155	10,00	Pack
8	1.1.12.01.03.0001.01155	Setip - Setip Biasa	4,00	Buah
9	1.1.12.01.03.0001.01180	Ballpoint - Pentel	1,00	Buah
10	1.1.12.01.03.0001.01181	Ballpoint - Ballpoint 0,5mm	20,00	Buah
11	1.1.12.01.03.0001.01185	Isi Ballpoint - Pentel	7,00	Buah
12	1.1.12.01.03.0001.01188	Spidol - Spidol Besar Non Permanent	5,00	Buah
13	1.1.12.01.03.0006.00082	Toner - refile laser / isi ulang	5,00	Unit
14	1.1.12.01.03.0006.00084	Toner - catridge printer cannon black	5,00	Buah
Spesifikasi:				
1	Kegiatan untuk kebutuhan sedang per 1 (satu) kali penyediaan peralatan & perlengkapan kantor			

3	1.1.12.01.03.0001	ASB Penyediaan Peralatan & Perlengkapan Kantor Tipe 3	Paket
Akun Belanja:			
1	5.1.02.01.001.00025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	
2	5.1.02.01.001.00024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	
3	5.1.02.01.001.00029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	
Rincian:			
1	1.1.12.01.03.0002.00158	Kertas HVS 70 gr - Folio (500 lb)	Rim
2	1.1.12.01.03.0001.01069	Amplop - Ordner Folio	Buah
3	1.1.12.01.03.0001.01078	Snelhecter - Plastik	Buah
4	1.1.12.01.03.0001.01082	Stopmap - Plastik	Buah
5	1.1.12.01.03.0001.01083	Stopmap - Folio	Buah
6	1.1.12.01.03.0001.01090	Hectneices / Isi Stapler - Kecil (no.10)	Pack
7	1.1.12.01.03.0001.01108	Jepitan Kertas - Jepitan Kertas -155	Pack
8	1.1.12.01.03.0001.01155	Setip - Setip Biasa	Buah
9	1.1.12.01.03.0001.01180	Ballpoint - Pentel	Buah
10	1.1.12.01.03.0001.01181	Ballpoint - Ballpoint 0,5mm	Buah
11	1.1.12.01.03.0001.01185	Isi Ballpoint - Pentel	Buah
12	1.1.12.01.03.0001.01188	Spidol - Spidol Besar Non Permanent	Buah
13	1.1.12.01.03.0006.00082	Toner - refile laser / isi ulang	Unit
14	1.1.12.01.03.0006.00084	Toner - catridge printer cannon black	Buah
Spesifikasi:			
1	Kegiatan untuk kebutuhan berat per 1 (satu) kali penyediaan peralatan & perlengkapan kantor		

D	Analisis Standar Belanja Penyediaan Instalasi Komponen Listrik
Definisi Operasional:	
1	Kegiatan menyediakan berbagai macam bahan atau peralatan yang diperlukan untuk memasang dan mengoperasikan sistem kelistrikan pada bangunan kantor
2	Keluaran dari kegiatan ini adalah tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
3	Indikator keluaran dari kegiatan ini adalah jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan
Pemicu Biaya:	
1	Jumlah Kegiatan Penyediaan (Paket)
Ruang Lingkup:	
1	Satuan kegiatan adalah per kali/tahun jumlah paket penyediaan
2	Terbagi berdasarkan kebutuhan penyediaan ringan, sedang, dan berat

3	Jumlah paket penyediaan komponen instalasi listrik minimal 1 kali/tahun			
	Sub Kegiatan:			
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor			
2	Atau sub kegiatan sejenis lainnya dengan keluaran yang sama			
1	1.1.12.01.03.0008	ASB Penyediaan Komponen Instalasi Listrik Tipe 1		Paket
	Akun Belanja:			
1	5.1.02.01.001.00031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik		
	Rincian:			
1	1.1.12.01.03.0008.00257	Fitting Bollam 5 W	1,00	Buah
2	1.1.12.01.03.0008.00270	Isolasi Elektrikal	1,00	Buah
3	1.1.12.01.03.0008.00272	Kabel Lvtc 2 X 16Mm	6,00	Meter
4	1.1.12.01.03.0008.00274	Kabel Nym 2 X 1,5Mm	5,00	Meter
5	1.1.12.01.03.0008.00288	Taspen	1,00	Buah
6	1.1.12.01.01.0012.02827	Stop Kontak	1,00	Buah
7	1.1.12.01.01.0001.04400	Saklar Single	1,00	Buah
8	1.1.12.01.01.0001.04399	Saklar Seri	1,00	Buah
9	1.1.12.01.03.0008.00320	Lampu - Sl 5 Watt	2,00	Buah
10	1.1.12.01.03.0008.00323	Lampu - Sl 18 Watt	3,00	Buah
11	1.1.12.01.03.0008.00324	Lampu - Led Downlight 9 Watt	1,00	Buah
12	1.1.12.01.03.0008.00326	Lampu - Led 12 Watt	2,00	Buah
13	1.1.12.01.03.0008.00329	Lampu - 35 Watt	1,00	Buah
14	1.1.12.01.03.0008.00330	Lampu - 20 Watt	1,00	Buah
	Spesifikasi:			
1	Kegiatan untuk kebutuhan ringan per 1 (satu) kali penyediaan komponen instalasi listrik			
2	1.1.12.01.03.0008	ASB Penyediaan Komponen Instalasi Listrik Tipe 2		Paket
	Akun Belanja:			
1	5.1.02.01.001.00031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik		
	Rincian:			
1	1.1.12.01.03.0008.00257	Fitting Bollam 5 W	1,00	Buah
2	1.1.12.01.03.0008.00270	Isolasi Elektrikal	1,00	Buah
3	1.1.12.01.03.0008.00272	Kabel Lvtc 2 X 16Mm	6,00	Meter
4	1.1.12.01.03.0008.00274	Kabel Nym 2 X 1,5Mm	5,00	Meter
5	1.1.12.01.03.0008.00285	Mcb 50A	1,00	Buah
6	1.1.12.01.03.0008.00288	Taspen	1,00	Buah
7	1.1.12.01.03.0008.00290	Trafo 125 W	1,00	Buah
8	1.1.12.01.03.0008.00310	Roll Kabel	1,00	Buah
9	1.1.12.01.01.0012.02827	Stop Kontak	1,00	Buah
10	1.1.12.01.01.0001.04400	Saklar Single	1,00	Buah
11	1.1.12.01.01.0001.04399	Saklar Seri	1,00	Buah
12	1.1.12.01.03.0008.00319	Lampu - Tl 20 Watt	1,00	Set
13	1.1.12.01.03.0008.00320	Lampu - Sl 5 Watt	2,00	Buah
14	1.1.12.01.03.0008.00323	Lampu - Sl 18 Watt	3,00	Buah
15	1.1.12.01.03.0008.00324	Lampu - Led Downlight 9 Watt	1,00	Buah
16	1.1.12.01.03.0008.00326	Lampu - Led 12 Watt	2,00	Buah
17	1.1.12.01.03.0008.00329	Lampu - 35 Watt	1,00	Buah
18	1.1.12.01.03.0008.00330	Lampu - 20 Watt	1,00	Buah
19	1.1.12.01.03.0008.00331	Lampu - 15 Watt	1,00	Buah
20	1.1.12.01.03.0008.00335	Kabel - Nyy 1X1,5 Mm	1,00	Set

Spesifikasi:				
1	Kegiatan untuk kebutuhan sedang per 1 (satu) kali penyediaan komponen instalasi listrik			
3	1.1.12.01.03.0008	ASB Penyediaan Komponen Instalasi Listrik Tipe 3		Paket
Akun Belanja:				
1	5.1.02.01.001.00031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik		
Rincian:				
	1.1.12.01.03.0008.00257	Fitting Bollam 5 W	1,00	Buah
	1.1.12.01.03.0008.00270	Isolasi Elektrikal	1,00	Buah
	1.1.12.01.03.0008.00272	Kabel Lvtc 2 X 16Mm	6,00	Meter
	1.1.12.01.03.0008.00274	Kabel Nym 2 X 1,5Mm	5,00	Meter
	1.1.12.01.03.0008.00279	Lampu Led Selang	1,00	Roll
	1.1.12.01.03.0008.00285	Mcb 50A	1,00	Buah
	1.1.12.01.03.0008.00288	Taspen	1,00	Buah
	1.1.12.01.03.0008.00290	Trafo 125 W	1,00	Buah
	1.1.12.01.03.0008.00310	Roll Kabel	1,00	Buah
	1.1.12.01.01.0012.02827	Stop Kontak	1,00	Buah
	1.1.12.01.01.0001.04400	Saklar Single	1,00	Buah
	1.1.12.01.01.0001.04399	Saklar Seri	1,00	Buah
	1.1.12.01.03.0008.00319	Lampu - Tl 20 Watt	1,00	Set
	1.1.12.01.03.0008.00320	Lampu - Sl 5 Watt	2,00	Buah
	1.1.12.01.03.0008.00321	Lampu - Sl 32 Watt	3,00	Buah
	1.1.12.01.03.0008.00324	Lampu - Led Downlight 9 Watt	1,00	Buah
	1.1.12.01.03.0008.00325	Lampu - Led 19 Watt	2,00	Buah
	1.1.12.01.03.0008.00329	Lampu - 35 Watt	1,00	Buah
	1.1.12.01.03.0008.00330	Lampu - 20 Watt	1,00	Buah
	1.1.12.01.03.0008.00331	Lampu - 15 Watt	1,00	Buah
	1.1.12.01.03.0008.00335	Kabel - Nyy 1X1,5 Mm	1,00	Set
Spesifikasi:				
1	Kegiatan untuk kebutuhan berat per 1 (satu) kali penyediaan komponen instalasi listrik			
E	Analisis Standar Belanja Fasilitas Kunjungan Tamu			
Definisi Operasional:				
1	Kegiatan yang dilaksanakan dalam rangka menunjang penerimaan kunjungan tamu dari instansi/lembaga diluar lingkungan pemerintah daerah			
2	Keluaran pada kegiatan ini adalah terlaksananya penerimaan kunjungan tamu			
3	Indikator keluaran pada kegiatan ini adalah jumlah laporan penerimaan kunjungan tamu			
Pemicu Biaya:				
1	Jumlah Tamu (Orang)			
2	Jumlah Kunjungan (Kali)			
Ruang Lingkup:				
1	Meliputi aktifitas belanja makanan dan minuman untuk menunjang penerimaan kunjungan tamu			
2	Jumlah tamu per kunjungan minimal adalah 10 (sepuluh) orang			
3	Dapat ditambahkan dengan belanja lainnya yang mendukung capaian output sub kegiatan sesuai kebutuhan pelaksanaan kegiatan			
Sub Kegiatan:				
1	Fasilitasi Kunjungan Tamu			
2	Atau sub kegiatan sejenis lainnya dengan keluaran yang sama			

1	8.1.02.01.01.0053	ASB Fasilitas Kunjungan Tamu Tipe 1	Orang/Kunjungan	
Akun Belanja:				
1	5.1.02.01.001.00053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu		
Rincian:				
1	8.1.02.01.01.0052.00019	Satuan Biaya Konsumsi Rapat Dan Tamu - Rapat Biasa - Makanan Kecil (Snack)	10,00	Orang/Kali
Spesifikasi:				
1	Jamuan makanan dan minuman berupa snack			
2	Jumlah tamu 10 (sepuluh) orang			
3	Jumlah kunjungan 1 (satu) kali			
4	Kegiatan dilaksanakan dalam kantor dengan menggunakan ruangan pertemuan pemerintah daerah			
2	8.1.02.01.01.0053	ASB Fasilitas Kunjungan Tamu Tipe 2	Orang/Kunjungan	
Akun Belanja:				
1	5.1.02.01.001.00053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu		
Rincian:				
1	8.1.02.01.01.0052.00018	Satuan Biaya Konsumsi Rapat Dan Tamu - Rapat Biasa - Makan	10,00	Orang/Kali
Spesifikasi:				
1	Jamuan makanan dan minuman berupa makan perseorangan			
2	Jumlah tamu 10 (sepuluh) orang			
3	Jumlah kunjungan 1 (satu) kali			
4	Kegiatan dilaksanakan dalam kantor dengan menggunakan ruangan pertemuan pemerintah daerah			
3	8.1.02.01.01.0053	ASB Fasilitas Kunjungan Tamu Tipe 3	Orang/Kunjungan	
Akun Belanja:				
1	5.1.02.01.001.00053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu		
Rincian:				
1	8.1.02.01.01.0052.00019	Satuan Biaya Konsumsi Rapat Dan Tamu - Rapat Biasa - Makanan Kecil (Snack)	10,00	Orang/Kali
2	8.1.02.01.01.0052.00018	Satuan Biaya Konsumsi Rapat Dan Tamu - Rapat Biasa - Makan	10,00	Orang/Kali
Spesifikasi:				
1	Jamuan makanan dan minuman berupa snack serta makan perseorangan			
2	Jumlah tamu 10 (sepuluh) orang			
3	Jumlah kunjungan 1 (satu) kali			
4	Kegiatan dilaksanakan dalam kantor dengan menggunakan ruangan pertemuan pemerintah daerah			
F	Analisis Standar Belanja Penyelenggaraan Rapat			
Definisi Operasional:				
1	Kegiatan yang dilaksanakan dalam rangka koordinasi dengan maksud agar dapat menyelaraskan upaya dan strategi untuk tujuan organisasi			
2	Keluaran pada kegiatan ini adalah terlaksananya rapat koordinasi			
3	Indikator keluaran pada kegiatan ini adalah jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi			
Pemicu Biaya:				

1	Jumlah Peserta (Orang)			
2	Jumlah Kegiatan (Kali)			
	Ruang Lingkup:			
1	Penyelenggaraan rapat bersifat internal SKPD atau dengan pihak luar			
2	Meliputi aktifitas belanja makanan dan minuman serta uang harian perjalanan dinas			
3	Jumlah peserta rapat per kegiatan minimal adalah 10 (sepuluh) orang			
4	Dapat ditambahkan dengan belanja lainnya yang mendukung capaian output sub kegiatan sesuai kebutuhan pelaksanaan kegiatan			
	Sub Kegiatan:			
1	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD			
2	Atau sub kegiatan sejenis lainnya dengan keluaran yang sama			
1	8.1.02.01.01.0052	ASB Penyelenggaraan Rapat Tipe 1		Orang/Kegiatan
	Akun Belanja:			
1	5.1.02.01.001.00052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat		
	Rincian:			
1	8.1.02.01.01.0052.00019	Satuan Biaya Konsumsi Rapat Dan Tamu - Rapat Biasa - Makanan Kecil (Snack)	10,00	Orang/Kali
	Spesifikasi:			
1	Jamuan makanan dan minuman berupa snack			
2	Jumlah peserta 10 (sepuluh) orang			
3	Jumlah kegiatan rapat 1 (satu) kali			
2	8.1.02.01.01.0052	ASB Penyelenggaraan Rapat Tipe 2		Orang/Kegiatan
	Akun Belanja:			
1	5.1.02.01.001.00052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat		
2	5.1.02.04.001.00003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota		
	Rincian:			
1	8.1.02.01.01.0052.00019	Satuan Biaya Konsumsi Rapat Dan Tamu - Rapat Biasa - Makanan Kecil (Snack)	10,00	Orang/Kali
2	8.1.02.04.01.0003.00017	Uang Harian - Satuan Biaya Uang Transport Kegiatan Yang Dilaksanakan Di Dalam Daerah	10,00	Orang/Kali
	Spesifikasi:			
1	Jamuan makanan dan minuman berupa snack			
2	Jumlah peserta 10 (sepuluh) orang			
3	Jumlah kegiatan rapat 1 (satu) kali			
4	Uang harian transport dalam daerah			
3	8.1.02.01.01.0052	ASB Penyelenggaraan Rapat Tipe 3		Orang/Kegiatan
	Akun Belanja:			
1	5.1.02.01.001.00052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat		
2	5.1.02.04.001.00003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota		
	Rincian:			
1	8.1.02.01.01.0052.00019	Satuan Biaya Konsumsi Rapat Dan Tamu - Rapat Biasa - Makanan Kecil (Snack)	10,00	Orang/Kali

2	8.1.02.04.01.0003.00011	UANG HARIAN-Perjalanan Dinas Dalam Daerah (Lebih dari 8 Jam) Specs: - Spesifikasi: 1 Jamuan makanan dan minuman berupa snack 2 Jumlah peserta 10 (sepuluh) orang 3 Jumlah kegiatan rapat 1 (satu) kali 4 Uang harian transport dalam daerah (diatas 8 jam)	10,00	Orang/Kali
4	8.1.02.01.01.0052	ASB Penyelenggaraan Rapat Tipe 4	Orang/Kegiatan	
	Akun Belanja:			
1	5.1.02.01.001.00052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat		
	Rincian:			
1	8.1.02.01.01.0052.00018	Satuan Biaya Konsumsi Rapat Dan Tamu - Rapat Biasa - Makan	10,00	Orang/Kali
	Spesifikasi:			
1	Jamuan makanan dan minuman berupa makan perorangan			
2	Jumlah peserta 10 (sepuluh) orang			
3	Jumlah kegiatan rapat 1 (satu) kali			
5	8.1.02.01.01.0052	ASB Penyelenggaraan Rapat Tipe 5	Orang/Kegiatan	
	Akun Belanja:			
1	5.1.02.01.001.00052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat		
2	5.1.02.04.001.00003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota		
	Rincian:			
1	8.1.02.01.01.0052.00018	Satuan Biaya Konsumsi Rapat Dan Tamu - Rapat Biasa - Makan	10,00	Orang/Kali
2	8.1.02.04.01.0003.00017	Uang Harian - Satuan Biaya Uang Transport Kegiatan Yang Dilaksanakan Di Dalam Daerah	10,00	Orang/Kali
	Spesifikasi:			
1	Jamuan makanan dan minuman berupa makan perorangan			
2	Jumlah peserta 10 (sepuluh) orang			
3	Jumlah kegiatan rapat 1 (satu) kali			
4	Uang harian transport dalam daerah			
6	8.1.02.01.01.0052	ASB Penyelenggaraan Rapat Tipe 6	Orang/Kegiatan	
	Akun Belanja:			
1	5.1.02.01.001.00052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat		
2	5.1.02.04.001.00003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota		
	Rincian:			
1	8.1.02.01.01.0052.00018	Satuan Biaya Konsumsi Rapat Dan Tamu - Rapat Biasa - Makan	10,00	Orang/Kali
2	8.1.02.04.01.0003.00011	UANG HARIAN-Perjalanan Dinas Dalam Daerah (Lebih dari 8 Jam) Specs: - Spesifikasi: 1 Jamuan makanan dan minuman berupa makan perorangan 2 Jumlah peserta 10 (sepuluh) orang 3 Jumlah kegiatan rapat 1 (satu) kali 4 Uang harian transport dalam daerah (diatas 8 jam)	10,00	Orang/Kali

7	8.1.02.01.01.0052	ASB Penyelenggaraan Rapat Tipe 7	Orang/Kegiatan	
	Akun Belanja:			
1	5.1.02.01.001.00052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat		
	Rincian:			
1	8.1.02.01.01.0052.00019	Satuan Biaya Konsumsi Rapat Dan Tamu - Rapat Biasa - Makanan Kecil (Snack)	10,00	Orang/Kali
2	8.1.02.01.01.0052.00018	Satuan Biaya Konsumsi Rapat Dan Tamu - Rapat Biasa - Makan	10,00	Orang/Kali
	Spesifikasi:			
1	Jamuan makanan dan minuman berupa sanck dan makan perorangan			
2	Jumlah peserta 10 (sepuluh) orang			
3	Jumlah kegiatan rapat 1 (satu) kali			
8	8.1.02.01.01.0052	ASB Penyelenggaraan Rapat Tipe 8	Orang/Kegiatan	
	Akun Belanja:			
1	5.1.02.01.001.00052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat		
2	5.1.02.04.001.00003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota		
	Rincian:			
1	8.1.02.01.01.0052.00019	Satuan Biaya Konsumsi Rapat Dan Tamu - Rapat Biasa - Makanan Kecil (Snack)	10,00	Orang/Kali
2	8.1.02.01.01.0052.00018	Satuan Biaya Konsumsi Rapat Dan Tamu - Rapat Biasa - Makan	10,00	Orang/Kali
3	8.1.02.04.01.0003.00017	Uang Harian - Satuan Biaya Uang Transport Kegiatan Yang Dilaksanakan Di Dalam Daerah	10,00	Orang/Kali
	Spesifikasi:			
1	Jamuan makanan dan minuman berupa sanck dan makan perorangan			
2	Jumlah peserta 10 (sepuluh) orang			
3	Jumlah kegiatan rapat 1 (satu) kali			
4	Uang harian transport dalam daerah			
9	8.1.02.01.01.0052	ASB Penyelenggaraan Rapat Tipe 9	Orang/Kegiatan	
	Akun Belanja:			
1	5.1.02.01.001.00052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat		
2	5.1.02.04.001.00003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota		
	Rincian:			
1	8.1.02.01.01.0052.00019	Satuan Biaya Konsumsi Rapat Dan Tamu - Rapat Biasa - Makanan Kecil (Snack)	10,00	Orang/Kali
2	8.1.02.01.01.0052.00018	Satuan Biaya Konsumsi Rapat Dan Tamu - Rapat Biasa - Makan	10,00	Orang/Kali
3	8.1.02.04.01.0003.00011	UANG HARIAN-Perjalanan Dinas Dalam Daerah (Lebih dari 8 Jam) Specs: -	10,00	Orang/Kali
	Spesifikasi:			
1	Jamuan makanan dan minuman berupa sanck dan makan perorangan			
2	Jumlah peserta 10 (sepuluh) orang			
3	Jumlah kegiatan rapat 1 (satu) kali			
4	Uang harian transport dalam daerah (diatas 8 jam)			

G	Analisis Standar Belanja Sosialisasi/Bimbingan Teknis		
	Definisi Operasional:		
1	Sosialisasi adalah kegiatan pembelajaran yang dilaksanakan dalam rangka memasyarakatkan pengetahuan dan atau kebijakan agar menjadi lebih dikenali dan dipahami		
2	Bimbingan teknis adalah kegiatan pembelajaran yang dilaksanakan dalam rangka memberikan bantuan untuk penyelesaian permasalahan yang bersifat khusus dan teknis		
3	Keluaran pada kegiatan ini adalah terlaksananya bimbingan teknis/sosialisasi dengan target peningkatan pemahaman pegawai akan pengetahuan tertentu dan/atau kebijakan, sesuai dengan tuntutan bidang pekerjaan		
4	Indikator keluaran pada kegiatan ini adalah jumlah kegiatan bimbingan teknis/sosialisasi		
	Pemicu Biaya:		
1	Jumlah Peserta (Orang)		
2	Lama Kegiatan (Hari)		
	Ruang Lingkup:		
1	Jumlah peserta minimal adalah 20 (dua puluh) orang		
2	Jumlah lama kegiatan minimal adalah 1 (satu) hari		
3	Dapat ditambahkan dengan belanja lainnya yang mendukung capaian output sub kegiatan sesuai kebutuhan pelaksanaan kegiatan		
	Pemicu Biaya:		
1	Jumlah Peserta (Orang)		
2	Lama Kegiatan (Hari)		
	Sub Kegiatan:		
1	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan		
2	Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM)		
3	Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan		
4	Bimbingan Teknis kepada Pelaku Usaha		
5	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan		
6	Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		
7	Sosialisasi Peningkatan Partisipasi Perempuan di Bidang Politik, Hukum, Sosial dan Ekonomi		
8	Sosialisasi Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah		
9	Sosialisasi dan Uji Coba Pelaksanaan Kebijakan Penetapan Kawasan Perkotaan untuk Angkutan Perkotaan Kewenangan Kabupaten/Kota		
10	Sosialisasi dan Diseminasi Hasil-Hasil Kelitbangan		
11	Sosialisasi Peraturan Bidang Informasi dan Komunikasi Publik		
12	Sosialisasi dan Uji Coba Pelaksanaan Kebijakan Penetapan Wilayah Operasi Angkutan Orang dengan Menggunakan Taksi dalam Kawasan Perkotaan Kewenangan Kabupaten/Kota		
13	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat		
14	Sosialisasi Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota		
15	Atau sub kegiatan sejenis lainnya dengan keluaran yang sama		
1	8.1.02.02.13.0003	ASB Penyelenggaraan Bimbingan Teknis/ Sosialisasi Tipe 1	Peserta/Hari
	Akun Belanja:		
1	5.1.02.01.001.00026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak	
2	5.1.02.01.001.00052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	
3	5.1.02.04.001.00003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	

	Rincian:			
1	1.1.12.01.03.0003.00459	Fotocopy - Folio	60,00	Lembar
2	1.1.12.01.03.0003.00494	Cetak MMT	3,00	M2
3	8.1.02.01.01.0052.00018	Satuan Biaya Konsumsi Rapat Dan Tamu - Rapat Biasa - Makan	20,00	Orang/Kegiatan
4	8.1.02.01.01.0052.00019	Satuan Biaya Konsumsi Rapat Dan Tamu - Rapat Biasa - Makanan Kecil (Snack)	20,00	Orang/Kegiatan
5	8.1.02.04.01.0003.00017	Uang Harian - Satuan Biaya Uang Transport Kegiatan Yang Dilaksanakan Di Dalam Daerah	20,00	Orang/Hari
	Spesifikasi:			
1	Kegiatan dilaksanakan dalam kantor dengan menggunakan ruangan pertemuan pemerintah daerah			
2	Jumlah peserta 20 (dua puluh) orang			
3	Lama kegiatan 1 (satu) hari			
4	Kegiatan dilaksanakan tanpa honorarium narasumber			

2	8.1.02.02.13.0003	ASB Penyelenggaraan Bimbingan Teknis/ Sosialisasi Tipe 2	Peserta/Hari	
	Akun Belanja:			
1	5.1.02.01.001.00026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak		
2	5.1.02.01.001.00052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat		
3	5.1.02.04.001.00003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota		
4	5.1.02.02.001.00003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia		
	Rincian:			
1	1.1.12.01.03.0003.00459	Fotocopy - Folio	60,00	Lembar
2	1.1.12.01.03.0003.00494	Cetak MMT	3,00	M2
3	8.1.02.01.01.0052.00018	Satuan Biaya Konsumsi Rapat Dan Tamu - Rapat Biasa - Makan	20,00	Orang/Kegiatan
4	8.1.02.01.01.0052.00019	Satuan Biaya Konsumsi Rapat Dan Tamu - Rapat Biasa - Makanan Kecil (Snack)	20,00	Orang/Kegiatan
5	8.1.02.04.01.0003.00017	Uang Harian - Satuan Biaya Uang Transport Kegiatan Yang Dilaksanakan Di Dalam Daerah	20,00	Orang/Hari
6	8.1.02.02.01.0003.00030	Honorarium Narasumber/Pembahas/Moderator/ Pembawa Acara/Panitia - Moderator	1,00	Orang/Kegiatan
7	8.1.02.02.01.0003.00029	Honorarium Narasumber/Pembahas/Moderator/ Pembawa Acara/Panitia - Honorarium Narasumber/ Pembahas - Pejabat Eselon III Ke Bawah/Yang Disetarakan	2,00	Orang/Jam
	Spesifikasi:			
1	Kegiatan dilaksanakan dalam kantor dengan menggunakan ruangan pertemuan pemerintah daerah			
2	Jumlah peserta 20 (dua puluh) orang			
3	Lama kegiatan 1 (satu) hari			
4	Kegiatan dilaksanakan dengan narasumber eselon III			

3	8.1.02.02.13.0003	ASB Penyelenggaraan Bimbingan Teknis/ Sosialisasi Tipe 3	Peserta/Hari
	Akun Belanja:		
1	5.1.02.01.001.00026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak	

2	5.1.02.01.001.00052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat		
3	5.1.02.05.001.00002	Belanja Jasa yang Diberikan kepada Masyarakat		
4	5.1.02.02.001.00003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia		
	Rincian:			
1	1.1.12.01.03.0003.00459	Fotocopy - Folio	60,00	Lembar
2	1.1.12.01.03.0003.00494	Cetak MMT	3,00	M2
3	8.1.02.01.01.0052.00018	Satuan Biaya Konsumsi Rapat Dan Tamu - Rapat Biasa - Makan	20,00	Orang/Kegiatan
4	8.1.02.01.01.0052.00019	Satuan Biaya Konsumsi Rapat Dan Tamu - Rapat Biasa - Makanan Kecil (Snack)	20,00	Orang/Kegiatan
5	8.1.02.05.01.0002.00087	Satuan Biaya Uang Saku Kegiatan Sosialisasi/ Penyuluhan / Pelatihan/ Bintek Yang Dilaksanakan Di Dalam Daerah	20,00	Orang/Kegiatan
6	8.1.02.02.01.0003.00030	Honorarium Narasumber/Pembahas/Moderator/ Pembawa Acara/Panitia - Moderator	1,00	Orang/Kegiatan
7	8.1.02.02.01.0003.00029	Honorarium Narasumber/Pembahas/Moderator/ Pembawa Acara/Panitia - Honorarium Narasumber/ Pembahas - Pejabat Eselon III Ke Bawah/Yang Disetarakan	2,00	Orang/Jam
	Spesifikasi:			
1	Kegiatan dilaksanakan dalam kantor dengan menggunakan ruangan pertemuan pemerintah daerah			
2	Jumlah peserta 20 (dua puluh) orang			
3	Lama kegiatan 1 (satu) hari			
4	Kegiatan dilaksanakan dengan narasumber eselon III			
5	Kegiatan dilaksanakan dengan peserta dari unsur masyarakat			
4	8.1.02.02.13.0003	ASB Penyelenggaraan Bimbingan Teknis/ Sosialisasi Tipe 4		Peserta/Hari
	Akun Belanja:			
1	5.1.02.01.001.00026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak		
2	5.1.02.01.001.00052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat		
3	5.1.02.04.001.00003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota		
4	5.1.02.02.001.00003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia		
	Rincian:			
1	1.1.12.01.03.0003.00459	Fotocopy - Folio	100,00	Lembar
2	1.1.12.01.03.0003.00494	Cetak MMT	5,00	M2
3	8.1.02.01.01.0052.00018	Satuan Biaya Konsumsi Rapat Dan Tamu - Rapat Biasa - Makan	20,00	Orang/Kegiatan
4	8.1.02.01.01.0052.00019	Satuan Biaya Konsumsi Rapat Dan Tamu - Rapat Biasa - Makanan Kecil (Snack)	20,00	Orang/Kegiatan
5	8.1.02.04.01.0003.00017	Uang Harian - Satuan Biaya Uang Transport Kegiatan Yang Dilaksanakan Di Dalam Daerah	20,00	Orang/Hari
6	8.1.02.02.01.0003.00030	Honorarium Narasumber/Pembahas/Moderator/ Pembawa Acara/Panitia - Moderator	1,00	Orang/Kegiatan

7	8.1.02.02.01.0003.00029	Honorarium Narasumber/Pembahas/Moderator/ Pembawa Acara/Panitia - Honorarium Narasumber/ Pembahas - Pejabat Eselon III Ke Bawah/Yang Disetarakan	2,00	Orang/ Jam
8	8.1.02.02.01.0003.00046	Honorarium Narasumber/Pembahas/Moderator/ Pembawa Acara/Panitia - Honorarium Narasumber/ Pembahas - Pejabat Eselon II/Yang Disetarakan	2,00	Orang/ Jam

Spesifikasi:

1	Kegiatan dilaksanakan dalam kantor dengan menggunakan ruangan pertemuan pemerintah daerah
2	Jumlah peserta 20 (dua puluh) orang
3	Lama kegiatan 1 (satu) hari
4	Kegiatan dilaksanakan dengan narasumber eselon III dan eselon II

5	8.1.02.02.13.0003	ASB Penyelenggaraan Bimbingan Teknis/ Sosialisasi Tipe 5	Peserta/Hari	
	Akun Belanja:			
1	5.1.02.01.001.00026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak		
2	5.1.02.01.001.00052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat		
3	5.1.02.05.001.00002	Belanja Jasa yang Diberikan kepada Masyarakat		
4	5.1.02.02.001.00003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia		
	Rincian:			
1	1.1.12.01.03.0003.00459	Fotocopy - Folio	100,00	Lembar
2	1.1.12.01.03.0003.00494	Cetak MMT	5,00	M2
3	8.1.02.01.01.0052.00018	Satuan Biaya Konsumsi Rapat Dan Tamu - Rapat Biasa - Makan	20,00	Orang/Kegiatan
4	8.1.02.01.01.0052.00019	Satuan Biaya Konsumsi Rapat Dan Tamu - Rapat Biasa - Makanan Kecil (Snack)	20,00	Orang/Kegiatan
5	8.1.02.05.01.0002.00087	Satuan Biaya Uang Saku Kegiatan Sosialisasi/ Penyuluhan / Pelatihan/ Bintek Yang Dilaksanakan Di Dalam Daerah	20,00	Orang/Kegiatan
6	8.1.02.02.01.0003.00030	Honorarium Narasumber/Pembahas/Moderator/ Pembawa Acara/Panitia - Moderator	1,00	Orang/Kegiatan
7	8.1.02.02.01.0003.00029	Honorarium Narasumber/Pembahas/Moderator/ Pembawa Acara/Panitia - Honorarium Narasumber/ Pembahas - Pejabat Eselon III Ke Bawah/Yang Disetarakan	2,00	Orang/Jam
8	8.1.02.02.01.0003.00046	Honorarium Narasumber/Pembahas/Moderator/ Pembawa Acara/Panitia - Honorarium Narasumber/ Pembahas - Pejabat Eselon II/Yang Disetarakan	2,00	Orang/Jam

Spesifikasi:

1	Kegiatan dilaksanakan dalam kantor dengan menggunakan ruangan pertemuan pemerintah daerah
2	Jumlah peserta 20 (dua puluh) orang
3	Lama kegiatan 1 (satu) hari
4	Kegiatan dilaksanakan dengan narasumber eselon III dan eselon II

5	Kegiatan dilaksanakan dengan peserta dari unsur masyarakat			
6	8.1.02.02.13.0003	ASB Penyelenggaraan Bimbingan Teknis/ Sosialisasi Tipe 6	Peserta/Hari	
	Akun Belanja:			
1	5.1.02.01.001.00026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak		
2	5.1.02.01.001.00052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat		
3	5.1.02.04.001.00003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota		
4	5.1.02.02.001.00003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia		
	Rincian:			
1	1.1.12.01.03.0003.00459	Fotocopy - Folio	100,00	Lembar
2	1.1.12.01.03.0003.00494	Cetak MMT	5,00	M2
3	8.1.02.01.01.0052.00018	Satuan Biaya Konsumsi Rapat Dan Tamu - Rapat Biasa - Makan	20,00	Orang/Kegiatan
4	8.1.02.01.01.0052.00019	Satuan Biaya Konsumsi Rapat Dan Tamu - Rapat Biasa - Makanan Kecil (Snack)	20,00	Orang/Kegiatan
5	8.1.02.04.01.0003.00017	Uang Harian - Satuan Biaya Uang Transport Kegiatan Yang Dilaksanakan Di Dalam Daerah	20,00	Orang/Hari
6	8.1.02.02.01.0003.00030	Honorarium Narasumber/Pembahas/Moderator/ Pembawa Acara/Panitia - Moderator	1,00	Orang/Kegiatan
7	8.1.02.02.01.0003.00029	Honorarium Narasumber/Pembahas/Moderator/ Pembawa Acara/Panitia - Honorarium Narasumber/ Pembahas - Pejabat Eselon III Ke Bawah/Yang Disetarakan	2,00	Orang/Jam
8	8.1.02.02.01.0003.00046	Honorarium Narasumber/Pembahas/Moderator/ Pembawa Acara/Panitia - Honorarium Narasumber/ Pembahas - Pejabat Eselon II/Yang Disetarakan	2,00	Orang/Jam
9	8.1.02.02.01.0003.00044	Honorarium Narasumber/Pembahas/Moderator/ Pembawa Acara/Panitia - Honorarium Narasumber/ Pembahas - Kepala Daerah/Pejabat Setingkat Kepala Daerah/Pejabat Daerah Lainnya Yang Disetarakan	2,00	Orang/Jam
	Spesifikasi:			
1	Kegiatan dilaksanakan dalam kantor dengan menggunakan ruangan pertemuan pemerintah daerah			
2	Jumlah peserta 20 (dua puluh) orang			
3	Lama kegiatan 1 (satu) hari			
4	Kegiatan dilaksanakan dengan narasumber eselon III, eselon II, dan pejabat setara kepala daerah			
7	8.1.02.02.13.0003	ASB Penyelenggaraan Bimbingan Teknis/ Sosialisasi Tipe 7	Peserta/Hari	
	Akun Belanja:			
1	5.1.02.01.001.00026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak		
2	5.1.02.01.001.00052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat		
3	5.1.02.05.001.00002	Belanja Jasa yang Diberikan kepada Masyarakat		

4	5.1.02.02.001.00003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia		
	Rincian:			
1	1.1.12.01.03.0003.00459	Fotocopy - Folio	100,00	Lembar
2	1.1.12.01.03.0003.00494	Cetak MMT	5,00	M2
3	8.1.02.01.01.0052.00018	Satuan Biaya Konsumsi Rapat Dan Tamu - Rapat Biasa - Makan	20,00	Orang/Kegiatan
4	8.1.02.01.01.0052.00019	Satuan Biaya Konsumsi Rapat Dan Tamu - Rapat Biasa - Makanan Kecil (Snack)	20,00	Orang/Kegiatan
5	8.1.02.05.01.0002.00087	Satuan Biaya Uang Saku Kegiatan Sosialisasi/ Penyuluhan / Pelatihan/ Bintek Yang Dilaksanakan Di Dalam Daerah	20,00	Orang/Kegiatan
6	8.1.02.02.01.0003.00030	Honorarium Narasumber/Pembahas/Moderator/ Pembawa Acara/Panitia - Moderator	1,00	Orang/Kegiatan
7	8.1.02.02.01.0003.00029	Honorarium Narasumber/Pembahas/Moderator/ Pembawa Acara/Panitia - Honorarium Narasumber/ Pembahas - Pejabat Eselon III Ke Bawah/Yang Disetarakan	2,00	Orang/Jam
8	8.1.02.02.01.0003.00046	Honorarium Narasumber/Pembahas/Moderator/ Pembawa Acara/Panitia - Honorarium Narasumber/ Pembahas - Pejabat Eselon II/Yang Disetarakan	2,00	Orang/Jam
9	8.1.02.02.01.0003.00044	Honorarium Narasumber/Pembahas/Moderator/ Pembawa Acara/Panitia - Honorarium Narasumber/ Pembahas - Kepala Daerah/Pejabat Setingkat Kepala Daerah/Pejabat Daerah Lainnya Yang Disetarakan	2,00	Orang/Jam
	Spesifikasi:			
1	Kegiatan dilaksanakan dalam kantor dengan menggunakan ruangan pertemuan pemerintah daerah			
2	Jumlah peserta 20 (dua puluh) orang			
3	Lama kegiatan 1 (satu) hari			
4	Kegiatan dilaksanakan dengan narasumber eselon III, eselon II, dan pejabat setara kepala daerah			
5	Kegiatan dilaksanakan dengan peserta dari unsur masyarakat			

BUPATI DEMAK,

TTD

EISTI'ANAH

